

清雲科技大學 99 學年度第 2 次勞工安全衛生委員會 會議紀錄

時 間：99 年 12 月 21 日(星期三) 上午 11 時 00 分

地 點：清雲館 10 樓 1002 會議室

出席人員：如簽到表所列，應到 43 人，實到 24 人。

主 持 人：李校長 大偉(公出) 楊總務長 靜汶(代理)

紀錄：林琨智

(主席宣布開會)

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、組織與管理：

(一) 本校本季〔99 年 9 月至 99 年 12 月〕職業災害零事故。

(二) 本校本季接受主管單位稽查次數：0 次。

(三) 『第七屆勞工安全衛生委員名冊』如附件 1(共 2 頁)，本屆委員會委員任期二年(99 年 8 月 1 日至 101 年 7 月 31 日止)。如有人事異動則由接任者遞補。

二、經調查本校共 197 人符合勞工安全衛生法定義之勞工身分(支薪工讀生尚未計入)，勞工名冊如附件 2(共 5 頁)。統計數據依環安組 99.08.01 調查全校教職員工職務而得，請各單位主管再次審核確認各該單位人員與名冊，如有不符現況或應增刪者，請向環安組提出以利修正。

三、依據勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法第 2 條規定，本校為第二類事業(具中度風險)，適法範圍為分類第 17 項(教育訓練服務業之大專院校實驗室、試驗室、實習工廠或試驗工廠)。依前項勞工人數規模應置甲種勞工安全衛生業務主管。

四、辦理職業災害統計：每月依規定向教育部陳報校園實驗場所災害通報；每月向勞委會北區勞動檢查所陳報職業災害統計月報。

五、本校參加勞委會「無災害工時記錄活動」，累計至 11 月份無災害工時共 536576 小時。目前已獲頒第 1 階段 40 萬小時無災害工時獎狀，下次目標為 80 萬小時無災害，當達成連續取得 5 次無災害工時紀錄證明時，將獲勞委會公開表揚績優單位獎牌乙座。※若發生損失日數 1 日以上之職業災害，無災害工時紀錄將歸零並重新計算。

六、本組依勞安法指導、督導各單位適用場所每月實施自動檢查，填報『實驗室安全衛生檢點表』，彙整並陳請 校長核閱後正本發回，各單位請自行建檔備查三年。

七、實施作業環境測定：已於 99 年 9 月辦理本校 99 學年度第 1 次作業環境測定，全校各棟大樓室內二氧化碳濃度、照度等項目結果皆符合標準值。

八、規劃辦理勞工健康檢查：依法針對勞工名冊人員規劃 100 年度『勞工一般健康檢查』及『勞工特殊健康檢查』，預定於 100 年 5 月實施，詳細辦法將另行通知。

九、實施上學期安全衛生業務檢查，安全衛生檢查結果報告如附件 3(共 19 頁)：依據本校 99 學年度勞工安全衛生管理計畫，針對各適用場所安全衛生管理狀況實施檢查，已專簽陳請 校長核閱並通知各單位儘速改善。

十、教育部來函通知「99 年技專院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑」結果，本校評鑑總成績：85.64 分，評鑑等第：優等，評鑑結果如附件 4(共 6 頁)，獲教育部專案補助 100 萬元。本校已於 99.11.09 針對評鑑結果進行檢討，議決各項改善對策如附

件 5(共 4 頁)，已專簽會請各單位依據決議確實改善。

十一、各單位如需查詢勞工安全衛生相關資訊，如最新法規、安全衛生教育訓練教材及宣導資料時，請上網查詢。勞工安全衛生研究所網頁(網址 <http://www.iosh.gov.tw/frame.htm>)。

十二、目前本校共 69 間列管實驗室，均已上網註冊登錄資料，取得實驗室編號(ID)，請隨時維護實驗室資料正確性，教育部每學期均會來文要求填報實驗室查核表，屆時請各單位配合辦理。如實驗室負責教師忘記管理實驗室 ID 或密碼，請逕洽本組詢問(分機 3661 或 3662)。本實驗室管理系統建置於「教育部實驗室環保安全衛生網」網址 <http://140.111.34.55/SafeLab/>。

參、提案討論：無提案。

肆、臨時動議：

案由：雲漢館無障礙電梯附設之緊急電話與警衛室連線建議案，提請討論。(提案單位：機械系)

說明：雲漢館無障礙電梯已完工使用中，但狀況不甚穩定，有時發生故障，附設之緊急電話並未與警衛室連線，如遇緊急狀況時，無法迅速傳達求救訊息，建議改善。

決議：請營繕組與文書組協調辦理改善。

伍、散會：中午 12 時 10 分。

清雲科技大學 99 學年度第 2 次勞工安全衛生委員會議簽到表

日期：中華民國 99 年 12 月 21 日（星期二）上午 11 時 00 分

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

主席：李校長大偉

出席人員：

校長	李大偉	
總務長	楊靜汶	楊靜汶
教務長	紀岍宇	
學務長	羅新興	
人事室主任	李宜致	王慧卿代
技術合作處處長	詹益臨	
進修部主任	紀岍宇	（簽於教務長位置）
通識教育中心主任	王 坪	王坪
電資學院院長	簡澄陞	
工學院院長	黃吉宏	
管理學院院長	潘振雄	
商學院院長	黃同圳	黃同圳

電子工程系主任	廖裕評	廖裕評
電機工程系主任	彭極富	彭極富
資訊工程系主任	魯大德	魯大德
應用空間資訊系主任	張嘉強	
機械工程系主任	陳振堂	陳振堂
土木工程系主任	韋家振	
材料製造學位學程主任	楊進義	楊進義
物業管理學位學程主任	蕭良豪	蕭良豪
工業工程與管理系主任	張英仲	張英仲
資訊管理系主任	林譽方	林譽方
行銷與流通系主任	江宏志	
企業管理系主任	林玲圓	
國際企業經營系主任	吳 克	
財務金融系主任	曾真真	曾真真
應用外語系主任	李小清	李小清

總務處環境安全衛生組組長	徐瑞宏	徐瑞宏
進修部總務組長	陳民諺	
學務處衛保組組長	柯幼寧	
總務處營繕組組長	邱耀德	邱耀德
總務處事務組組長	江淑娟	江淑娟
通識教育中心代表	陳育民	陳育民
電子工程系代表	劉安利	(上課)
電機工程系代表	莊明賢	(上課)
資訊工程系代表	莊子能	(上課)
機械工程系代表	陳健忠	
土木工程系代表	詹益臨	(詹益臨 詹益臨)
工業工程與管理系代表	陳宏瑞	
資訊管理系代表	李慶忠	
行銷與流通系代表	陳彥年	陳彥年
企業管理系代表	黃俊穎	

國際企業經營系代表	莊育詩	
財務金融系代表	許仁綜	許仁綜
應用外語系代表	劉賢軒	
環境安全衛生組代表	谷中道	谷中道
環境安全衛生組代表	蘇玉添	蘇玉添
環境安全衛生組代表	林琨智	林琨智

