

健行科技大學 104 學年度第 2 學期總務會議紀錄

一、時間：105 年 6 月 17 日(星期五) 下午 1 時

二、地點：本校體育館 F118 學生社團會議室

三、會議開始

四、主席致詞

五、工作報告

(一)上次會議決議案執行情形

104 學年度第 1 學期總務會議議案執行情形		
案別	案 由	執 行 情 形
無	無	無

(二)各組報告

事務組工作報告

1. 行政大樓地下停車場有畫分為大、小停車格，請駕駛人自發性依車輛大小停放。
2. 105 級畢業典禮校區各停車場管制措施(已公布於第三類公告)，請協助轉達：
 - (1)行政大樓 B1 停車場前區規劃由貴賓、學生家長、身心障礙人士停放，行政大樓 B1 後區規劃由本校一、二級主管停放。
 - (2)其餘教職員工之汽車，可依序至東興國中操場、衡陽路停車場、後興路停車場停放。
 - (3)教職員工機車停放地點：行政大樓 B1 機車停車格、長沙路租用機車停車場、電資學院 B1 機車停車場、後興路汽機車停車場等。
3. 清潔、消毒作業：
 - (1)清潔打掃時間皆在早上七~八點間清掃，平時請大家協助共同維護清潔。
 - (2)每個月針對各館樓周圍及地下室停車場消毒。

文書組工作報告

1. 104 學年度總務處行政滿意度調查結果將公布於總務處首頁，感謝同仁們持續給予總務處支持與鼓勵並提出建言。
2. 公文系統上線期程預計 105 年底前完成，屆時可跨瀏覽器操作及行動裝置簽辦公文。

3. 本學期公文處理時效，平均辦結存查天數 2.1 天、共有 1 件逾期稽催(推廣)。
4. 減紙成效，103 年度~105 目前各年度平均實施電子會議比率為 76%、66%、65%(1~5 月)，103 年度~105 目前各年度較前年度減紙比率為 20%、-2%、-65%(1~5 月)。

營繕組工作報告

1. 餐旅大樓新建工程進度：餐旅大樓目前總工程進度約 92%，預計取得使用執照的時間為七月下旬，九月初可正式啟用。部分專業教室因需待取得使用執照後方能進行設備安裝，預計九月底方能啟用。
2. 運動場暨地下停車場新建工程：目前工程進度約 68%，現正進行第 B1 層鋼筋與板模組立，預計在六月底進行灌漿。運動場工程預計可於九月底完工，整體工程預計在十一月左右完工。
3. 暑假期間校區將持續進行運動場暨地下停車場工程，仍有大量工程車輛進出，請各位師長與同仁注意安全。
4. 為因應節能減碳工作，過去三年來本校逐步建置工學院一館、商學院、電資學院實驗室空調系統計費電表，方便管控各空間用電情況，請各位主管多加宣導配合。

出納組工作報告

1. 推動土銀企業線上支付系統，簡化流程及提昇行政效率。
出納系統、聘用系統及薪資系統依據銀行規定完成線上支付功能，為減少受款人匯費負擔，同批款付將同一受款人資料進行合併。另為防備線上轉帳因各項狀況無法執行，依現行轉帳格式轉出已扣除匯費之支付金額資料(土銀及非土銀轉帳資料)，以俾特殊狀況仍能完成支付作業。即時的 e-mail 付款通知，提供詳盡的收據發票資訊，方便領款人對帳。
2. AIP—出納專區—領款記錄查詢功能，也已同步更新可查詢詳盡的收據、發票資訊，方便領款人對帳。

環安組工作報告

1. 1042 校區自衛消防組訓 105.5.25 完成，共 153 人參加。
2. 全校年度安全網檢查結果報告：發現鬆脫 2 處(行政大樓 4、6 樓)，委託廠商更換。

