

# 健行科技大學 103 學年度第 4 次職業安全衛生委員會議紀錄

時間：104 年 06 月 11 日(星期四)下午 13 時 00 分

地點：行政大樓 10 樓 1002 會議室

主持人：李校長大偉

記錄：張智煊

(主席宣布開會)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議執行情形：無

參、工作報告：

一、職業安全衛生管理：

(管考期間：104年4月~6月)

管考項目	執行結果	說明
職安衛委員會組織	無異動	委員人數15人，符合規定。
風險管理績效	零災害	本季無事故。
主管機關稽查	無	本季無外部稽核。

二、職業災害統計：

(僅顯示環安組通報資料；不包含校安中心通報系統。)

(一)教育部校園實習場所災害通報(每月陳報)。

統計期間	全校平均人數(人)	總工作日數(日)	總經歷工時(小時)
104年04月	13,563	257,697	2,495,592
104年05月	13,563	284,823	2,278,584
104年06月	13,563	284,823	2,278,584
累計		827,343	7,052,760

(二)行政院勞動部職業安全衛生署北區安全衛生中心職業災害統計月報(每月陳報)。

統計期間	勞工平均人數(人)	總工作日數(日)	總經歷工時(小時)
104年04月	233	4,427	35,416
104年05月	233	4,893	39,144
104年06月	233	4,893	39,144
累計		14,213	113,704

(三)行政院勞動部無災害工時(每月陳報)。

統計期間	勞工平均人數(人)	月總工時(小時)	全部工時累計(小時)
104年04月	233	35,416	710,926
104年05月	233	39,144	750,070
104年06月	233	39,144	789,214

### 三、實驗室/實習場所管理：

(一)「教育部實驗室環保安全衛生網」資料維護情形：

項目 實習場所	實驗室/實習場所 (間)	已完成註冊登錄(間)	註冊登錄達成率
實驗室	65	65	100%
實習工廠	2	2	
實習教室	4	4	
合計	71	71	

(二)特殊作業管制情形：

1.全校性特殊作業管制表管控(詳附件1)，校內現況彙總如下所示：

職業安全衛生教育訓練規則			本校現況說明			
項次	特殊作業類別	法定證照 或 作業資格	列管 人次數	符合狀況	作業證照 責任者	責任單位 單位名稱
1	職業安全衛生管理人員	甲種職業安全衛生業務主管	1	合格 1	林琨智	總務處
2	職業災害急救人員	職業災害急救人員	21	合格 21	李惠芳老師等	各單位
3	有機溶劑作業	有機溶劑作業主管	3	合格 2	李正國老師等	機械系
				尚未受訓	李榮祥老師	電子系
4	特定化學物質作業	特定化學物質作業主管	3	合格 2	李正國老師等	機械系
				尚未受訓	李榮祥老師	電子系
5	固定式起重機作業	固定式起重機操作人員	1	合格 1	黃世欣老師	機械系

(三)職業安全衛生業務檢查(每學期實施)

1.已完成103學年度第2學期職業安全衛生業務檢查，本次查核結果無重大缺失。

2.針對電子系缺失改善案，目前已設置完成半導體光電元件實驗室(D214)增設沖身洗眼器及藥品櫃等防護設備。

四、全校危險性機械及設備調查與申報：於104年4月30日完成。

五、勞工一般及特殊健康檢查

104年度勞工一般及特殊健康檢查於104/5/13到校檢查，當日未完成受檢者於104/5/14~5/29到院檢查。一般健康檢查共計受檢78名(到檢率88%)。特殊健康檢查共計受檢2名(到檢率100%)。

六、在職人員安全衛生教育訓練督導與執行：

(1)教學單位：由環安組於104年5月全部督導完成訓練。

(2)行政單位：預定104年6月23日辦理，預計受訓人員為100人。

肆、討論事項：

一、案由：「104學年度職業安全衛生管理計畫」草案（如附表一），提請討論。（提案單位：環安組）

說明：（一）依據職業安全管理辦法第十二條之一辦理。

（二）總務處擬訂全校104學年度管理計畫，計畫全文電子檔已上傳至會議系統，請自行參閱。

（三）本管理計畫經審核及公告實施後，請各單位參酌訂定各系所執行計畫，並依自訂管理計畫時程落實安全衛生管理。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