清雲科技大學第七屆勞工安全衛生委員名冊

日期：2010-12-21

事業單位分類號碼		1	1	3	3	0	5	6	0	6	行業標準分類號碼		8	5	5	0
雇 主	事業主	法人事業(名稱)				清 雲 科 技 大 學										
		非法人事業名稱 及(或)姓名														
	事業經營 負 責 人	法人事業	代 表 人		職稱：校長		姓名：李大偉									
			或 其 代 理 人		職稱：		姓名：									
		非法人事業	事 業 主		姓名：											
或 其 代 理 人			職稱：		姓名：											
僱用勞工人數		男 146 人，女 51 人，童 0 人。(計 197 人)														
勞 工 安 全 衛 生 委 員 會 委 員 名 冊																
依據勞工安全衛生組織管理 及自動檢查辦法第十一條第 一項第一款至第五款所設置者	職 稱	姓 名	現 任 職 務				擔任工作		委員為工會或勞工推舉 之代表者(請打 V)應佔委 員人數三分之一以上							
	主任委員	李大偉	校 長						(✓)代 表 人 ()事 業 主 ()或其代理人							
	委員	楊靜汶	總務長						兼執行秘書							
	委員	紀岍宇	教務長													
	委員	羅新興	學務長													
	委員	李宜致	人事室主任													
	委員	詹益臨	技術合作處處長													
	委員	紀岍宇	進修部主任													
	委員	王 坪	通識教育中心主任													
	委員	簡澄陞	電資學院院長													
	委員	黃吉宏	工學院院長													
	委員	潘振雄	管理學院院長													
	委員	黃同圳	商學院院長													
委員	廖裕評	電子工程系主任														

	委員	彭楹富	電機工程系主任		
	委員	魯大德	資訊工程系主任		
	委員	張嘉強	應用空間資訊系主任		
	委員	陳振堂	機械工程系主任		
	委員	韋家振	土木工程系主任		
	委員	楊進義	材料製造科技學位學程主任		
	委員	蕭良豪	物業管理學位學程主任		
	委員	張英仲	工業工程與管理系主任		
	委員	林譽方	資訊管理系主任		
	委員	江宏志	行銷與流通系主任		
	委員	林玲圓	企業管理系主任		
	委員	吳 克	國際企業經營系主任		
	委員	曾真真	財務金融系主任		
	委員	李小清	應用外語系主任		
	委員	徐瑞宏	環境安全衛生組組長		
	委員	陳民諺	進修部總務組長		
	委員	柯幼寧	學務處衛保組組長		
十一 依據 勞工 安全 衛生 組織 管理 及自 動檢 查辦 法第 一 條第 一 項第 六 款所 設置 者	委員	邱耀德	總務處營繕組組長		V
	委員	江淑娟	總務處事務組組長		V
	委員	陳育民	通識教育中心老師		V
	委員	劉安利	電子工程系老師		V
	委員	莊明賢	電機工程系老師		V
	委員	莊子能	資訊工程系老師		V
	委員	陳健忠	機械工程系老師		V
	委員	詹益臨	土木工程系老師		V
	委員	陳宏瑞	工業工程與管理系老師		V
	委員	李慶忠	資訊管理系老師		V
	委員	陳彥年	行銷與流通系老師		V
	委員	黃俊穎	企業管理系老師		V
	委員	莊育詩	國際企業經營系老師		V
	委員	許仁綜	財務金融系老師		V
	委員	劉賢軒	應用外語系老師		V

※依勞工安全衛生組織管理及自動檢查法第八十七條規定，製作本名冊留存備查。

附件2_清雲科技大學勞工名冊.xlsx

序	一級單位	二級單位	0'姓名	性別	勞工身分	備註
1	秘書室	秘書室	何貴榮	女	勞工	作業人員
2	教務處	語言中心	柯幼寧	女	勞工	勞安委員
3	總務處	總務處	楊靜汶	女	勞工	勞安委員
4	總務處	事務組	王玉美	女	勞工	作業人員
5	總務處	事務組	王萬福	男	勞工	作業人員
6	總務處	事務組	朱採寶	女	勞工	作業人員
7	總務處	事務組	江淑娟	女	勞工	勞安委員
8	總務處	事務組	吳秀珍	女	勞工	作業人員
9	總務處	事務組	呂美雪	女	勞工	作業人員
10	總務處	事務組	李小平	女	勞工	作業人員
11	總務處	事務組	邱慶賢	男	勞工	作業人員
12	總務處	事務組	夏大為	男	勞工	作業人員
13	總務處	事務組	徐天秋	女	勞工	作業人員
14	總務處	事務組	徐錦梅	女	勞工	作業人員
15	總務處	事務組	許春菊	女	勞工	作業人員
16	總務處	事務組	陳月娥	女	勞工	作業人員
17	總務處	事務組	陳玉雲	女	勞工	作業人員
18	總務處	事務組	陳東寅	男	勞工	作業人員
19	總務處	事務組	陳惠美	女	勞工	作業人員
20	總務處	事務組	馮君輝	男	勞工	作業人員
21	總務處	事務組	馮蔡美蘭	女	勞工	作業人員
22	總務處	事務組	葉秀雲	女	勞工	作業人員
23	總務處	事務組	劉世渝	男	勞工	作業人員
24	總務處	事務組	鄭思珍	女	勞工	作業人員
25	總務處	事務組	黎蘭嬌	女	勞工	作業人員
26	總務處	營繕組	吳秀麗	女	勞工	業務相關人員
27	總務處	營繕組	邱耀德	男	勞工	勞安委員
28	總務處	營繕組	莊立斌	男	勞工	作業人員
29	總務處	營繕組	陳民諺	男	勞工	勞安委員
30	總務處	營繕組	陳美惠	女	勞工	業務相關人員
31	總務處	營繕組	陳裔潔	男	勞工	作業人員
32	總務處	營繕組	黃顯忠	男	勞工	作業人員
33	總務處	營繕組	董允贊	男	勞工	作業人員
34	總務處	營繕組	賴姿安	女	勞工	業務相關人員
35	總務處	環安組	谷中道	男	勞工	業務相關人員
36	總務處	環安組	林琨智	男	勞工	業務相關人員
37	總務處	環安組	蘇玉添	男	勞工	業務相關人員
38	技合處	實輔組	吳銘月	女	勞工	業務相關人員
39	技合處	實輔組	邱文婷	女	勞工	業務相關人員
40	技合處	實輔組	陳桂煖	女	勞工	業務相關人員
41	技合處	實輔組	劉怡君	女	勞工	業務相關人員
42	技合處	實輔組	蔡惠玲	女	勞工	業務相關人員
43	技合處	實輔組	錢京錡	女	勞工	業務相關人員
44	進修部	總務組	吳智卿	男	勞工	作業人員
45	電算中心	網路組	林明田	男	勞工	適用場所授課人員
46	通識中心	通識中心	涂桂秋	女	勞工	業務相關人員