六、討論提案

七、臨時動議

工學院張嘉強院長：有關公文系統中的檔號輸入希望能再簡化，還有展延單流程部份院長好像要重複核章。

文書組組長：關於簡化輸入檔號部份會再與廠商研議。至於展延單核章部份，原則上承辦人申請第一次展延，由其上一階直屬主管決行即可，若是第2次申請展延或展延超過7天，則需校長核決，至於院長所言重複核章部份問題，容後查明再向院長報告。

工學院張嘉強院長：廁所的清潔步驟要再加強宣導，建議以拖把抹淨，比較省水且不至於地板潮濕更易髒污。

總務長：有關廁所清潔流程，總務處會再加強宣導訓練。

工學院張嘉強院長：新建地下停車場停車收費標準為何？考量使用期限不定，建議下學期新建地下停車場停車費可先暫不收取。還有新建大樓名稱尚未確定問題。

總務長：有關新建地下停車收費部份與新大樓名稱，都尚在商討中，如確定後會公佈讓大家知道。

數位多媒體設計系洪瑞文主任：電資學院蚊子很多，辦公室和教室都有，商學院1F也有，如開冷氣時蚊子會比較少。

總務長：這個問題我們持續密切關注處理，我們將會再找廠商來進一步研議處理，希望能杜絕孳生。

電機系林慶輝主任：學校提倡節能，但是經過教室門口時都感覺冷氣嚴重外洩，教室門沒有關上，尤其是電資學院。

總務長：這個部份，希望全校教職員工生都能自發性並相互提醒順手把門關上，避免冷氣外洩，未來我們將評估設置空氣門，進一步提高節能成效。

學生會會長：1. 想知道學校清潔的時間。2. 目前因學校工程進行，啦啦隊沒有場地可以練習，是否請學校協助尋覓。3. 學校部份監視器畫面外流，散播到網路上，有侵犯隱私之虞。

總務長：1. 學校主要重點清潔時間為早上7-8點前，就會全部清掃完畢並補充衛生紙，下午4點左右會再清掃1次。2. 關於啦啦隊目前沒有場地可以練習，建議是否可以先至學生宿舍前的空間來練習，如果可以的話，總務處會派用小貨車把練習墊搬過去。

營繕組組長：關於監視器畫面外流的問題，是因學生當事人向學校申請調閱紀錄畫面，當下雖有告知同學不可複製只能查看，但是仍有同學刻意側錄挾怨外洩，學校已在第一時間請散播同學下架。學校將在調閱監視畫面加強管理，也會再加強法治教育宣導。

八、13點30分宣布散會。

健行科技大學 104 學年度第 2 學期總務會議簽到表

日期：中華民國 105 年 6 月 17 日(五)下午 13 時

地點：學生社團會議室 F118

出席人員：

總務長	張永成	技術合作處處長	
工學院院長	阮嘉祥	會計室主任	
商學院院長		通識教育中心主任	王坤
電資學院院長	翁宗謙	應用外語系主任	黃景敏
管理學院院長	林芳宏	國際企業經營系主任	
電子工程系主任	高同明	財務金融系主任	
電機工程系主任	謝永成	資訊管理系主任	魏嘉宏
資訊工程系主任		工業管理系主任	李明川
土木工程系主任	鄭永招	企業管理系主任	林玲園
機械工程系主任	阮明成	餐旅管理系主任	楊舒涵
應用空間資訊系主任	李維文	行銷與流通管理系主任	魏明
材料製造科技學位學程主任	阮進成	物業經營與管理系主任	吳良新
數位多媒體設計系主任	洪文	環境安全衛生組組長	林琨智

營繕組組長	張光陽	學生代表(學生會會長)	陳明超
事務組組長	何貴榮	學生代表(學生議會議長)	詹澤偉
文書組組長	陳育武	警衛代表	呂煥濤
出納組組長	劉振受	工友代表	王榮福
電資學院教師代表			
管理學院教師代表	張振輝		
工學院教師代表	李祐		
商學院教師代表	邱建宇		
張安綺(文書組)	張安綺		
電算中心	歐陽芳泉		



