

健行科技大學總機系統行政分機功能簡易操作表

功 能 項 目		操 作 方 法
撥接外線	操作	提起聽筒→按【0】+電話號碼→通話
撥接總機	操作	提起聽筒→按【9】→通話
內線互撥	操作	提起聽筒→內線分機號碼→通話
分機轉接	操作	依話機不同分為二種操作方式： (1)拿著聽筒，通話中→按 轉接 鍵→分機號碼→掛上聽筒 (2)拿著聽筒，通話中→按 FLASH 鍵→分機號碼→掛上聽筒
指定轉接	操作	提起聽筒→按【*1】→（語音提示）→分機號碼→掛上聽筒
	取消	提起聽筒（語音提示）→按【#1】→掛上聽筒
忙線或不在轉接	操作	提起聽筒→按【*2】→（語音提示）→分機號碼→掛上聽筒
	取消	提起聽筒（語音提示）→按【#2】→掛上聽筒
末碼重撥	操作	提起聽筒→按【##】→通話
同群代接	操作	提起聽筒→按【**】→通話
外線預約	操作	撥外線遇忙線時→（語音提示）→按【3】→掛上聽筒，（被叫方空閒時自動回叫，使用後自動取消）。
內線預約	操作	撥內線遇忙線時→（語音提示）→按【3】→掛上聽筒，（被叫方空閒時自動回叫，使用後自動取消）。
跨群代接	操作	提起聽筒→按【*7】→他群任一分機號碼→通話
三人會談	操作	通話中→按 轉接 鍵→分機號碼或撥”0”+外線號碼→（待被叫方答話）→按 轉接 鍵→再按【4】→建立會談。
授權碼	操作	提起聽筒→按【#*】→ID(XXXX)→撥電話號碼。
語音信箱 聽留言 【校內分機】	操作	提起聽筒→按【4440】→自己的分機號碼→按【#】→密碼【初值5678】→按【#】→按【1】→撥放留言→按【3】→刪除留言。
語音信箱 聽留言 【校外分機】	操作	撥4581196→自己的分號碼→按【#】→密碼【初值5678】→按【#】→按【1】→撥放留言。
語音信箱 更改個人密碼	操作	提起聽筒→按【4440】→自己的分機號碼→按【#】→密碼【初值5678】→按【#】→按【3】→按【3】→按【1】→新密碼【4位數】→按【#】→按【2】→按【#】→按【#】。