

健行科技大學 103 學年度第 2 次職業安全衛生委員會會議紀錄

時間：103 年 12 月 30 日(星期二)上午 09 時 00 分

地點：行政大樓 10 樓 1002 會議室

主持人：李校長大偉
(主席宣布開會)

紀錄：張智煊

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議執行情形：

案號	案由	執行情形
一	特殊作業人員教育訓練建議名單案。	1、機械系施泉炎老師、黃世欣老師、李正國老師已完成訓練。 2、電子系李榮祥老師尚未完成訓練，已報名課程： 有機溶劑作業主管：104年2月4日。 特定化學物質作業主管：104年1月。

決議：持續追蹤。

參、工作報告：

一、安全衛生組織：

(一) 環保安全衛生幹事制度推動。

1. 推動原因：因職業安全衛生委員會組成委員精簡，系主任及系代表委員毋庸出席委員會，藉由推動透過幹事制度，協助各單位主管及配合環安組推動執行職安衛管理。
2. 設置要點擬定後，經總務處處務會議審核，提請職業安全衛生委員會通過，陳請校長公布實施。
3. 環安幹事權責。
 - (1) 辦理該單位主管交付之環保及職業安全衛生相關工作。
 - (2) 推動、宣導該單位有關環保及職業安全衛生規定事項。
 - (3) 督導該單位適用場所負責人執行環保及職業安全衛生管理工作。
 - (4) 配合辦理環境安全衛生組交付事項。
4. 各單位推選幹事情形：環安幹事名冊(詳附件一)。

(二) 本季委員無異動。

(三) 職業安全衛生委員設置辦法修訂。

1. 修訂原因：因應職安法修訂，配合修訂辦法名稱、適用法規、適用對象、委員組成及委員會研議事項。
2. 103 年 10 月 24 日 103 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過，103 年 10 月 30 日公告實施(文號：健總字第 1030006799 號)。

二、職業安全衛生管理：

(一) 本季(103年9月~103年11月)：職業災害件數1件。

1. 職災編號：1031001。
2. 發生時間：103年10月6日上午11:00。
3. 罹災者：總務處營繕組陳喬潔先生。
4. 災害損失分析：
 - (1) 失能損失期間：103年10月7日起至103年10月21日止。
 - (2) 受傷部位：左手無名指第二節。
 - (3) 失能傷害種類：永久部份失能。
 - (4) 失能傷害損失日數：120日。
 - (5) 設備損失：無。
5. 災害原因分析：
 - (1) 直接原因：用手觸摸皮帶鬆緊度，不慎遭運行之皮帶捲入造成傷害。
 - (2) 間接原因：A、安全防護裝置因維修拆除。
B、機械設備故障維修未斷電。
6. 防止對策：(1)再教導傷者。
(2)提醒並教導其他人員。
(3)工作者檢修設備應事先切斷電源後再行維修工作。
(4)機械安全防護裝置拆除檢修時，嚴禁徒手觸摸機器之轉動部分。

莊總務長：同類型工作人員請環安組協助營繕組加強教育訓練，並提報名冊作成紀錄，預防事故再發生。

校長裁示：檢修維護作業應有標準作業程序，並加強講習內容。

(二)本季接受主管機關稽查次數：0次。

三、職業災害統計：

(一)教育部校園實習場所災害通報(每月陳報)。

統計期間	全校平均人數(人)	總工作日數(日)	總經歷工時(小時)
103年9月	13,382	281,022	2,248,176
103年10月	13,575	312,225	2,497,800
103年11月	13,563	257,697	2,061,576
累計		850,944	6,807,552

(二)行政院勞動部職業安全衛生署北區安全衛生中心職業災害統計月報(每月陳報)。

統計期間	勞工平均人數(人)	總工作日數(日)	總經歷工時(小時)
103年9月	946	19,866	158,928
103年10月	946	21,758	174,064
103年11月	934	17,746	141,968
累計		59,370	474,960

(三)行政院勞動部無災害工時(每月陳報)。

統計期間	勞工平均人數(人)	月總工時(小時)	全部工時累計(小時)
103年9月	946	158,928	804,800
103年10月1~6日	946	2,838	*807,638
103年10月7~31日		17,974	*17,974
103年11月	934	141,968	159,942