附件2_清雲科技大學勞工名冊.xlsx

序	一級單位	二級單位	0'姓名	性別	勞工身分	備註
47	通識中心	通識中心	莊瑞榮	男	勞工	適用場所授課人員
48	通識中心	通識中心	陳蕙珍	女	勞工	適用場所授課人員
49	電資學院	電子系(所)	李宗江	男	勞工	實驗室負責人
50	電資學院	電子系(所)	李涵一	男	勞工	實驗室負責人
51	電資學院	電子系(所)	李榮祥	男	勞工	適用場所授課人員
52	電資學院	電子系(所)	卓聖芬	男	勞工	實驗室負責人
53	電資學院	電子系(所)	周昌民	男	勞工	適用場所授課人員
54	電資學院	電子系(所)	孫郁興	男	勞工	適用場所授課人員
55	電資學院	電子系(所)	徐培倫	男	勞工	適用場所授課人員
56	電資學院	電子系(所)	徐淑瑜	女	勞工	業務相關人員
57	電資學院	電子系(所)	陳張宗榮	男	勞工	適用場所授課人員
58	電資學院	電子系(所)	陶甫台	男	勞工	適用場所授課人員
59	電資學院	電子系(所)	黃瓊緯	男	勞工	實驗室負責人
60	電資學院	電子系(所)	葉雲奇	男	勞工	適用場所授課人員
61	電資學院	電子系(所)	廖炯州	男	勞工	適用場所授課人員
62	電資學院	電子系(所)	廖裕評	女	勞工	勞安委員
63	電資學院	電子系(所)	劉安利	男	勞工	勞安委員
64	電資學院	電子系(所)	歐謙敏	男	勞工	適用場所授課人員
65	電資學院	電子系(所)	蔣東建	男	勞工	實驗室負責人
66	電資學院	電子系(所)	鄭智元	男	勞工	適用場所授課人員
67	電資學院	電子系(所)	瞿怡	男	勞工	實驗室負責人
68	電資學院	電子系(所)	簡宗莆	男	勞工	實驗室負責人
69	電資學院	電子系(所)	魏拯華	男	勞工	實驗室負責人
70	電資學院	電機系(所)	王金標	男	勞工	實驗室負責人
71	電資學院	電機系(所)	江東昇	男	勞工	實驗室負責人
72	電資學院	電機系(所)	呂文隆	男	勞工	適用場所授課人員
73	電資學院	電機系(所)	李信興	男	勞工	實驗室負責人
74	電資學院	電機系(所)	李盛輝	男	勞工	實驗室負責人
75	電資學院	電機系(所)	卓中興	男	勞工	實驗室負責人
76	電資學院	電機系(所)	林慶輝	男	勞工	實驗室負責人
77	電資學院	電機系(所)	洪瑞珠	女	勞工	業務相關人員
78	電資學院	電機系(所)	莊明賢	男	勞工	勞安委員
79	電資學院	電機系(所)	許柳禁	男	勞工	實驗室負責人
80	電資學院	電機系(所)	陳美汝	女	勞工	適用場所授課人員
81	電資學院	電機系(所)	陳萬清	男	勞工	適用場所授課人員
82	電資學院	電機系(所)	陳碧東	男	勞工	適用場所授課人員
83	電資學院	電機系(所)	陳龍永	男	勞工	實驗室負責人
84	電資學院	電機系(所)	彭楹富	男	勞工	勞安委員
85	電資學院	電機系(所)	黃顯川	男	勞工	適用場所授課人員
86	電資學院	電機系(所)	葉官弟	男	勞工	適用場所授課人員
87	電資學院	電機系(所)	劉光發	男	勞工	實驗室負責人
88	電資學院	電機系(所)	蔡東榮	男	勞工	實驗室負責人
89	電資學院	電機系(所)	鍾天厚	男	勞工	適用場所授課人員
90	電資學院	電機系(所)	鍾金明	男	勞工	適用場所授課人員
91	電資學院	電機系(所)	蘇仲清	男	勞工	適用場所授課人員
92	電資學院	電機系(所)	饒國安	男	勞工	適用場所授課人員

附件2_清雲科技大學勞工名冊.xlsx

序	一級單位	二級單位	0'姓名	性別	勞工身分	備註
93	電資學院	資工系(所)	王銓祺	男	勞工	適用場所授課人員
94	電資學院	資工系(所)	吳匡時	男	勞工	適用場所授課人員
95	電資學院	資工系(所)	李勇昇	男	勞工	適用場所授課人員
96	電資學院	資工系(所)	李鈺華	男	勞工	適用場所授課人員
97	電資學院	資工系(所)	李增奎	男	勞工	實驗室負責人
98	電資學院	資工系(所)	林大為	男	勞工	適用場所授課人員
99	電資學院	資工系(所)	林忠億	男	勞工	適用場所授課人員
100	電資學院	資工系(所)	林博治	男	勞工	業務相關人員
101	電資學院	資工系(所)	邱綺文	男	勞工	適用場所授課人員
102	電資學院	資工系(所)	莊子能	男	勞工	勞安委員
103	電資學院	資工系(所)	莊臺寶	男	勞工	實驗室負責人
104	電資學院	資工系(所)	許振銘	男	勞工	適用場所授課人員
105	電資學院	資工系(所)	陳信北	男	勞工	實驗室負責人
106	電資學院	資工系(所)	游源惠	男	勞工	適用場所授課人員
107	電資學院	資工系(所)	董明智	男	勞工	適用場所授課人員
108	電資學院	資工系(所)	趙士儀	女	勞工	實驗室負責人
109	電資學院	資工系(所)	魯大德	男	勞工	勞安委員
110	電資學院	資工系(所)	龍亞玲	女	勞工	業務相關人員
111	電資學院	資工系(所)	簡澄陞	男	勞工	勞安委員
112	工學院	土木系	王坪	男	勞工	勞安委員
113	工學院	土木系	林思源	男	勞工	業務相關人員
114	工學院	土木系	韋家振	男	勞工	勞安委員
115	工學院	土木系	徐瑞宏	男	勞工	勞安委員
116	工學院	土木系	徐瑞香	女	勞工	業務相關人員
117	工學院	土木系	徐瑞祥	男	勞工	實驗室負責人
118	工學院	土木系	陳明正	男	勞工	實驗室負責人
119	工學院	土木系	陳德成	男	勞工	實驗室負責人
120	工學院	土木系	詹益臨	男	勞工	勞安委員
121	工學院	土木系	蕭良豪	男	勞工	勞安委員
122	工學院	機械系(所)	王阿成	男	勞工	實驗室負責人
123	工學院	機械系(所)	牟善琦	男	勞工	實驗室負責人
124	工學院	機械系(所)	宋上漢	男	勞工	實驗室負責人
125	工學院	機械系(所)	李正國	男	勞工	實驗室負責人
126	工學院	機械系(所)	李永瑤	女	勞工	實驗室負責人
127	工學院	機械系(所)	林仲廉	男	勞工	實驗室負責人
128	工學院	機械系(所)	林金盛	男	勞工	業務相關人員
129	工學院	機械系(所)	林朝慨	男	勞工	實驗室負責人
130	工學院	機械系(所)	邱瓊珍	女	勞工	業務相關人員
131	工學院	機械系(所)	施泉炎	男	勞工	實驗室負責人
132	工學院	機械系(所)	紀岍宇	男	勞工	勞安委員
133	工學院	機械系(所)	胡金星	男	勞工	實驗室負責人
134	工學院	機械系(所)	張祖烈	男	勞工	實驗室負責人
135	工學院	機械系(所)	陳育民	男	勞工	勞安委員
136	工學院	機械系(所)	陳振堂	男	勞工	勞安委員
137	工學院	機械系(所)	陳健忠	男	勞工	勞安委員
138	工學院	機械系(所)	曾宗和	男	勞工	實驗室負責人

