

清雲科技大學 函

機關地址：320 桃園縣中壢市健行路 229 號

傳 真：03-4577753

聯絡人：林琨智

聯絡電話：03-4581196 分機 3661

電子郵件：safe90@cyu.edu.tw

受文者：如正副本者

發文日期：中華民國 101 年 4 月 10 日

發文字號：清總字第 1010001388 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：會議記錄

主旨：檢送本校 100 學年度第 3 次勞工安全衛生委員會議紀錄乙份，請 查照。

說明

正本：楊總務長靜汶、紀教務長岍宇、羅學務長新興、人事室李主任宜致、進修部胡主任金星、技術合作處唐處長益臨（兼土木系代表）、通識教育中心王主任坪、電資學院簡院長澄陞、工學院黃院長吉宏、管理學院黃院長同圳、商學院金院長榮勇、電子工程系葉主任雲奇、電機工程系彭主任極富、資訊工程系張主任劍平、應用空間資訊系張主任嘉強、機械工程系陳主任振堂、土木工程系韋主任家振、材料製造科技學位學程楊主任進義、物業經營與管理系蕭主任良豪、工業管理系張主任英仲、資訊管理系邱主任南星、行銷與流通管理系魏主任俊卿、企業管理系林主任玲圓、餐旅管理系楊主任舒涵、國際企業經營系吳主任克、財務金融系曾主任真真、應用外語系廖主任梨月、環境安全衛生組徐組長瑞宏、總務組陳組長民諺、衛生保健組柯組長幼寧、營繕組張組長振陽、事務組江組長淑娟、通識教育中心代表陳老師育民、電子工程系代表劉老師安利、電機工程系代表莊老師明賢、資訊工程系代表莊老師子能、機械工程系代表陳老師健忠、工業管理系代表陳老師宏瑞、資訊管理系代表邱老師顯正、行銷與流通管理系代表林老師炯禮、企業管理系代表黃老師俊穎、國際企業經營系代表莊老師育詩、財務金融系代表許老師仁綜、應用外語系代表張老師明敏、環境安全衛生組谷中道先生、環境安全衛生組蘇玉添先生、環境安全衛生組林琨智先生

副本：總務處環境安全衛生組

校長 李大偉

清雲科技大學 100 學年度第 3 次勞工安全衛生委員會議簽到表

開會時間：中華民國 101 年 3 月 28 日（星期三）下午 13 時 30 分

開會地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

主持人：李校長大偉

出席人員：

校長	李偉偉 出國	餐旅系主任 6600	楊郁清
總務長 3600	楊書華 文	國企系主任 6535	吳克
教務長 3300	吳子心 10	財金系主任 6700	曾真真
學務長 3500	楊明忠	應外系主任 7900	廖秋月
人事室主任 3130	李宜政	環安組組長 3660	鍾瑞石
進修部主任 3700	王仁安	總務組組長 3730	陳民舒
技合處處長兼土木系代表 3100	廖益勝	衛保組組長 3560	柯幼寧 柯幼寧 謝淑燕
通識中心主任 6500	王輝	營繕組組長 3630	陳美惠 代
電資學院院長 5000	湯欣儀 代	事務組組長 3620	江淑娟
工學院院長 5200	黃吉宏	通識中心代表 6527	陳育民
管理學院院長 5600	黃同訓	電子系代表 5114	謝安和 有課
商學院院長 5400	金學勇 有課	電機系代表 5305	莊明賢
電子系主任 5100	黃雪莉	資工系代表 5117	莊子敏
電機系主任 5300	莊子敏	機械系代表 5517	陳建宏 有課
資工系主任 7700	張朝平	工管系代表 6110	陳宏達 有課
應資系主任 7200	陳振堂	資管系代表 7309	邱明忠
機械系主任 5500	黃永祥	行銷系代表 4617	林明禮 林明禮
土木系主任 5700	楊文承	企管系代表 7105	黃俊宏
材料學程主任 5550	謝良祥	國企系代表 6317	蘇育時 有課
物業系主任 5750	謝良祥	財金系代表 6715	許仁輝 有課
工管系主任 6100	張文仲	應外系代表 7908	張明敏
資管系主任 7300	邱明忠	環安組代表 3663	谷中道
行銷系主任 7500	林治國	環安組代表 3665	蘇玉潔
企管系主任 7100	林治國	環安組代表 3661	林琨智