陸、散會。

中華民國 103 年 6 月 11 日職業安全衛生委員會議通過

- 一、政策：為防止本校所屬各實驗(習)室、實驗工廠等工作場所之職業災害，保障勞工安全與健康，以危害預防及永續發展之精神與責任，促進安全努力不懈。
- 二、目標：依據職業安全衛生管理辦法第十二條之一規定，訂定「職業安全衛生管理計畫」，並要求相關人員確實遵守，達到校園工安零災害目標。

三、計畫項目：

- (一) 工作環境或作業危害辨識、評估及控制。
- (二) 機械、設備或器具管理。
- (三) 危險物與有害物標示及通識。
- (四) 有害作業環境採樣策略規劃與測定。
- (五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項。
- (六) 安全衛生作業標準訂定。
- (七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (八) 安全衛生教育訓練
- (九) 個人防護具管理。
- (十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項。
- (十一) 安全衛生資訊蒐集、分享與運用。
- (十二) 緊急應變措施。
- (十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件調查處理與統計分析。
- (十四) 安全衛生管理紀錄與績效評估措施。
- (十五) 其他安全衛生管理措施。

四、實施細目：

- (一) 工作環境或作業危害辨識、評估及控制：
  - 1. 執行安全觀察。
  - 2. 執行實驗場所風險評估。
- (二) 機械、設備與器具管理：
  - 1. 建立機械、設備或器具清單。
  - 2. 機械、設備或器具檢查。
- (三) 危害性化學品標示及通識規則：
  - 1. 執行危害通識計畫書。
  - 2. 危害標示持續更新。
- (四) 有害作業環境採樣策略規劃與測定：
  - 依規定實施作業環境測定(照度、二氧化碳濃度)。
- (五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項：
  - 1. 執行工程承攬管理與變更管理事項：

2. 查核承攬作業情形。
- (六) 安全衛生作業標準訂定：
  1. 實施實驗室工作安全分析
  2. 增修訂標準作業程序。
  3. 實施工作安全教導。
  4. 查核各實驗場所遵守標準作業程序情形。
- (七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：  
實驗場所實施自動檢查。
- (八) 安全衛生教育訓練：
  1. 辦理新生一般安全衛生教育訓練。
  2. 辦理新進人員一般安全衛生教育訓練。
  3. 辦理進入實驗室人員特殊安全衛生教育訓練。
  4. 辦理安全衛生管理人員定期回訓。
  5. 辦理在職人員一般安全衛生教育訓練。
- (九) 個人防護具管理：
  1. 實施各系各人防護具盤點。
  2. 辦理個人防護具使用訓練。
- (十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項：
  1. 實施新進人員體格檢查。
  2. 辦理勞工一般健康檢查。
  3. 辦理勞工特殊健康檢查。
  4. 實施健康檢查追蹤及健康管理。
- (十一) 安全衛生資訊蒐集、分享與運用：  
蒐集政府機關發布最新命令、宣導資料。
- (十二) 緊急應變措施：  
辦理緊急應變防災教育訓練。
- (十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析：
  1. 實施職業災害調查與分析。
  2. 辦理勞動部職業災害統計。
  3. 辦理勞動部安全工時紀錄統計。
  4. 辦理教育部校園職業災害統計。
- (十四) 安全衛生管理紀錄與績效評估措施：
  1. 安全衛生業務檢查。
  2. 統計各單位安全衛生管理紀錄。
  3. 評估安全衛生管理績效。
- (十五) 其他安全衛生管理措施：
  1. 定期召開職業安全委員會議。
  2. 增修訂安全衛生工作守則。
  3. 訂定職業安全衛生管理計畫。
  4. 協助各單位實施安全衛生改善案。