附件2_清雲科技大學勞工名冊.xlsx

序	一級單位	二級單位	0'姓名	性別	勞工身分	備註
139	工學院	機械系(所)	曾裕民	男	勞工	實驗室負責人
140	工學院	機械系(所)	黃世欣	男	勞工	實驗室負責人
141	工學院	機械系(所)	黃吉宏	男	勞工	勞安委員
142	工學院	機械系(所)	楊進義	男	勞工	勞安委員
143	工學院	機械系(所)	劉正雄	男	勞工	實驗室負責人
144	工學院	機械系(所)	劉松柏	男	勞工	實驗室負責人
145	工學院	機械系(所)	劉家彰	男	勞工	實驗室負責人
146	工學院	機械系(所)	羅鴻生	男	勞工	實驗室負責人
147	工學院	機械系(所)	譚安宏	男	勞工	適用場所授課人員
148	工學院	應資系	張嘉強	男	勞工	勞安委員
149	工學院	應資系	陳春盛	男	勞工	適用場所授課人員
150	管理學院	工管系	呂奇傑	男	勞工	實驗室負責人
151	管理學院	工管系	李水彬	男	勞工	實驗室負責人
152	管理學院	工管系	李國樑	男	勞工	適用場所授課人員
153	管理學院	工管系	張子筠	男	勞工	實驗室負責人
154	管理學院	工管系	張英仲	男	勞工	勞安委員
155	管理學院	工管系	陳立元	男	勞工	實驗室負責人
156	管理學院	工管系	陳宏瑞	男	勞工	勞安委員
157	管理學院	工管系	黃妙齡	女	勞工	實驗室負責人
158	管理學院	工管系	楊志德	男	勞工	實驗室負責人
159	管理學院	工管系	溫淑娟	女	勞工	業務相關人員
160	管理學院	企管系	李祥銘	男	勞工	實驗室負責人
161	管理學院	企管系	沈慧茹	女	勞工	業務相關人員
162	管理學院	企管系	林玲圓	女	勞工	勞安委員
163	管理學院	企管系	婁文信	男	勞工	適用場所授課人員
164	管理學院	企管系	陳柏壽	男	勞工	適用場所授課人員
165	管理學院	企管系	黃俊穎	男	勞工	勞安委員
166	管理學院	企管系	潘振雄	男	勞工	勞安委員
167	管理學院	企管系	羅新興	男	勞工	勞安委員
168	管理學院	經管所	藍敏慧	男	勞工	適用場所授課人員
169	管理學院	行銷系	朱松偉	男	勞工	適用場所授課人員
170	管理學院	行銷系	江宏志	男	勞工	勞安委員
171	管理學院	行銷系	林炯禮	男	勞工	適用場所授課人員
172	管理學院	行銷系	陳彥年	男	勞工	勞安委員
173	管理學院	行銷系	楊琮平	女	勞工	適用場所授課人員
174	管理學院	行銷系	楊瑋珍	女	勞工	業務相關人員
175	管理學院	行銷系	薛哲夫	男	勞工	實驗室負責人
176	管理學院	行銷系	魏俊卿	男	勞工	適用場所授課人員
177	管理學院	行銷系	羅景文	女	勞工	實驗室負責人
178	管理學院	資管系	方仁威	男	勞工	實驗室負責人
179	管理學院	資管系	李振燾	男	勞工	適用場所授課人員
180	管理學院	資管系	李慶忠	男	勞工	勞安委員
181	管理學院	資管系	林孟文	男	勞工	適用場所授課人員
182	管理學院	資管系	林譽方	男	勞工	勞安委員
183	管理學院	資管系	邱南星	男	勞工	適用場所授課人員
184	管理學院	資管系	邱顯正	男	勞工	適用場所授課人員

附件2_清雲科技大學勞工名冊.xlsx

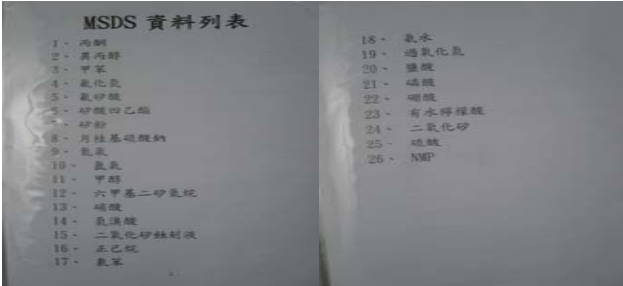
序	一級單位	二級單位	0'姓名	性別	勞工身分	備註
185	管理學院	資管系	郭枝盈	男	勞工	適用場所授課人員
186	管理學院	資管系	曾斐金	女	勞工	適用場所授課人員
187	管理學院	資管系	楊秀梅	女	勞工	業務相關人員
188	管理學院	資管系	歐陽芳泉	男	勞工	實驗室負責人
189	管理學院	資管系	鄧安文	男	勞工	適用場所授課人員
190	商學院	國企系	吳克	男	勞工	勞安委員
191	商學院	國企系	李宜致	女	勞工	勞安委員
192	商學院	國企系	莊育詩	男	勞工	勞安委員
193	商學院	國企系	黃同圳	男	勞工	勞安委員
194	商學院	財金系	許仁綜	男	勞工	勞安委員
195	商學院	財金系	曾真真	女	勞工	勞安委員
196	商學院	應外系	李小清	女	勞工	勞安委員
197	商學院	應外系	劉賢軒	男	勞工	勞安委員

清雲科技大學 99 學年度上學期安全衛生工作檢查結果彙整表

一、各單位共同優點及缺點部分		
系 科	優 點	缺 點
各受檢單位	<p>一、多數環安委員均積極投入相關業務，確實依照『勞工安全衛生管理計畫』時程認真執行。</p> <p>二、各單位勞工安全衛生管理成效有明顯進步。</p> <p>三、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>四、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>五、各實驗室安全衛生教育訓練由各該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。</p> <p>六、前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>七、每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。</p> <p>八、安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>九、急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>十、逃生通道暢通無障礙。</p>	<p>一、實驗室未至教育部實驗室環保安全衛生網站(網址：http://140.111.34.55/Safelab/)登錄實驗室資料，尚未取得實驗室認證帳號。</p> <p>二、勞工安全衛生管理計畫內容有瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。</p> <p>三、實驗室每月檢查表未確實填寫或未落實檢查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).未使用有機溶劑，卻確認檢查結果「良好」。 2).檢查結果以電腦註記輸出，應以手寫逐項勾檢。 <p>四、未受法定相關教育訓練，未取得合法資格證書，違反勞工安全衛生法第 23 條。：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). 勞工安全衛生業務主管之安全衛生教育訓練。 2). 有害作業主管之安全衛生教育訓練。 <ol style="list-style-type: none"> a. 有機溶劑作業主管（18 小時）。 b. 特定化學物質作業主管（18 小時）。 3). 急救人員之安全衛生教育訓練（18 小時）。

各受檢單位	十一、 電腦操作安全注意事項均貼妥。 十二、 校方所發法規、文件均妥善保管。 十三、 主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。 十四、 依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。		五、 未使用之化學物質，其物質安全資料表(MSDS)應 移除，尚未移除。
二、各單位之個別優點及缺點部分			
系 科	勞工安全 衛生委員	優 點	缺 點
通識中心	王 坪主任 陳育民老師	一、 單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。 二、 實驗室安全衛生教育訓練由該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。 三、 前學期安全衛生檢查無缺點。 四、 每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。 五、 安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。 六、 急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。 七、 逃生通道暢通無障礙。	一、 勞工安全衛生管理計畫內容有 1 處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。

通識中心	王 坪主任 陳育民老師	<p>八、電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>九、校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>十、主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十一、依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十二、實地抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>1).實驗室負責教師管理認真，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>2).全單位無使用化學物質。</p>	
電 子 系	廖裕評主任 劉安利老師	<p>一、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、各實驗室安全衛生教育訓練由各該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。</p> <p>四、前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>五、每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。</p>	<p>一、資訊技術實驗室(D320)未至教育部實驗室環保安全衛生網站(網址：http://140.111.34.55/Safelab/)登錄實驗室資料，尚未取得實驗室認證帳號。</p> <p>二、勞工安全衛生管理計畫內容有 2 處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。</p> <p>三、抽查 99 年 9 月份實驗室自動檢查表，缺點如下：</p> <p>1).經查光電自動化實驗室(D319)未使用有機溶劑，卻確認檢查結果「良好」，未落實檢查。</p> <p>四、實地抽查實驗室，稽核缺點如下：</p>