清雲科技大學 100 學年度第 3 次勞工安全衛生委員會議記錄

時 間：101 年 3 月 28 日(星期三) 下午 13 時 00 分

地 點：清雲館 10 樓 1002 會議室

出席人員：如簽到表所列，應到 48 人，實到 38 人。

主 持 人：楊靜汶總務長(李大偉校長出國)

紀 錄：林琨智

(主席宣布開會)

壹、主席致詞：略。

貳、工作報告：

一、勞工安全衛生組織與管理：

(一)本季〔101 年 1 月至 101 年 3 月〕職業災害零事故。

(二)本季接受安全衛生主管單位稽查次數：0 次。

(三)修正委員名單，『第七屆勞工安全衛生委員名冊』(如附件一)。

行銷系陳彥年委員卸任，由林炯禮委員接任。

本委員會委員任期二年(99 年 8 月 1 日至 101 年 7 月 31 日止)。如有異動則由接任者遞補。

(四)100 學年度調查具勞工身分教職員工共 212 人(工讀生尚未計入)，勞工名冊請參閱前次會議紀錄，如有不符現況或應增刪者，請知會環安組修正。

二、定期辦理職業災害統計：

(一)每月陳報校園實驗場所災害通報(教育部)：101 年 2 月份全校總計 13214 人，總工作日數 171782 日，總經歷工時：1374256 小時。

(二)每月陳報職業災害統計月報(勞委會北區勞動檢查所)：101 年 2 月份全校勞工總計 212 人，總工作日數 2756 日，總經歷工時：22048 小時。

(三)每月陳報無災害工時(勞委會)：累計至 101 年 2 月份無災害工時共 983064 小時。已達成第 2 階段目標，獲頒 80 萬小時無災害工時獎狀，下次目標為 120 萬小時無災害，請全體人員共同努力達成目標。

※若發生損失日數 1 日以上之職業災害，無災害工時紀錄將歸零並重新計算。

三、配合管理「教育部實驗室環保安全衛生網」：

(一)目前全校共 65 間實驗室(含實習工廠)，均依教育部規定上網註冊登錄資料，取得實驗室編號(ID)，並隨時維護實驗室資料正確性。

(二)實驗室管理系統建置於「教育部實驗室環保安全衛生網」網址
<http://140.111.34.55/SafeLab/>。

四、指導、督導實施自動檢查：

(一)各單位每月填報『實驗室安全衛生檢點表』，彙整並陳請 校長核閱後，正本發回各單位自行存檔備查三年。

(二)審核每月實驗室檢查表均可發現若干缺失，檢查表於陳閱 校長後均發還各單位存查，請各單位主管督導各該實驗室改正。

五、督導辦理『在職人員安全衛生教育訓練』：

各單位應依據自訂之勞工安全衛生管理計畫，自行實施訓練並提交訓練紀錄影本備查。

本(100)學年度在職人員安全衛生教育訓練應於 101 年 4 月份完成，請通識中

心及各系儘速規畫實施。

六、實施作業環境測定：

已於 101 年 3 月 6 日辦理本校 100 學年度第 2 次作業環境測定，全校各棟大樓室內二氧化碳濃度、照度等項目檢測結果皆符合標準值。

◇101 學年度第 1 次作業環境測定，預計於 101 年 9 月份實施。

七、規劃辦理勞工健康檢查：

依法針對勞工名冊人員規劃 101 年度『勞工一般健康檢查』及『勞工特殊健康檢查』。

本年度因配合衛保組協力廠商遴選作業時程，特將勞工健康檢查時間異動至下半年度辦理。

八、實施安全衛生業務檢查：

依據 100 學年度勞工安全衛生管理計畫，本組將於 101 年 5 月份實施 100 學年度第 2 次安全衛生業務檢查。檢查結果將製成檢查報告陳請 校長核閱，請各單位配合實施。

九、各單位如需查詢勞工安全衛生相關資訊、勞工安全衛生最新法規、勞工安全衛生教育訓練教材及宣導資料時，請連結勞工安全衛生研究所網頁查詢。(網址 <http://www.iosh.gov.tw/frame.htm>)。

