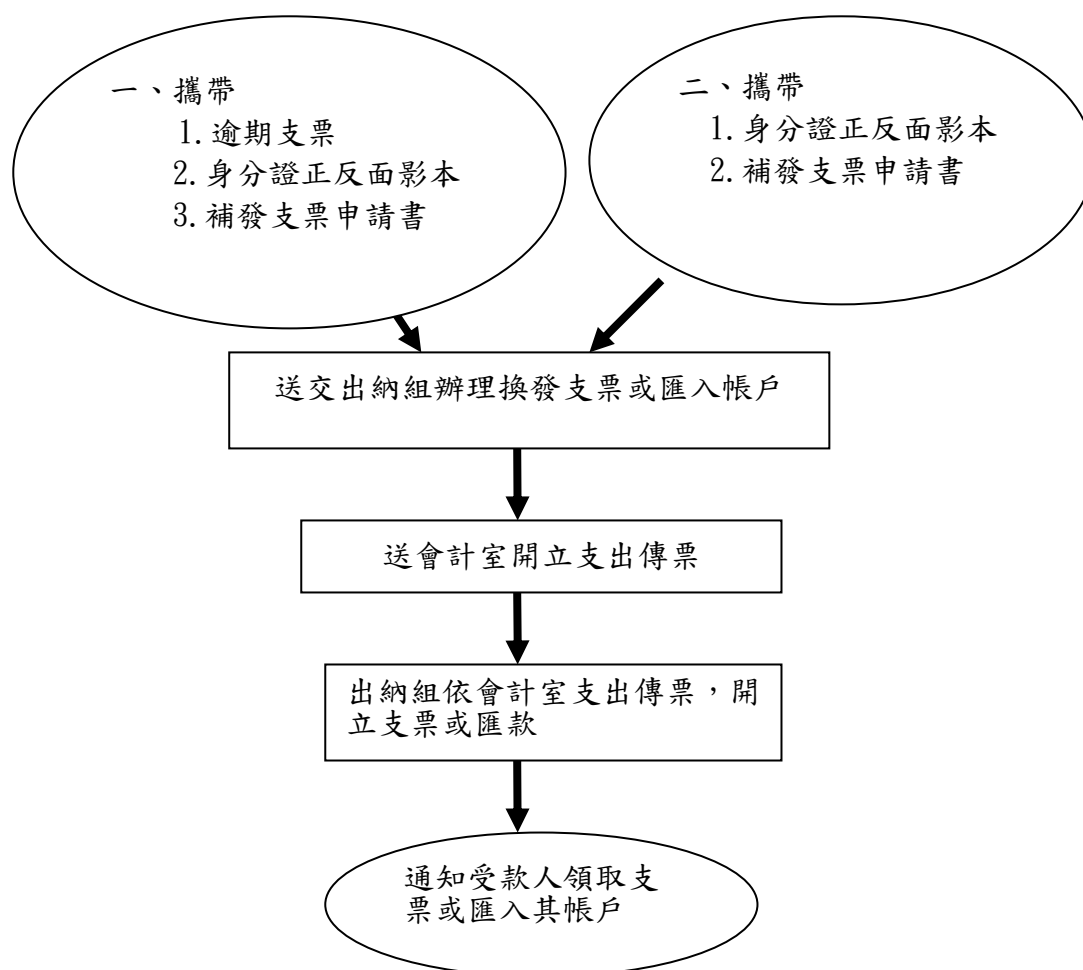


逾一年未兌現支票補發說明

1. 持有本校支票逾一年未兌現者，請持逾期未兌現支票及填寫本校「支票補發申請書」並附受款人身分證正反面影本，送交出納組辦理換發支票或匯入其帳戶。
2. 出納組收到逾一年未兌現支票，於支票上蓋作廢章；影印作廢逾期支票與上述申請書及身分證正反面影本，陳核後送會計室開立支出傳票。
3. 遺失本校支票逾一年未兌現者，請填寫本校「支票補發申請書」並附受款人身分證正反面影本，送交出納組辦理換發支票或匯入其帳戶。
4. 出納組收到書面申請，經查證屬實後，與上述申請書及身分證正反面影本陳核後送會計室開立支出傳票。
5. 出納組依會計室支出傳票開立支票或匯款，另通知受款人領取支票或匯入其帳戶。



申請日： 年 月 日

申請日： 年 月 日

申請內容	下列支票： <input type="checkbox"/> 因未及時於兌領期限內兌現，檢附支票正本及身分證明資料，敬請准予 <input type="checkbox"/> 重新開立支票 <input type="checkbox"/> 匯入本人帳戶（請提供存摺影本） <input type="checkbox"/> 因支票不慎遺失且已逾兌領期限，檢附身分證明資料，敬請准予 <input type="checkbox"/> 重新開立支票 <input type="checkbox"/> 匯入本人帳戶（請提供存摺影本） 上述如有不實或日後若發生糾紛，致使貴校受到損害時，本公司(人) 願負擔一切法律責任。 <div style="text-align: right;">此致 健行科技大學</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>申請人： (負責人) 統一編號： (身分證字號) 地 址： 電 話：</div><div style="text-align: right;">(簽章) (公司請加蓋發票章及負責人章)</div></div>			
	原 支 票	到 期 日	年 月 日	支 票 號 碼
	記載事項	受 款 人		金 額 NT\$
	處理說明	傳 票 日	年 月 日	傳 票 號 碼
支付摘要				
<input type="checkbox"/> 收回原支票正本予以作廢並檢附身分證明資料，奉核後 <input type="checkbox"/> 重新開立支票 <input type="checkbox"/> 匯入帳戶				
<input type="checkbox"/> 檢附身分證明資料，奉核後 <input type="checkbox"/> 重新開立支票 <input type="checkbox"/> 匯入帳戶 <input type="checkbox"/> 其他_____				
承辦人	單位主管	會計室	校長	