電 子 系	廖裕評主任 劉安利老師	<p>六、 安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>七、 急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>八、 逃生通道暢通無障礙。</p> <p>九、 電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>十、 校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>十一、 主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十二、 依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十三、 實地抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>●半導體光電元件實驗室(D214)：</p> <p>1).物質安全資料表(MSDS)已更新為新版 16 大項版本，且符合有效期限 3 年之規定。</p> <p>2).危害物質標示已依危險物及有害物標示及通識規則規定，更新標示(GHS 標示)。</p> <p>3).依自動檢查辦法規定實施檢查，如實驗室每月安全衛生檢點紀錄表、危害物作業檢點紀錄表、有機溶劑作業每週檢點紀錄表。</p>	<p>●半導體光電元件實驗室(D214)</p> <p>1).未使用之化學物質，其物質安全資料表(MSDS)應移除，尚無法確認是否已移除。其目錄 17. 列有環保署公告毒性化學物質：氯苯(列管編號 090)。</p> <p>2).有使用勞委會指定特定化學物質，實驗室負責教師應受特定化學物質作業主管訓練（18 小時），無合格證書，違反勞工安全衛生法第 23 條。</p> <p>※特化物質：氟化氫、胺、硝酸、硫酸。(如附圖)</p> <p>3).有使用勞委會指定有機溶劑，實驗室負責教師應受有機溶劑作業主管訓練(18 小時)，無合格證書，違反勞工安全衛生法第 23 條。</p> <p>※有機溶劑：丙酮、異丙醇、氯苯、甲醇、正己烷。(如附圖)</p> <p>※其他指定化學物質：氟化物、過氧化氫、二氧化矽。(如附圖)</p>  <p>4).操作前述作業之人員，應接受特別危害作業特殊健康檢查。</p>
-------	----------------	--	--

電 機 系	彭極富主任 莊明賢老師	<p>一、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、各實驗室安全衛生教育訓練由各該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。</p> <p>四、前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>五、每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。</p> <p>六、安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>七、急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>八、逃生通道暢通無障礙。</p> <p>九、電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>十、校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>十一、主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十二、依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p>	<p>一、電動機控制實驗室(D303)未至教育部實驗室環保安全衛生網站(網址：http://140.111.34.55/Safelab/)登錄實驗室資料，尚未取得實驗室認證帳號。</p> <p>二、勞工安全衛生管理計畫內容有 6 處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。</p> <p>三、抽查 99 年 9 月份實驗室自動檢查表，缺點如下： 1).經查綠色能源實驗室(D710)未使用有機溶劑，卻確認檢查結果「良好」，未落實檢查。 2).實驗室名稱漏填 2 間：嵌入式系統與數位信號實驗室(D307)、工業配電實驗室(D102)。</p> <p>四、實地抽查實驗室，稽核缺點如下： ●綠色能源實驗室(D710) 1).電器開關箱 2 處未加設隔板，宜改進。</p> <div data-bbox="1464 946 2036 1331" data-label="Image"> </div>
-------	----------------	--	--


電 機 系	彭極富主任 莊明賢老師	十三、 實地稽核優點如下： ●綠色能源實驗室(D710)： 1).未使用化學物質。以前產出之實驗室化學廢液已依規定通報申請處理。	
資 工 系	魯大德主任 莊子能老師	一、 單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。 二、 新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。 三、 各實驗室安全衛生教育訓練由各該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。 四、 前學期安全衛生檢查無缺點。 五、 每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。 六、 安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。 七、 急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。 八、 逃生通道暢通無障礙。 九、 電腦操作安全注意事項均貼妥。 十、 校方所發法規、文件均妥善保管。	一、 專業證照教學輔助實驗室(D216)未至教育部實驗室環保安全衛生網站(網址： http://140.111.34.55/Safelab/)登錄實驗室資料，尚未取得實驗室認證帳號。 二、 勞工安全衛生管理計畫內容有 2 處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。

資 工 系	魯大德主任 莊子能老師	<p>十一、主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十二、依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十三、實地抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>1).系內設置專任管理員林博治先生，實驗室管理認真負責，績效良好。</p> <p>2).系內設置5間實驗室，均為電腦類實驗室，實驗室負責教師管理認真，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>3).全系無使用化學物質。</p>	
應 資 系	張嘉強主任 代理勞安委員 業務： 湯錦屏助理	<p>一、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>四、安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>五、急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p>	<p>一、系內未推選勞安委員，相關業務由系助理代理，因屬兼任且日常公務繁重，建議推選勞安委員。</p> <p>二、勞工安全衛生管理計畫內容有4處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。</p>

應 資 系	張嘉強主任 代理勞安委員 業務： 湯錦屏助理	<p>六、逃生通道暢通無障礙。</p> <p>七、電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>八、校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>九、主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十、依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十一、抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>1).系內設置專任助理湯錦屏小姐，協助單位內實施自主管理認真負責，績效良好。</p> <p>2).系內尚無設置實驗室，由系主任負責實施自主管理，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>3).全系無使用化學物質。</p>	
機 械 系	陳振堂主任 陳健忠老師 代理業務： 林金盛先生	<p>一、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、各實驗室安全衛生教育訓練由各該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。</p>	<p>一、勞工安全衛生管理計畫內容有3處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。</p> <p>二、抽查99年9月份實驗室自動檢查表，缺點如下：</p> <p>1).經查4間實驗室未使用有機溶劑，卻確認檢查結果「良好」，未落實檢查。</p> <p>2).經查13間實驗室檢查表填表瑕疵，如簽核時未</p>

<p>機 械 系</p>	<p>陳振堂主任 陳健忠老師 代理業務： 林金盛先生</p>	<p>四、 前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>五、 每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。</p> <p>六、 安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>七、 急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>八、 逃生通道暢通無障礙。</p> <p>九、 電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>十、 校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>十一、 主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十二、 依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十三、 實地稽核優點如下： ●材料實驗室(E107)： 1).系內設置專任管理員林金盛先生，實驗室管理認真負責，績效良好。 2).實驗室負責教師管理認真，實驗室環境整潔。</p>	<p>加註日期，違反 ISO 文件規定；或檢查結果欄位應以筆勾檢，卻以電腦列印未落實檢查。</p> <p>三、 實地抽查實驗室，稽核缺點如下： ●材料實驗室(E107) 1).危害物質之標示仍未更新，宜依危險物及有害物標示及通識規則規定更新為 GHS 標示。</p> <div data-bbox="1435 485 2033 936" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1435 959 2033 1410" data-label="Image"> </div>
--------------	--	---	--

機 械 系	<p>陳振堂主任</p> <p>陳健忠老師</p> <p>代理業務： 林金盛先生</p>	<p>3).化學品存放於專用藥品櫃並已上鎖。</p> <p>4).實驗室負責教師已接受特定化學物質作業主管訓練，領有合格證書。</p> <p>5).張貼各種標示及警語等宣導品，有助於提升實驗室操作人員安全衛生意識。</p>	
土 木 系	<p>韋家振主任</p> <p>詹益臨老師</p> <p>代理業務： 林思源老師</p>	<p>一、 單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、 新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、 各實驗室安全衛生教育訓練由各該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。</p> <p>四、 前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>五、 每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。</p> <p>六、 安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>七、 急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>八、 逃生通道暢通無障礙。</p> <p>九、 電腦操作安全注意事項均貼妥。</p>	<p>一、 勞工安全衛生管理計畫內容有 6 處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。</p> <p>二、 實地抽查實驗室，稽核缺點如下：</p> <p>●材料實驗室(B101)</p> <p>1).未使用之化學物質，其物質安全資料表(MSDS)應移除，尚無法確認是否已移除。</p> <p>2).危害物質之標示仍未更新，宜依危險物及有害物標示及通識規則規定更新為 GHS 標示。</p> <div data-bbox="1552 960 2056 1342" data-label="Image"> </div>