參、討論事項：

一、案由：清雲科技大學勞工定期一般健康檢查項目調整建議案，提請討論。(提案單位：環安組)

說明：

(一)本校勞工健康檢查項目設計原則，以勞工健康保護規則法定項目為基礎，並酌予增加本校受檢勞工要求增列項目。

(二)本校勞工健檢項目自實施以來，歷經 14 年均未調整，檢查項目雖符合法令規定，惟屢獲同仁反映希望增加檢查項目之意見，本組爰以洽請協辦醫院協助評估調整檢查項目事宜。檢附「勞工一般健康檢查項目調整對照表」(如附件二)。

(三)受檢勞工對於非法定檢查項目得以拒絕，以維護自身權益。

決議：全體出席委員無異議通過。

肆、臨時動議：

環安組徐瑞宏組長：在此向各位長官同仁報告，有關環安衛組將統籌編列全校勞工安全衛生業務預算，請有需求單位於 4 月 9 日下班前，提出所需勞工安全衛生防護設備、防護器具或安全事務推廣費用等經費需求，以利本組進行 101 學年度預算編列作業，

伍、散會： 13 時 40 分

※響應紙杯減量，開會請自備環保杯。

※各位委員如有議題擬提會討論時，請使用開會通知單所附之提案單。

會議名稱	勞工安全衛生委員會	
組成人數	48	
主任委員	校長	1
執行秘書	總務長	1
當然委員	教務長 學務長 人事室主任 技術合作處處長兼土木系代表 電資學院院長 工學院院長 管理學院院長 商學院院長 電子系主任 電機系主任 資工系主任 應資系主任 機械系主任 土木系主任 材料學程主任 物管系主任 工管系主任 資管系主任 行銷系主任 企管系主任 餐旅系主任 國企系主任 財金系主任 應外系主任 通識中心主任 進修部主任	26
委 員	環安組長：徐瑞宏 事務組長：江淑娟 營繕組長：張振陽 總務組長：陳民諺 衛保組長：柯幼寧 通識中心：陳育民 電子系：劉安利 電機系：莊明賢 資工系：莊子能 機械系：陳健忠 工管系：陳宏瑞 資管系：邱顯正 行銷系：林炯禮 企管系：黃俊穎 國企系：莊育詩 財金系：許仁綜 應外系：張明敏 環安組：蘇玉添 環安組：谷中道 環安組：林琨智	20
任 期	二學年（99.08.01 - 101.07.31）	
備 註	※進修部、通識教育中心及各系之委員（每單位至少推選一人）。 ※每三個月召開一次會議。 ※任期兩年，連選得連任。	

