

健行科技大學校園廣播實施要點

中華民國95年11月29日行政會議訂定通過
中華民國101年6月13日校務會議通過修訂名稱

一、目的：建立寧靜且有規律的學習環境，力求降低噪音干擾，在不影響上課及正常作息下，讓廣播發揮適時適地傳達訊息之功能。

二、電話分機廣播時段：

- 1、上班日上午第二、三節課間休息時段。
- 2、上班日中午12:20以前完成為原則。
- 3、上班日下午第六、七節課間休息時間。
- 4、晚間廣播以不影響上課為原則。
- 5、週會或重要集會、活動。
- 6、其他重要臨時狀況。

三、廣播人員：由設有電話分機廣播功能之處室主管選派專人負責。

四、廣播處理流程：

- 1、使用**電話分機廣播**時，各處室負責廣播人員應先提出**申請單**（如附件），播音內容先由各單位主管核章後始可廣播。
- 2、廣播**申請單**各處室應依日裝訂存查，同時至少保存一個月後統計陳核。

五、注意事項：

- （一）廣播內容填寫以簡明扼要，條例要點為原則。
- （二）播音申請單位於每一次廣播時段實施前三十分鐘前送達，逾時列入下時段廣播處理。
- （三）廣播對象以各處室業務需要，針對特定團體、族群、學生為廣播對象。
- （四）學生社團或代表隊等學生團隊之廣播應經指導老師（導師）或業務承辦單位之簽章後始可廣播。
- （五）如遇緊急事故廣播，應經校安中心同意即時辦理。

六、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

健行科技大學校園廣播申請單

申請廣播單位			
預定廣播時間	年	月	日第 節 課 下 課
申請人/聯絡電話			
廣播稿內容			
申請人簽章	單位主管簽章		

註：

一、依「**健行科技大學校園廣播實施要點**」(95.11 第 次行政會議通過)規定辦理。

二、廣播時段區分如下：

- 1、上班日上午第二、三節課間休息時段。
- 2、上班日中午 12:20 以前完成為原則。
- 3、上班日下午第六、七節課間休息時間。
- 4、晚間廣播以不影響上課為原則。

三、本單請於申請廣播時段前 30 分鐘送至收發室。