<p>土 木 系</p>	<p>韋家振主任 詹益臨老師 代理業務： 林思源老師</p>	<p>十、 校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>十一、 主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十二、 依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十三、 實地抽查實驗室，稽核優點如下： ●材料實驗室(B101)： 1).系內設置專任管理員林思源老師，實驗室管理認真負責，績效良好。 2).實驗室負責教師管理認真，實驗室環境整潔，化學品存放於專用藥品櫃並已上鎖。 3).物質安全資料表(MSDS)已更新為新版 16 大項版本，且符合有效期限 3 年之規定。</p>	
<p>工 管 系</p>	<p>張英仲主任 陳宏瑞老師</p>	<p>一、 單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、 新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、 各實驗室安全衛生教育訓練由各該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。</p>	<p>一、 未至教育部實驗室環保安全衛生網站(網址：http://140.111.34.55/Safelab/)登錄實驗室資料，尚未取得實驗室認證帳號共 3 間：企業資源規劃實驗室(C503)、企業系統整合與應用實驗室(C505A)及工作研究實驗室(C603)。</p> <p>二、 勞工安全衛生管理計畫內容有 2 處瑕疵，建議於</p>

工 管 系	張英仲主任 陳宏瑞老師	<p>四、 前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>五、 每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。</p> <p>六、 安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>七、 急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>八、 逃生通道暢通無障礙。</p> <p>九、 電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>十、 校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>十一、 主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十二、 依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十三、 實地抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>1).系內設置 5 間實驗室，均為電腦類實驗室，實驗室負責教師管理認真，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>2).全系無使用化學物質。</p>	訂定下年度管理計畫時一併修正。
資 管 系	林譽方主任	一、 單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實	一、 JAVA 技術實驗室(A423)未至教育部實驗室環保安

資 管 系	林譽方主任 李慶忠老師	<p>施，紀錄完整。</p> <p>二、 新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、 各實驗室安全衛生教育訓練由各該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。</p> <p>四、 前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>五、 每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。</p> <p>六、 安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>七、 急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>八、 逃生通道暢通無障礙。</p> <p>九、 電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>十、 校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>十一、 主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十二、 依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十三、 實地抽查實驗室，稽核優點如下：</p>	<p>全衛生網站(網址：http://140.111.34.55/Safelab/)登錄實驗室資料，尚未取得實驗室認證帳號。</p> <p>二、 勞工安全衛生管理計畫內容有 1 處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。</p>
-------	----------------	---	---

資 管 系	林譽方主任 李慶忠老師	<p>1).系內設置2間實驗室，均為電腦類實驗室，實驗室負責教師管理認真，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>2).全系無使用化學物質。</p>	
行 銷 系	江宏志主任 陳彥年老師	<p>一、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、各實驗室安全衛生教育訓練由各該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。</p> <p>四、前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>五、每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。</p> <p>六、安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>七、急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>八、逃生通道暢通無障礙。</p> <p>九、電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>十、校方所發法規、文件均妥善保管。</p>	查核無缺點。

行銷系	江宏志主任 陳彥年老師	<p>十一、主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十二、依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十三、實地抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>1).系內設置2間實驗室，均為電腦類實驗室，實驗室負責教師管理認真，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>2).全系無使用化學物質。</p>	
企管系	林玲圓主任 黃俊穎老師	<p>一、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、實驗室安全衛生教育訓練由該實驗室授課教師於學期初實施，留存紀錄備查。</p> <p>四、前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>五、每月實驗室檢點表準時繳交，紀錄妥善保存。</p> <p>六、安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>七、急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，</p>	<p>一、焦點座談實驗室(401B)未至教育部實驗室環保安全衛生網站(網址：http://140.111.34.55/Safelab/)登錄實驗室資料，尚未取得實驗室認證帳號。</p> <p>二、勞工安全衛生管理計畫內容有1處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。</p>

企 管 系	林玲圓主任 黃俊穎老師	<p>定時檢查。</p> <p>八、逃生通道暢通無障礙。</p> <p>九、電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>十、校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>十一、主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十二、依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十三、實地抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>1).系內設置1間實驗室，為電腦類實驗室，實驗室負責教師管理認真，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>2).全系無使用化學物質。</p>	
國 企 系	吳 克主任 莊育詩老師	<p>一、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>四、安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p>	一、勞工安全衛生管理計畫內容有1處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。

國企系	吳克主任 莊育詩老師	<p>五、急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>六、逃生通道暢通無障礙。</p> <p>七、電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>八、校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>九、主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十、依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十一、抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>1).系內尚無設置實驗室，由系主任負責實施自主管理，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>2).全系無使用化學物質。</p>	
財金系	曾真真主任 許仁綜老師	<p>一、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p> <p>三、前學期安全衛生檢查無缺點。</p>	一、勞工安全衛生管理計畫內容有3處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。

財 金 系	曾真真主任 許仁綜老師	<p>四、安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>五、急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>六、逃生通道暢通無障礙。</p> <p>七、電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>八、校方所發法規、文件均妥善保管。</p> <p>九、主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>十、依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十一、抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>1).系內尚無設置實驗室，由系主任負責實施自主管理，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>2).全系無使用化學物質。</p>	
應 外 系	李小清主任 劉賢軒老師	<p>一、單位內教職員工安全衛生教育訓練依規定實施，紀錄完整。</p> <p>二、新生一般安全衛生教育訓練由本校環境安全衛生組統一實施，系上留存紀錄備查。</p>	<p>一、勞工安全衛生管理計畫內容有3處瑕疵，建議於訂定下年度管理計畫時一併修正。</p> <p>二、有關安全衛生備查文件尚未齊全，建議應建立檔案妥善保管。</p>

應 外 系	<p>李小清主任</p> <p>劉賢軒老師</p>	<p>三、 前學期安全衛生檢查無缺點。</p> <p>四、 安全衛生工作守則每位教職員工均妥善保管。</p> <p>五、 急救箱定位放置，內置醫療器材藥品管理妥善，定時檢查。</p> <p>六、 逃生通道暢通無障礙。</p> <p>七、 電腦操作安全注意事項均貼妥。</p> <p>八、 主動實施系內安全衛生工作宣導，實施情形良好。</p> <p>九、 依規定訂定系內勞工安全衛生管理計畫，並依計畫時程實施。</p> <p>十、 抽查實驗室，稽核優點如下：</p> <p>1).系內尚無設置實驗室，由系主任負責實施自主管理，全年度迄今工安零事故，績效良好。</p> <p>2).全系無使用化學物質。</p>	
-------	---------------------------	---	--

教育部
技專院校校園環境與安全管理現況調查暨績效評鑑
評鑑成績、綜合績效與建議事項

校名：(29) 清雲科技大學

評鑑日期：99 年 08 月 17 日

【評鑑總成績：85.64 分】

【評鑑等第：優】

一、學校優點

(一)評鑑作業行政配合與重點政策推動情形

- 1.環安單位雖非一級單位，但業務執行上成效頗佳，值得肯定。
- 2.相關設備皆配合教學實作及研究，讓學生共同參與，具有教學意義。
- 3.校方於綠色大樓整體規劃符合部裡對綠色大學的期待(在軟體方面)。