附件二 勞工一般健康檢查項目調整對照表

檢 查 項 目	調整後項目名稱	調整前項目名稱	調整內容說明	臨 床 意 義
1.醫師理學檢查	醫師問診、聽診及觸診檢查、既往病史*、生活習慣及自覺症狀之調查*	醫師問診、聽診及觸診檢查、既往病史*、生活習慣及自覺症狀之調查*		醫師整體性檢查及評估
2.一般物理性檢查	身高*、體重*、腰圍*、視力*、辨色力*、聽力*、血壓及身體各系統或部位之理學檢查*	身高*、體重*、腰圍*、視力*、辨色力*、聽力*、血壓及身體各系統或部位之理學檢查*		建立身體基本資料
3.血液系統	血色素Hb*、白血球WBC、血小板Plt、紅血球RBC、血球容積比Hct、平均紅血球血紅素量MCH*、平均血球容積MCV、平均紅血球血紅素濃度MCHC	血色素Hb*、白血球WBC、血小板Plt、紅血球RBC、血球容積比Hct、平均紅血球血紅素量MCH*、平均血球容積MCV、平均紅血球血紅素濃度MCHC		白血病、貧血、敗血症、血液凝固功能、細菌性感染、急性感染、組織壞死、急性發炎反應
4.白血球分類檢查	嗜中性球百分比、淋巴球百分比、嗜酸性球百分比、嗜鹼性球百分比、單核球百分比	無	本項為新增項目。	
5.尿液常規檢查	尿糖、尿蛋白*、潛血反應*、尿膽紅素、酮體反應、尿膽素原、亞硝酸鹽、尿比重、白血球酯、酸鹼值	尿糖、尿蛋白*、潛血反應*、尿膽紅素、酮體反應、尿膽素原、亞硝酸鹽、尿比重、白血球酯、酸鹼值		尿液一般性檢查，篩檢腎臟膀胱疾病、尿路結石、感染、糖尿、肝膽疾病等問題
6.肝功能檢查	丙酮轉氨基(SGPT)*、草酸轉氨基(SGOT)、總蛋白(TP)白蛋白(Alb)球蛋白(GLOB)、丙麩胺酸轉胺酶(r-GT)	丙酮轉氨基(SGPT)*、草酸轉氨基(SGOT)、總蛋白(TP)白蛋白(Alb)球蛋白(GLOB)、丙麩胺酸轉胺酶(r-GT)		評估肝功能、肝炎、肝硬化等診斷參考 評估肝功能、腎臟疾病及營養狀況 瞭解酒精、藥物對肝臟傷害程度
7.膽功能檢查	總膽紅素(T-Bil)、直接膽紅素(D-Bil)	總膽紅素(T-Bil)、直接膽紅素(D-Bil)		瞭解膽道是否正常，有無溶血、膽道阻塞
8.腎功能檢查	肌酐酸(Cre)*、尿素氮(Bun)	肌酐酸(Cre)*、尿素氮(Bun)		腎臟障礙、腎炎、尿毒症等之檢查
9.痛風篩檢	尿酸(Uric acid)	尿酸(Uric acid)		檢查血中尿酸值，是否有高尿酸、痛風等風險
10.血糖檢查	飯前血糖(AC)*	飯前血糖(AC)*		瞭解血糖值，篩檢糖尿病
11.血脂肪檢查	三酸甘油脂(TG)*、膽固醇(CHOL)*	三酸甘油脂(TG)*、膽固醇(CHOL)*		心臟血管動脈硬化危險指標
12.肝炎檢查	B型肝炎表面抗原(HBsAg) B型肝炎表面抗體(Anti-HBs) B型肝炎核心抗原(HBeAg) C型肝炎抗體(HCV)	B型肝炎表面抗原(HBsAg) B型肝炎表面抗體(Anti-HBs) C型肝炎抗體(HCV)	新增項目： B型肝炎核心抗原(HBeAg)	有無B型肝炎感染、是否為帶原者 有無B型肝炎免疫力 是否具有B型肝炎高度傳染力 有無C型肝炎感染、是否為帶原者
13.肝癌篩檢	胎兒蛋白(AFP)	胎兒蛋白(AFP)		原發性肝癌、肝硬化、肝癌篩檢
14.腹部超音波檢查	上腹部超音波---(肝、膽、胰、脾、腎)	無	本項為新增項目。	是否有結石、腫瘤、肝硬化、脂肪肝等或結構異常
15.骨質密度檢查	超音波式骨質密度檢查	無	本項為新增項目。	是否有骨質疏鬆症

檢 查 項 目	調整後項目名稱	調整前項目名稱	調整內容說明	臨 床 意 義
16.X光檢查	胸部X光(CXR)-大片*	胸部X光(CXR)-大片*		篩檢肺臟有無發炎、纖維化、肺結核、肺腫瘤、心臟肥大等疾病
17.肺功能檢查	肺活量、努力性肺活量、一分鐘用力吐氣量	肺活量、努力性肺活量、一分鐘用力吐氣量		以最大吐氣量評估肺活量及呼吸道通暢程度，是否有換氣功能障礙

※註記"*"表示為法定勞工一般健康檢查項目；其他為本校勞工同意增加之檢查項目。

※其他事項如下：

- 1.健康檢查結果須製作個人健檢報告書(附健康檢查手冊或提供衛教報告書)，交由受檢人各自保存；健檢結果總表、健檢異常報告書(含統計圖表)等裝訂成冊，並請提供電子檔。
- 2.實施特殊健康檢查時，須出具用印完成之勞工特殊健康檢查結果報告書，以利陳報主管機關。
- 3.體檢完後，針對檢驗危險值，三日內先行主動通報危險值。
- 4.必要時，須提供醫療轉介服務，並應配合實施受檢人健檢結果後續健康諮詢。
- 5.進行勞工體格及健康檢查紀錄之處理，應保障勞工隱私權。