*備註： 1.103 年 10 月發生職業災害 1 件，無災害工時重新統計。

2.發生災害前：102 年 2 月 27 日~103 年 10 月 6 日累計工時 807,638 小時。

3.發生災害後：103 年 10 月 7 日~103 年 10 月 31 日累計工時 17,974 小時。

四、實驗室管理

(一)「教育部實驗環保安全衛生網」實驗室資料維護情形：

項目 實習場所	列冊管理 (間)	已完成註冊登錄 (間)	註冊登錄達成率
實驗室	65	65	100%
實習工廠	2	2	100%
實習教室	4	4	100%
合計	71	71	100%

(二)危險性機械與設備調查：於103年10月29日完成調查，並進行網路申報至教育部，調查結果統計表詳附件二。

(三)實驗室安全衛生檢查

1. 檢查方式：每單位抽查1處受檢場所，共計12個單位受檢。

學院	系所
電資學院	電子系、資工系、電機系
工學院	土木系、機械系、材料學程
管理學院	工管系、資管系、行銷系、企管系、餐旅系
通識教育中心	通識教育中心

2. 檢查結果：

環安組於103年11月18~26日進行檢查，檢查項目與檢查結果統計如下表所示：

項次	檢查項目	檢查單位數	缺失單位數	合格率%	缺失單位
1	單位內教職員工安全衛生教育訓練實施情形。	12	0	100%	無
2	進入實驗室人員安全衛生教育訓練情形。	12	1	92%	資工系
3	前次安全衛生檢查缺點改善情形。	3	0	100%	無
4	每月實驗室檢點表之繳交及保存情形。	12	0	100%	無
5	安全衛生工作守則之實施及保存情形。	12	0	100%	無
6	急救箱之設置及使用管理情形	12	3	75%	電子系 電機系 工管系
7	系內勞工安全衛生管理計畫訂定情形。	12	1	92%	餐旅系
8	單位主管人員安全巡視情形。	12	0	100%	無
9	其他項目：一般性因子檢查。	12	1	92%	電子系
10	其他項目：化學性因子檢查。	12	1	92%	電子系

3. 缺失改善情形：

(1)缺失項目詳103學年度第1學期適用場所安全衛生檢查缺失彙總表(附件三)。

(2)缺失單位改善情形如下表所示：

項次	系所	缺失改善情形
1	電子系	缺失改善中，預定104年1月5日複查。
2	資工系	已改善完成。
3	電機系	已改善完成。
4	工管系	已改善完成。
5	餐旅系	已改善完成。

校長裁示：1、因涉及師生安全，請總務長協助電子系儘速完成沖身洗眼器及藥品櫃採購與設置。

2、危險性較高之檢查項目應要求合格率100%(如急救箱管理、一般性因子)。

五、作業環境監測：

依據職業安全衛生法之規定，實施勞工作業環境監測，103學年度第1學期作業環境測定於103年9月19日檢測完成，檢測結果皆符合標準值(二氧化碳監測共504點、照明監測共498點)。

六、104學年度勞工安全防護設備預算編列：

(一)請各單位檢討各實驗室安全防護設備，若需採購相關設備，請於104學年度預算編列前完成評估，並將申請資料送至環安組彙整。

(二)申請檢附資料(詳附件四)。

七、預訂執行工作(例行性工作除外)：

(一)104年3月實施勞工作業環境監測。

(二)104年4月危險性機械及設備調查。

(三)104年5月適用場所安全衛生檢查。

(四)104年5月勞工一般及特殊健康檢查。

肆、討論事項：

一、案由訂定「健行科技大學環保安全衛生幹事設置要點」(草案)，提請討論。

說明：(一)因應職安法修定及職業安全衛生委員會組織精簡，為使各單位持續推動環安衛管理與執行，特制定本要點。

(二)環保安全衛生幹事為原各系安全衛生委員，負責協助各單位主管落實安全衛生工作(詳如附件五)。

決議：本案緩議，重擬。

伍、臨時動議：

陸、散會。

健行科技大學

第一屆環保安全衛生幹事名冊

單位	姓名	起訖日期
電子系	劉安利老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
電機系	葉官倂老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
資工系	王銓祺老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
機械系	陳健忠老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
土木系	李守仁老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
材料學程	廖珍寧助理	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
應資系	趙怡翔老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
工管系	陳宏瑞老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
資管系	陳皆成老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
行銷系	林炯禮老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
企管系	許文秀老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
餐旅系	黃經典老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
物業系	徐瑞祥老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
國企系	薛朝勇老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
財金系	沈冠甫老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
應外系	廖梨月老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日
通識教育中心	陳育民老師	103 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日