5. 全校環安衛及緊急應變設施器材購置。
6. 勞工安全防護設備統籌彙編預算。
7. 配合政府加強實施安全衛生宣導活動。
8. 積極派員參加各種安全衛生研討、講習、觀摩會。
9. 舉辦實驗室安全衛生研討會。

#### 五、計畫時程：如附表一

各項計畫執行時程為 104 年 8 月至 105 年 7 月止。

- (一) 工作環境或作業危害辨識、評估及控制
- (二) 機械、設備或器具管理。
- (三) 危險物與有害物標示及通識。
- (四) 有害作業環境採樣策略規劃與測定。
- (五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項。
- (六) 安全衛生作業標準訂定。
- (七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (八) 安全衛生教育訓練。
- (九) 個人防護具管理。
- (十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項。
- (十一) 安全衛生資訊蒐集、分享與運用。
- (十二) 緊急應變措施。
- (十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。
- (十四) 安全衛生管理紀錄與績效評估措施。
- (十五) 其他安全衛生管理措施。

#### 六、實施辦法：

##### (一) 工作環境或作業危害辨識、評估及控制：

1. 各單位主管應要求各實驗場所負責人執行安全觀察，不定期至實驗室場觀察人員作業狀況，發覺具有安全疑慮作業。
2. 總務處環境安全衛生組(以下簡稱環安組)得依本校需求訂定風險評估要點實施風險評估管理。

##### (二) 機械、設備或器具管理：

###### 1. 機械、設備或器具清單：

依教育部規定，環安組每年申報危險性機械及設備兩次，並要求實驗場所負責老師應詳填（危險性機械及設備調查表），以統整實驗場所內危險性機械及設備種類及數量，並讓教育部及環安組及實驗場所負責老師便利於管理。

###### 2. 機械、設備或器具檢查：

環安組依法令規定訂定自動檢查計畫，並要求實驗場所負責老師依法令規定檢查日期定期實施機械、設備或器具自動檢查。自動檢查表日期、檢查方法、檢查結果均須填寫，檢查完畢後檢查人員姓名、實驗場所負責人及單位主管均須簽名蓋章，相關檢查紀錄依法令規定予以保存三年。

(三) 危險物與有害物標示及通識：

1. 執行危害通識計畫書：實施教育訓練及清單維護等。
2. 危害標示持續更新：使用單位依最新使用狀況予以更新標示。

(四) 有害作業環境之採樣策略規劃與測定：

依規定委請合格測定機構，每半年實施作業環境測定1次，檢測項目包括照度、二氧化碳濃度…等。

(五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項：

1. 執行工程承攬管理程序：

- (1) 本校採購作業流程及採購流程依總務處標準作業辦法辦理。
- (2) 本校各單位及中心凡欲採購實驗場所安全衛生相關設備，須將簽陳會辦環安組，由環安組列出環保及安全衛生相關規定及應注意事項，以符合環保法令及安全衛生相關規定。
- (3) 本校各單位、系及中心在找尋適當廠商後或公開招標完後，再修繕維護或工程施工前，需簽訂營繕事務委託承攬告知相關事項。
- (4) 當系及中心之實驗場所及其他工作場所導入新作業活動，例如：新設備、新製程、使用新化學品或變更作業程序等，實驗場所負責老師須向環安組報備，以利環安組啟動工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。

