

# 健行科技大學 102 學年度第 4 次勞工安全衛生委員會會議紀錄

時間：103 年 6 月 17 日（星期二）上午 09 時 30 分

地點：行政大樓 10 樓 1002 會議室

出席人員：應到 49 人，實到 46 人（如簽到表所列）

主席：李校長 大偉

紀錄：游輝紘

（主席宣布開會）

壹、主席致詞：略。

貳、上次會議決議執行情形：無。

參、工作報告：

一、勞工安全衛生管理：

（一）本季〔103 年 3 月至 103 年 5 月〕職業災害零事故。

（二）本季接受勞工主管機關稽查次數：0 次。

二、職業災害統計：

（一）教育部校園實習場所災害通報（每月陳報）

統計期間	全校平均人數（人）	總工作日數（日）	總經歷工時（小時）
103 年 3 月	13,007	169,662	1,357,296
103 年 4 月	13,007	221,119	1,768,952
103 年 5 月	13,007	286,154	2,289,232
累計	39,021	676,935	5,415,480

（二）行政院勞動部職業安全衛生署北區安全衛生中心職業災害統計月報（每月陳報）

統計期間	勞工平均人數（人）	總工作日數（日）	總經歷工時（小時）
103 年 3 月	228	4,788	38,304
103 年 4 月	228	3,876	31,008
103 年 5 月	228	5,016	40,128
累計	684	13,680	109,440

（三）行政院勞動部無災害工時（每月陳報）

統計期間	勞工平均人數（人）	月總工時（小時）	全部工時累計（小時）
103 年 3 月	228	38,304	495,392
103 年 4 月	228	31,008	526,400
103 年 5 月	228	40,128	566,528

### 三、配合管理「教育部實驗場所環保安全衛生網」：

實習場所註冊登錄詳如下表：

實習場所	間數	列冊管理（間）	已完成註冊登錄（間）	註冊登錄達成率（%）
實驗室		65	65	100%
實習工廠		2	2	100%
實習教室		4	4	100%
合計		71	71	100%

### 四、規劃、實施安全衛生業務檢查

依據勞工安全衛生管理計畫，於103年5月21~23日實施安全衛生業務檢查，本次檢查無重大缺失，彙整稽查結果製備檢查報告陳請 校長核閱。

### 五、規劃、辦理勞工健康檢查：

- （一）依據勞工名冊規劃年度定期健康檢查，委由勞動部指定合格醫院來校實施，並建立健康檢查手冊，發給勞工。
- （二）103年度勞工健康檢查已委託壠新醫院於103年6月10日上午辦理，檢查報告預計103年6月23日製作完成。

### 六、指導、督導實施自動檢查：

- （一）審核每月檢查表常有若干缺失出現，請各單位主管及委員協助督導改善。
- （二）常見缺失點如下：
  1. 實驗室名稱錯誤。
  2. 簽核欄位未加註日期、時間。
  3. 檢查欄位未確實勾選即簽核。（詳見下表）

健行科技大學實驗室每月安全衛生檢點紀錄表

單位：\_\_\_\_\_ 學院 \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_

實驗室：\_\_\_\_\_ 實驗室 \_\_\_\_\_ 103 年 4 月份

檢 點 項 目	檢 查 結 果	備 註
1. 儀器設備保養維護良好否，防護設施有無損壞	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
2. 儀器設備使用完畢是否有依程序關閉	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
3. 電線之絕緣包覆有無被破壞致裸露	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
4. 電器設備有無損壞未修者，有無感電的危險	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
5. 作業場所通風是否良好	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
6. 工作檯整理乾淨否，使用器皿是否排列整齊	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
7. 有機溶劑及其他化學品是否妥善處理，使不外洩	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
8. 門窗、玻璃有無脫落之危險	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
9. 工具使用後是否立即歸回原位	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
10. 高壓氣體鋼瓶瓶是否按規定使用及儲存	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
11. 廢料、廢品是否妥善處理於指定地點及定期處理	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
12. 通道、消防器材有無阻礙物，滅火器是否定期填充	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
13. 地面有無雜亂物品未清理	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
14. 採光照明適當，燈罩燈泡完整	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
15. 緊急照明系統是否良好	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
16. 室內保持整潔，通道明確，無積水情形	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
17. 緊急疏散標示是否清楚	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
18. 急救箱內之急救器材是否完整	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
19. 急救箱內之器材是否過期	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	
20. 作業人員是否遵照本校安全衛生工作手冊之規定操作	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 無此設施	