版次：第 一 版

日期：103 年 8 月 25 日

危險性機械設備調查結果表

種類	系別	實驗室名稱	名稱	現有數量
危險性 機械	機械工程系(所)	精密射出成型實驗室	固定式起重機 1公噸以下	3
	機械工程系(所)	模具工廠	磨床	1
			車床	33
		綜合工廠	鑽床	8
			輪機	3
			銑床	18
			磨床	2
			刨床	2
			砂輪機	1
	土木工程系	材料實驗室	混凝土切割機	1
			電腦伺服器油壓 萬能材料試驗機	1
			全自動混凝土抗壓機	1
			抗壓機	1
			攪拌機	3
	餐旅管理系	廚藝教室	攪拌機	14
			丹麥壓麵機	1
危險性 設備	電子工程系(所)	半導體與光電元件實驗室	氮氣鋼瓶	4
	機械工程系(所)	模具工廠	空壓機	1
	土木工程系	土壤力學實驗室	高溫爐	1
		非破壞檢測實驗室	核子密度儀	2
	材料製造科技學位學程	綠能材料實驗室	氮氣鋼瓶	1
			氬氣鋼瓶	1
	餐旅管理系	廚藝教室	瓦斯鋼瓶	6
			熱水鍋爐	1

危險性機械安全管理要點列舉如下：

1. 應注意危險型態：碎屑飛出、衣著及身體捲入、工具破裂、切割、剪斷、絞入、衝擊、刺傷、磨傷、高壓液體噴射、絆倒或跌倒及感電等。
2. 安全對策：(1)使用安全護圍、護罩、護柵等防護裝置。(2)使用時在規定之工作面上施工。(3)特殊機械操作人員應受訓合格。(4)穿戴個人安全防護裝備。(5)避免穿著寬鬆衣物。

危險性設備安全管理要點列舉如下：

1. 應注意危險型態：液體或氣體洩漏、爆炸、爆裂、中毒、火災。
2. 安全對策：(1)檢查各項安全裝置是否正常。(2)檢查接頭部份有無洩漏。(3)檢查各種錶壓是否正常。(4)避免急速、劇烈之負荷與變動。(5)須注意保持內部壓力。

103 學年度第 1 學期適用場所安全衛生檢查缺失彙總表(續)

受檢單位	缺失情形	缺失改善建議	改善情形
資工系 D216 資訊類專業證 照教學補助實驗室	尚未實施進入實驗室人員安全衛生教育訓練。	請儘速完成相關訓練。	已改善。
電機系 D603 電子電路實驗室	急救箱耗材逾使用期限。	請更換。	已改善。
電子系 D214 半導體與光電元件 實驗室	1. (1)化學品未分類貯存放置及標示。 (2)有機溶劑或危害性化學品之容器未依規定標示。 (3)藥品櫃門未關。 	1. 請分類並標示。 2. 請放置於定點並標示。 3. 請隨手關門。	1. 未改善。 2. 預定於 104 年 1 月 5 日複查。
	2. (1)化學品未分類貯存。 (2)化學品不可放置於抽氣櫃。 	1. 請分類並標示。 2. 請放置於定點並標示。	1. 未改善。 2. 預定於 104 年 1 月 5 日複查。

103 學年度第 1 學期適用場所安全衛生檢查缺失彙總表(續)

受檢單位	缺失情形	缺失改善建議	改善情形
電子系 D214 半導體與光電元件實驗室	3. (1)化學品未直立存放。 (2)化學品未分類貯存放置及標示。 	1. 請直立存放。 2. 請放置於定點並標示。	1. 未改善。 2. 預定於 104 年 1 月 5 日複查。
	4. (1)材料已滲出包裝。 (2)化學品未分類貯存放置及標示。 	1. 請使用適當容器盛裝。 2. 請放置於定點並標示。	1. 未改善。 2. 預定於 104 年 1 月 5 日複查。
	5. (1)滅火器未置於固定位置及標示。 (2)化學品未分類貯存放置及標示。 	1. 滅火器請置於固定地點，並標示。 2. 請放置於定點並標示。	1. 未改善。 2. 預定於 104 年 1 月 5 日複查。
	6. 使用特定化學物質未設置緊急沖淋裝置。	請評估裝設事宜，依法設置。	1、未改善。 2、請盡速改善。

