

健行科技大學校園影印服務單位業務執行檢核表

檢核時間：_____年_____月_____日 檢核單位：總務處事務組 (請填寫)

項目	受檢內容	受檢核單位	符合情形
校園影印 服務規範	1. 是否已與影印機合作廠商簽訂合約？	總務處	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2. 合約內是否註明廠商提供影印服務之方式？	總務處	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3. 校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範或合約內？	總務處	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
影印機設置 管理	4. 提供影印服務之單位，是否已訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？	圖書館	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	5. 校園影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語？	教學暨行政各 級單位	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

註1：每年6月及12月完成自我檢核及填寫檢核表。

註2：本表經各相關單位業務負責人查檢後採紙本陳送總務處事務組存查。

單位章用印處：