備註：  
1. 本校各實驗室每月至少以本表檢查一次，並於當月月底前送環安組彙整呈校長核閱。  
2. 如問題無法自行改善或有特殊狀況，可由單位主管簽報相關單位改善或維修。  
3. 本表經核閱後發回原單位存查，保存期限三年。

檢查人：\_\_\_\_\_ 實驗室負責人：\_\_\_\_\_ 系主任：\_\_\_\_\_

103.05.02 103.05.02 2503 1500

表單編號:GA-R-802 版本 A1

校長裁示：爾後有關提報缺失檢討事項，請直接公布相關對象資料，不須隱藏。

肆、提案討論：

一、案由：擬定「健行科技大學 103 學年度勞工安全衛生管理計畫」草案（如附表一），提請討論。（提案單位：環安組）

說明：（一）依據勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法第十二條之一辦理。

（二）總務處擬定全校 103 學年度管理計畫，計畫全文電子檔已上傳至會議系統，請自行參閱。

（三）本管理計畫經審核及公告實施後，請各單位參酌訂定各系所執行計畫，並依自訂管理計畫時程落實安全衛生管理。

決議：修訂後通過。

二、案由：特殊作業人員教育訓練建議名單（如附表二），提請討論。

（提案單位：環安組）

說明：（一）依據勞工安全衛生教育訓練規則。

（二）建議名單電子檔已上傳至會議系統，請自行參閱。

（三）名單經確認後，請儘速派員取得相關證照。

決議：（一）請電子系葉雲奇主任及機械系王阿成主任責成相關老師受訓並取得證照。

（二）相關實驗室負責老師如無意願，請電子系及機械系更換負責人後再行派訓。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：上午 10 時 05 分。

# 健行科技大學 102 學年度第 4 次勞工安全衛生委員會會議簽到表

開會時間：中華民國 103 年 06 月 17 日（星期二）上午 09 時 30 分

開會地點：行政大樓 10 樓 1002 會議室

主持人：李校長大偉

出席人員：

校長	李太偉	國企系主任	彭由璋
總務長	楊靜文	財金系主任	曾宜直
教務長	郭山仔	應外系主任	廖梨月
學務長	鄧建松	環安組組長	柯現智
人事室主任	李宜敏	營繕組組長	張長倫
進修部主任	吳忠明代	事務組組長	吳宗基(代)
技合處處長	楊子白代	衛保組組長	林瑞君(代)
通識中心主任	王峰	通識中心代表	陳育元
電資學院院長	江春次	電子系代表	劉安利
工學院院長	張嘉銘	電機系代表	葉官偉
管理學院院長	黃同圳	資工系代表	鄭佳雯
商學院院長	黃同圳	機械系代表	陳建忠
電子系主任	葉西奇	餐旅系代表	蘇明瑞
電機系主任	楊永強	工管系代表	黃妙齡
資工系主任		資管系代表	印昭正
應資系主任	黎強文	行銷系代表	
機械系主任	九郎	企管系代表	黃俊賢
土木系主任	楊瑞弘	國企系代表	莊育詩
材料學程主任	楊如利	財金系代表	許仁維
物業系主任	蕭良新	應外系代表	謝永祥
工管系主任	張史仲	土木系代表	李宇仁
資管系主任	邱育生	應資系代表	趙怡翔
行銷系主任	代林	物業系代表	
企管系主任	代林	環安組代表	游輝紘
餐旅系主任	楊舒涵	環安組代表	張智雄