(二)95 年評鑑建議改善情形

- 1.建議部分大都已有改善。
- 2.學校藉由向其他機構申請環安衛補助經費，從 96 年到 98 年的環安衛執行經費仍有成長。
- 3.學校藉由教學轉型與調整研究方面，已減少化學品的使用種類，且已完全停用毒化物，對於安全衛生的管理助益很大。
- 4.勞安人員受訓人數除甲種勞工安全衛生業務主管外，各實驗室負責人已受乙種勞工安全衛生業務主管訓練。

(三)環境保護管理

- 1.依規定設置環安衛委員會，並於總務處設環安衛組負責全校性環安。
- 2.學校環境優美，並設有生態水池，提升環境友善性。
- 3.廢棄物產生量降低，資源回收量有上升績效。

(四)能源與資源管理

- 1.已設置全校性電力監控中心，有效管理用電。
- 2.全校水龍頭已全部改為節水式水栓。
- 3.設置太陽光電等再生能源系統及使用熱泵節能，未來可以進一步利用相關設施加強能源教育並開發相關研究課題使學生對綠色能源有更深入的瞭解。

(五)安全衛生管理

- 1.學校的工廠、實習場所皆已實施學生上課前的安全宣導教育，且保存學生宣導後的簽名。另外，學生都已在機工實習時配戴自己的個人防護器具，例如安全眼鏡。
- 2.衛生保健組的感染性事業廢棄物的貯存與清除都依據環保署相關的法規執行，並完整保存相關紀錄。
- 3.勞工安全衛生管理人員有安全管理師、甲種及乙種勞工安全衛生業務主管等。
- 4.安全衛生工作守則已報檢查機構備查。

(六)災害防救管理

- 1.訪視資料準備詳實，足見校方用心。
- 2.辦理「全校性地震防災演習」，強化教職員生災害防救素養。

二、評鑑建議事項—法令規定事項

(一)評鑑作業行政配合與重點政策推動情形

- 1.雖學校非受 104 年節電節油節水下降 7%之規範對象，但仍請校

方持續配合國家節能減碳政策之推動。

- 2.綠色採購雖未規範私立學校，但配合節能措施，學校於設備或物品採購時，應以綠色、環保、節能之商品為主，並統計採購數量及金額。

(二)95 年評鑑建議改善情形

- 1.學校使用化學品的 MSDS 資料多已超過 3 年保存期限，應儘速予以更新。另外，已停止使用毒化物之 MSDS 應移除。

(三)環境保護管理

無。

(四)能源與資源管理

- 1.該校為能源大用戶，請留意能源管理法相關規定執行能源管理法應辦事項，如建立能源查核制度，定期申報能源使用情形，辦理能管人員設置登記等。

(五)安全衛生管理

- 1.危害物質之標示宜依危險物及有害物標示及通識規則規定更新標示(GHS 標示)。
- 2.衛生保健組感染性事業廢棄物在冰箱內的暫時貯存設施的標示，應符合環保署「事業廢棄物貯存清除處理方法及設施規則」要求標示。
- 3.土木系材料實驗室部分電氣開關箱尚未加設隔板，另部分移動式設備尚未接地，宜改進。



圖 1 電氣開關箱未設隔板

- 4.宜依勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法第 12 條之 1 規定，訂定年度完整安全衛生管理計畫，確實實施安全衛生管理。
- 5.接觸有機溶劑及特定化學作業之人員，宜實施特殊危害健康檢查。

(六)災害防救管理

無。

三、評鑑建議事項—其他建議事項

(一)評鑑作業行政配合與重點政策推動情形

- 1.教育部已委託台灣產業服務基金會服務各級學校節能減碳的專業技術諮詢，可加以利用。
- 2.教育部今年開設「能源管理人員及溫室氣體盤查人員培訓課程」，5 月至明年 2 月將有第 1、2 梯次，共 30 場次，學校相關人員應安排去受訓。
- 3.系統建置相關完整，在網路穩定及資料彙整分析傳輸上就相當重要，特別是影像傳送需即時反應，方能掌握黃金時段。

(二)95 年評鑑建議改善情形

- 1.圖書館的照明藏書區宜調整為感應式照明。
- 2.垃圾資源集中場宜改為室內式。
- 3.學校已依據 95 學年度環安衛評鑑的建議，增加機械設備的接地線，以防止感電的發生，但最近幾年缺少接地電阻的測試報告，宜儘快實施全面檢測，並保留紀錄。

(三)環境保護管理

- 1.垃圾資源集中場宜改為屋內式，以防雨淋、日曬。
- 2.實驗室廢液集中場宜有緊急沖洗眼設備，滅火器宜有遮簷。
- 3.宜檢討設置雨水回收系統，供校園綠化澆灌用水。

(四)能源與資源管理

- 1.圖書館照明書庫宜為感應式，閱讀區宜為分區照明，圖書館溫度可調整 28°C。
- 2.用電量仍上升，宜再設法重點管控，進一步分析原因並提出改善目標與作法。
- 3.未來燈管宜朝 T-5 改裝，分期改善，降低能源利用。
- 4.緊急出口燈可考慮改用高效率 LED 緊急出口燈。
- 5.部分舊型飲水機可使用定時器控制放假時間達到省電效果。
- 6.圖書館靠窗側採光良好處，白天仍有部分燈具開啟，宜加以改善。
- 7.熱泵的操作策略除考慮減少電費支出外，應兼顧節能。

(五)安全衛生管理

- 1.建議機械系 4F 的電化學防蝕實驗室貯存於防爆櫃的化學品，應考量不相容安全性的安全風險，例如目前採鹽酸與酒精混存於同一紙盒中，二者在意外洩漏發生時，有因劇烈反應而產生火災或爆炸的危險，應分開貯存。



圖 2 實驗室化學品置放現況

- 2.宜加強工業安全衛生的通識教育。

(六)災害防救管理

- 1.請參考教育部顧問室歷年推動「校園災害防救計畫」成果，研擬適合學校環境特性之「校園災害防救計畫」，強化災害管理各階段作為。
- 2.所擬全校性「校園防災避難疏散地圖」可再細緻化，並透過年度演習檢討修訂，確保緊急時操作可行，再公告張貼校園四周。
- 3.實驗室門口均已張貼通報流程，惟部分走廊未見緊急通報電話機(多安裝於1樓)，宜增設。
- 4.校園周邊道路宜鋪設跳動路面，降低車速，並鼓勵學生佩戴「全罩式安全帽」降低交通事故發生。
- 5.生態池宜加裝緊急求救系統，爭取搶救時效。
- 6.清雲館中庭是否加裝防護網，避免墜落事件，建請考量。
- 7.宜持續開設災害防救專業學程及通識課程，強化學生災害防救素養。