103 學年度第 1 學期適用場所安全衛生檢查缺失彙總表(續)

受檢單位	缺失情形	缺失改善建議	改善情形
電子系 D214 半導體與光電元件實驗室	7. 滅火器有效期限過期。	請儘速更換。	未改善。
	8. 未設置溶劑溢漏處理工具。 (如盛液盤、吸液棉等)	請儘速設置。	未改善。
	9. 安全資料表未更新。	請儘速更新。(依法 3 年更新 1 次)	未改善。
	10. 急救箱遺失。	請重新領用。	已改善。
工管系 C602B 資料辨識與分析實驗室	急救箱耗材逾使用期限。	請更換。	已改善。
餐旅系 HB1 餐旅服務實習教室	勞工安全衛生管理計畫時間誤植。	請修正。	已改善。

附件四、

104 學年度勞工安全防護設備預算編列申請表

執行期間	項目名稱	規格	數量	單位	單價	金額	說明
104.8.1~ 105.7.31							

申請人：

環保安全衛生幹事：

系主任：

院長：

備註：

1. 每案請填寫一張申請表作為封面(請提供電子檔)。
2. 申請編列年度預算，請依序檢附相關佐證資料如下：
 - (1)預算編列申請表。
 - (2)施工圖。
 - (3)估價單。
 - (4)型錄。

附件五、

健行科技大學環保安全衛生幹事設置要點(草案)

中華民國103年12月30日職業安全衛生委員會訂定通過

- 一、健行科技大學為落實環保及職業安全衛生業務之推動，依據本校「環保暨職業安全衛生管理規章」，訂定健行科技大學環保安全衛生幹事(以下簡稱環安幹事)設置要點。
- 二、環安幹事之權責如下：
 - (一)辦理該單位主管交付之環保及職業安全衛生相關工作。
 - (二)推動、宣導該單位有關環保及職業安全衛生規定事項。
 - (三)督導該單位適用場所負責人執行環保及職業安全衛生管理工作。
 - (四)配合辦理環境安全衛生組(以下簡稱環安衛組)交付事項。
- 三、環安幹事之設置、異動及解任應由單位主管指派並以書面為之。
- 四、各單位辦理前條作業時，應填具「環保安全衛生幹事設置報備書」(如附表1)，經單位主管核章後，送交環安衛組憑辦。環安衛組應製作「環保安全衛生幹事名冊」(如附表2)備查。
- 五、環安衛組規劃、推行環保及職業安全衛生等相關業務，得不定期召開環安幹事會議，如有必要時並得通知有關人員列席。
- 六、環安衛組於執行年度績效考評時，得依環安幹事之單位環保及職業安全衛生管理成效，酌予加分。
- 七、環安幹事執行業務有特殊優異表現或重大缺失時，得由環安衛組專案簽請校長給予獎勵或處分。
- 八、環安幹事為無給職，任期2年，得連任。
- 九、本辦法經職業安全衛生委員會通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同。

健行科技大學

環保安全衛生幹事設置報備書

單位名稱	
環安幹事姓名	
生效日期	
備註	1. 本屆環安幹事自 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日起至 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日止，任期二年。 2. 因異動接任環安幹事之任期，由生效日期起至本屆之屆滿日期為止。

本單位申請環安幹事設置如上表，請惠予辦理名冊變更事宜。

此致

總務處 環境安全衛生組

單位主管：_____ (簽章)

附註：本表請由單位主管簽核後，逕送總務處環境安全衛生組憑辦。

第____屆環保安全衛生幹事名冊

單位	姓名	起訖日期
電子系		
電機系		
資工系		
機械系		
土木系		
材料學程		
應資系		
工管系		
資管系		
行銷系		
企管系		
餐旅系		
物業系		
國企系		
財金系		
應外系		
通識教育中心		

版次：第____版

日期：____年____月____日

出席人員：

[illegible]