附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(一) 工作環境或作業 危害之辨識、評 估及控制	執行安全觀察	不定期至實驗場 所觀察人員作業 狀況	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	執行實驗場所風 險評估	訂定風險評估要 點實施風險評估	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
(二) 機械、設備或器 具之管理	機械、設備或器 具之清單	調查各系機械設 備資料，基本資 料更新，陳報教 育部	各系 環安組			*						*					
	機械、設備或器 具之檢查	設置單位依檢查 周期實施自動檢 查	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
(三) 危險物與有害物 之標示及通識	執行危害通識計 畫	實施教育訓練及 清單維護等	各系 環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	危害標示持續更 新	使用單位依最新 使用狀況予以更 新標示	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(四) 有害作業環境之採樣策略規劃與測定	依規定實施作業環境測定(照度、二氧化碳濃度)	委請合格測定機構實施(半年一次)	環安組		*						*					40000	
(五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項	執行工作承攬管理程序	確實執行工程安全告知	營繕組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	查核承攬作業情形	不定期查核安全告知記錄	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
(六) 安全衛生作業標準之訂定	實施實驗室工作安全分析	由具經驗技術人員觀察正確操作全程記錄並加以分析	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	增修訂標準作業程序	各單位使用之設備、儀器應訂立標準作業程序	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	實施工作安全教導	依作業標準程序實施工作安全教導	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
續(六) 安全衛生作業 標準之訂定	查核各實驗場所 遵守標準作業程 序情形	由各系所主動巡 查	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
(七) 定期檢查、重點 檢查、作業檢點 及現場巡視	實驗室安全衛生 檢查	每月 1 次	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	急救箱定期檢查	每月 1 次	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	一般環境檢查及 巡視	每月 1 次	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	有機溶劑作業檢 查	每月 1 次	電子系 機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	特定化學物質作 業檢查	每月 1 次	電子系 機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	高壓氣體鋼瓶定 期檢查	每月 1 次	電子系 機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	局部排氣裝置定 期檢查	每年 1 次	電機系 機械系		*												
	沖身洗眼器定期 檢查	每月 1 次	機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
續(七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	砂輪機作業檢點	作業前檢查 1 次	機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	車床作業檢點	作業前檢查 1 次	機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	銑床作業檢點	作業前檢查 1 次	機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	鑽床作業檢點	作業前檢查 1 次	機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	電焊機作業檢點	作業前檢查 1 次	機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	空氣壓縮機作業檢點	作業前檢查 1 次	機械系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	高溫爐、烘箱定期檢查	每年 1 次	機械系 土木系		*												
	化學抽氣櫃定期檢查	每年 1 次	機械系 土木系		*												
	空氣集塵機定期檢查	每年 1 次	機械系 土木系		*												
	公務車定期檢查	每 5 千公里檢查 1 次	事務組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	公務車作業檢點	使用前檢查 1 次	事務組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	鍋爐定期檢查	每月 1 次	營繕組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	升降機定期檢查	每月 1 次	營繕組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		



附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
續(七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	電氣設備定期檢查(高壓、低壓)	每年 1 次	營繕組	*													
	消防設備定期檢查	每月 1 次	各單位	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
(八) 安全衛生教育訓練	辦理新生一般安全衛生教育訓練	配合新生訓練一併辦理	學務處 環安組		*												
	辦理新進人員一般安全衛生教育訓練	配合人事室新進人員訓練一併辦理	人事室 環安組			*											
	辦理第一次進入實驗室人員特殊安全衛生教育訓練	各實驗場所針對第一次進入之新進作業人員實施	各系		*	*											
	辦理安全衛生管理人員定期回訓(急救人員、特化主管…等)	通知全校取得安全衛生證照須參加相關回訓	各系 環安組		*	*											

附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
續(八) 安全衛生教育訓練	辦理在職人員一般安全衛生教育訓練	定期辦理在職人員一般安全衛生教育訓練	各系 環安組									*				40000	
(九) 個人防護具之管理	實施各系所個人防護具盤點	盤點各系防護具清單	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	辦理個人防護具使用訓練	各使用單位辦理訓練	各系	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
(十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項	實施新進人員體格檢查	新進人員入校時即赴指定醫院接受	人事室	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	辦理勞工一般健康檢查	由勞動部指定合格勞工健檢承辦醫院來校實施	環安組										*			130000	
	辦理勞工特殊健康檢查	由勞動部指定合格勞工健檢承辦醫院來校實施	環安組										*				