教育部技專院校校園環境與安全管理現況調查暨績效評鑑
建議事項改善管制表

對應編號			建議事項	負責單位	改善答覆	完成期限
一	---	---	學校評鑑優點說明(請自行參閱評鑑結果報告)	---	----	---
二	(一)	1.	雖學校非受 104 年節電節油節水下降 7%之規範對象，但仍請校方配合國家節能減碳政策之推動。	營繕組	持續配合國家節能減碳政策，逐年編列預算推動節電節油節水工作。	已完成
		2.	綠色採購雖未規範私立學校，但配合節能措施，學校於設備或物品採購時，應以綠色、環保、節能之商品為主，並統計採購數量及金額。	事務組	1. 統計已辦理在案之綠色採購案件，以具體呈現執行績效。 2. 於 11/15 以 e-mail 通知全校教職員及 AIP 設定連結，提供綠色採購網頁資訊，請各單位請購時先採用綠色產品。	已完成
	(二)	1.	學校使用化學品的 MSDS 資料多已超過 3 年保存期限，應儘速予以更新。另外，已停止使用毒化物之 MSDS 應移除。※有使用化學物質之各單位均需建置 MSDS(物質安全資料表)。	電子系 機械系 環安(各系)	已依據規定更新、移除，改善符合規定。	已完成
	(四)	1.	該校為能源大用戶，請留意能源管理法相關規定執行能源管理法應辦事項，如建立能源查核制度，定期申報能源使用情形，辦理能管人員設置登記等。	營繕組	已建置專職能源管理人，並進行本校能源管理相關業務。	已完成
	(五)	1.	危害物質之標示宜依危險物及有害物標示及通識規則規定更新標示(GHS 標示)。※有使用化學物質之各單位請自行上網(GHS 網站)下載使用。	電子系 機械系 環安(各系)	已依據規定更新、移除，改善符合規定。	已完成

編號			建議事項	負責單位	改善答覆	完成期限
		2.	衛生保健組感染性事業廢棄物在冰箱內的暫時貯存設施的標示，應符合環保署「事業廢棄物貯存清除處理方法及設施規則」要求標示。	衛保組	已依規定標示，改善完畢。	已完成
		3.	土木系材料實驗室部分電氣開關箱尚未加設隔板，另部分移動式設備尚未接地，宜改進。	土木系 各系	開關箱加裝隔板，移動式設備接地。	已完成
		4.	宜依勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法第12條之1規定，訂定年度完整安全衛生管理計畫，確實實施安全衛生管理。	環安組	依據規定訂定年度完整安全衛生管理計畫，確實實施安全衛生管理。	已完成
		5.	接觸有機溶劑及特定化學作業之人員，宜實施特殊危害健康檢查。	環安組	各單位回報人員名單：電子系魏拯華老師，機械系李正國、施泉炎老師。	已完成
三	(一)	1.	教育部已委託台灣產業服務基金會服務各級學校節能減碳的專業技術諮詢，可加以利用。	營繕組	將妥善運用基金會提供之專業諮詢。	已完成
		2.	教育部今年開設「能源管理人員及溫室氣體盤查人員培訓課程」，5月至明年2月將有第1、2梯次，共30場次，學校相關人員應安排去受訓。	營繕組	1. 能源管理人員培訓已派陳民諺參加受訓。 2. 溫室氣體盤查人員培訓課程已派蘇玉添參加受訓。	已完成
		3.	系統建置相關完整，在網路穩定及資料彙整分析傳輸上就相當重要，特別是影像傳送需即時反應，方能掌握黃金時段。	環安組	目前本校計算機中心已建置光纖網路設備。	已完成
	(二)	1.	圖書館的照明藏書區宜調整為感應式照明。	圖書館	逐年汰換感應式照明。	已完成
		2.	垃圾資源集中場宜改為室內式。	事務組	已加裝雨棚。	已完成

編號			建議事項	負責單位	改善答覆	完成期限
		3.	學校已依據 95 學年度環安衛評鑑的建議，增加機械設備的接地線，以防止感電的發生，但最近幾年缺少接地電阻的測試報告，宜儘快實施全面檢測，並保留紀錄。	機械系 營繕組 環安組	已由環安組洽請專業電氣顧問公司進行檢測，完成檢測報告，專案簽請校長核閱後存查。檢測報告正本 3 份，由機械系、營繕組、環安組各存 1 份。	已完成
	(三)	1.	垃圾資源集中場宜改為屋內式，以防雨淋、日曬。	事務組	已加裝雨棚。	已完成
		2.	實驗室廢液集中場宜有緊急沖洗眼設備，滅火器宜有遮簷。	機械系	機械系已依校長裁示辦理，洽請廠商評估設置緊急沖淋洗眼設備。	已完成
		3.	宜檢討設置雨水回收系統，供校園綠化澆灌用水。	營繕組	營繕組已規劃設置雨水回收系統，供校園綠化澆灌用水。	已完成
	(四)	1.	圖書館照明書庫宜為感應式，閱讀區宜為分區照明，圖書館溫度可調整 28℃。	圖書館	逐年汰換感應式照明。	已完成
		2.	用電量仍上升，宜再設法重點管控，進一步分析原因並提出改善目標與作法。	營繕組	本校 98 年用電指標 74.32，仍遠低於科技大學用電指標基準值 120.8。	已完成
		3.	未來燈管宜朝 T-5 改裝，分期改善降低能源利用。	營繕組	逐年編列預算改善。	已完成
		4.	緊急出口燈可考慮改用高效率 LED 緊急出口燈。	環安組	分期逐步汰換。	已完成
		5.	部分舊型飲水機可使用定時器控制放假時間達到省電效果。	事務組	已設定飲水機節電時間為 23:00 至隔日 07:00。	已完成
		6.	圖書館靠窗側採光良好處，白天仍有部分燈具開啟，宜加以改善。	圖書館	配線迴路須重新排列，本項改善請總務處營繕組配合改善調整。	仍未完成 待評估
		7.	熱泵的操作策略除考慮減少電費支出外，應兼顧節能。	營繕組	請廠商評估。	仍未完成

編號			建議事項	負責單位	改善答覆	完成期限
(五)	1.	建議機械系 4F 的電化學防蝕實驗室貯存於防爆櫃的化學品，應考量不相容安全性的安全風險，例如目前採鹽酸與酒精混存於同一紙盒中，二者在意外洩漏發生時，有因劇烈反應而產生火災或爆炸的危險，應分開貯存。	機械系	依改善協調會決議，於 100 學年度預算編列增購防爆櫃。 校長裁示：儘可能於本學年採購完成改善完畢。	已完成	
	2.	宜加強工業安全衛生的通識教育。	通識中心	通識中心：持續辦理，每月均有開課。	已完成	
(六)	1.	請參考教育部顧問室歷年推動「校園災害防救計畫」成果，研擬適合學校環境特性之「校園災害防救計畫」，強化災害管理各階段作為。	校安中心	參考教育部「校園災害防救計畫」，修正本校「校園災害防救計畫」。	已完成	
	2.	所擬全校性「校園防災避難疏散地圖」可再細緻化，並透過年度演習檢討修訂，確保緊急時操作可行，再公告張貼校園四周。	環安組	將校園防災避難疏散地圖再細緻化。	已完成	
	3.	實驗室門口均已張貼通報流程，惟部分走廊未見緊急通報電話機(多安裝於 1 樓)，宜增設。	文書組	已於各棟建築各廁所前增設 47 支緊急電話。	已完成	
	4.	校園周邊道路宜鋪設跳動路面，降低車速，並鼓勵學生佩戴「全罩式安全帽」降低交通事故發生。	學務處 營繕組	利用新生訓練、週會活動及各項宣教時機，多鼓勵學生配戴全罩式安全帽。	已完成	
	5.	生態池宜加裝緊急求救系統，爭取搶救時效。	環安組	已裝監視器、緊急求救電話、救生圈。	已完成	
	6.	清雲館中庭是否加裝防護網，避免墜落事件，建請考量。	環安組	因考量景觀美化因素，不裝設安全網，以宣導代替。	不裝設	
	7.	宜持續開設災害防救專業學程及通識課程，強化學生災害防救素養。	通識中心	請通識中心參考辦理。	已完成	