

健行科技大學學生停車證辦理相關問題 Q&A

1. 請問停車證辦理時間從何得知？

答：請留意學校首頁公告及個人電子郵件，通常於開學前公告。

2. 請問辦理車證期間無法親自處理時，我可以請家人或朋友代辦車證嗎？

答：無法親自辦理須有**正當理由**並出具**委託書**(受託人可用手機顯示)及備齊委託人辦理車證所需**證件**。受託人繳費時須同時出示證件(身分證或健保卡)

3. 我可以自由選擇機車證黏貼處嗎？

答：貼車證業務須由本組人員貼於指定處。原因是貼於他處不易辨識也易脫落，因此避免資源浪費及增進管理效率。

4. 車證重新辦理(因換車或貼紙脫落)時該如重新申請辦理？

答：請備妥以下資料至事務組辦理補發。

a. 清楚拍下原貼證機車車牌。(以手機顯示即可)

b. 帶**學生證**、**車證殘骸**、**新車的行照**至事務組辦理補發。

5. 於辦理車證期間已購新車但還未取得時，該如何辦理貼證問題？

答：請待車輛取得後再攜新車行照、學生證至事務組辦理換發貼證。

6. 請問車證繳費後，可停放多久？

答：申請車證並完成繳費貼證程序後，可停放一學期。若下學期仍須車證，請於開學時再次申請車證。