附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
續(十) 健康檢查、健康 管理及健康 促進事項	實施健康檢查追 蹤及健康管理	由環安組依據健 康檢查結果實施 追蹤紀錄及健康 管理	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	急救箱設置及藥 品貯備供應汰換 作業	依據勞工健康保 護規則規定內容 辦理	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	20000	
(十一) 安全衛生資訊 之蒐集、分享 與運用	蒐集政府機關發 布最新法令、宣 導資料	訊息放置於總務 處網頁電子布告 欄，公告宣導全 校周知	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
(十二) 緊急應變措施	辦理緊急應變防 災教育訓練	每學期舉辦全校 教職員工生緊急 應變演練	校安中心 環安組				*						*			100000	

附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	實施職業災害調查與分析	發生災害時，由事故單位調查並陳報校方，環安組複查並製作紀錄陳報主管機關	各系環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
(十四) 安全衛生管理紀錄與績效評估措施	教育部校園災害通報網路填報系統	按月統計，於次月 10 日前報教育部備查	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	勞動部無災害工時紀錄網路填報系統	按月統計，於次月 15 日前提報勞動部備查	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	勞動部職業災害統計網路填報系統	按月統計，於次月 10 前提報北區職業安全衛生中心	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	安全衛生業務檢查	每學期 1 次	各系環安組				*						*				

附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
續(十四) 安全衛生管理紀錄與績效評估措施	統計各單位安全衛生管理紀錄	定期彙整各單位有關安全衛生管理資料	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	評估安全衛生管理績效	彙整績效評估，提報勞工安全衛生委員會	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
(十五) 其他安全衛生管理措施	定期召開勞工安全衛生委員會議	依規定每三個月召開一次(3、6、9、12月)	環安組		*			*			*			*			
	增修訂安全衛生工作守則	檢視設備與作業，如有變更則配合增修訂	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	訂定下學年度勞工安全衛生管理計畫	每學年結束前訂定，提報勞工安全委員會討論，議決通過後公布實施	環安組											*			

附表一

健行科技大學 103 學年度（103 年 8 月起至 104 年 7 月止）勞工安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	預定工作進度(月份)												需要經費 (新台幣)	備註
				103 年					104 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
續(十五) 其他安全衛生管理措施	協助各單位實施安全衛生改善案	必要時提供支援人力及物力，協助各單位儘速改善完成	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	配合政府加強實施安全衛生宣導活動	配合政府公文實施	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40000	
	積極派員參加各種安全衛生研討、講習及觀摩會	由環安組主管或各單位主管視需要派員參加	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	舉辦實驗室安全衛生研討會	配合政策或本校計畫舉辦	環安組	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

特殊作業人員教育訓練建議名單

單位	實驗(習)場所	責任者	現況	建議取得資格
電子系	半導體與光電元件實驗室	李榮祥	尚未取得資格證書，運作特定化學物質(氨 2.5kg、鹽酸 7.5kg、硫酸 5kg)。	特定化學物質作業主管證書 (18 小時)
電子系	半導體與光電元件實驗室	李榮祥	尚未取得資格證書，運作有機溶劑(丙酮 14.5kg、甲醇 24kg、甲苯 0.9kg)。	有機溶劑作業主管證書 (18 小時)
機械系	材料實驗室	施泉炎	尚未取得資格證書，運作有機溶劑(乙醇 22kg)。	有機溶劑作業主管證書 (18 小時)
機械系	精密射出成型實驗室	黃世欣	已取得固定式起重機操作人員證書，尚無回訓紀錄。	在職教育訓練 3 小時/3 年
機械系	電化學防腐蝕實驗室	李正國	已取得有機溶劑作業主管證書，尚無回訓紀錄。	在職教育訓練 6 小時/3 年