2. 查核承攬作業情形：

- (1) 依法另規定，教育訓練服務業之大專院校有從事工程施工、品質管制、進度管控及竣工驗收等之工作場所已納入職業安全衛生法適用範圍。各單位日後若有相關施工工程需發包，鑑請簽呈應會辦環安組，以利環安組提出相關法令規定應辦理建議。
- (2) 因學校之事業範圍為教育工作，因此大部分情況多為「業主」之身分，例如：興建大樓、校園走道(階梯)施工…等，非屬學校之事業範圍，因此學校為各項校園工程之業主。但為因應法令公告，日後本校若有相關施工工程，擬請總務處營繕組(以下簡稱營繕組)在大型工程開標完成後或小型工程施工前，須和承攬商或相關施工廠商簽訂營繕事物委託承攬告知相關事項。並要求承攬商及承攬商之所有員工務必遵守職業安全衛生法及相關法令之規定，簽訂完成後才能進行工程之施工。
- (3) 若有上述狀況(例如：興建大樓)，依規定該工程承攬商為該工程雇主(原事業單位)，應負職業安全衛生法所定雇主之責任，營建工地相關安全衛生管理工作須依該法辦理。依規定，須訂定安全衛生管理計畫書，並送一份至本校營繕組備查；該工程承攬商須設置協議組織，並定期召開協議組織會議，協議組織會議召開前，敬請告知環安組，每次的協議組織會議紀錄須影印一份送至本校營繕組備查。
- (4) 實驗場所若有機械或儀器設備需委外檢測或維修，實驗場所負責老師或共同老師應於事前告知該承攬人有關其實驗場所工作環境、危害因素及有關安全衛生規定應採取之措施。並和廠商簽訂修繕事物委託承攬告知相關事項，簽訂完成後才能進行檢測或維修。

(六) 安全衛生作業標準之訂定：

1. 實施實驗室工作安全分析：由具經驗技術人員觀察正確操作全程記錄並加以分析。
2. 增修訂標準作業程序：各單位使用之儀器、設備應訂立標準作業程序。

(七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：訂定自動檢查辦法，實驗場所實施自動檢

查。

(八) 安全衛生教育訓練：訂定安全衛生教育訓練計畫，實施各項安全衛生教育訓練。

(九) 個人防護具之管理：

1. 法令依據：職業安全衛生法及職業安全衛生設施規則規定。
2. 目的：為確保教職員工生在工作場所免受各種機械設備及危險物所產生之危害因子之危害，影響教職員工生安全與健康，配帶於作業勞工身上的設備，稱為個人防護具。
3. 適用範圍：職業安全衛生法指定之適用範圍。
4. 定義：
  - (1) 噪音作業：指勞工工作八小時，日時量平均音壓即超過八十五分貝之作業。
  - (2) 電焊、氣焊作業：指勞工以電焊、氣焊從事熔接、切斷之作業。
  - (3) 電氣作業：指從事電路檢查、修理等活線作業，及接近電路或其他支持物，從事裝設、拆除、油漆、清潔等作業。
  - (4) 有機溶劑作業：指教職員工生工作時會接觸「有機溶劑中毒預防規則」所規定之有機溶劑。
  - (5) 特定化學物質作業：指教職員工生在工作時會接觸「特定化學物質危害預防標準」所規定之特定化學物質。
  - (6) 危險物與有害物：指教職員工生工作時會接觸「危害性化學品標示及通識規則」所規定之危險物與有害物。
  - (7) 缺氧作業：指從事局限空間，如汙水池清理作業。
5. 適用時機：
  - (1) 作業條件改變、進出料、機械維修或試運轉時，汙染物濃度突然高，則作業人員或試、維修人員一定要配戴個人防護具。
  - (2) 作業環境複雜，雖作業人員在某一作業地點時間短暫，如營建工地。但作業員工，仍須視需要配戴安全索或安全帽。
  - (3) 作業本身即充滿危險，如高架作業、活線接近作業、檢測、維修等，這些作業員工，一定要配戴完善的防護具才能作業。
  - (4) 在正常操作下，可能不會有危險。但為防止因誤操作或失誤，而導致溶液飛濺或外洩而受傷，作業人員也須配戴護目鏡與防酸、鹼的圍裙。
  - (5) 搶救人員在處理意外事故時，為保護本身安全，一定要配戴安全合適的防護具。
6. 個人防護具選用基本原則：
  - (1) 應能有效的將危害因子阻隔。
  - (2) 須針對危害的形式與作業環境的特性來選配防護具。
  - (3) 著用方便且不妨礙作業。
  - (4) 使用材料不會引起人體不良反應，且配戴後不會增加使用者重量負荷，妨礙作業。
  - (5) 設計良好，具充分強度與耐久性、維修容易，符合既定的國家標準。
7. 各式防護具簡介：
  - (1) 頭部防護具，依適用得時機可分：
    - a. 防止異動墜落、撞擊的安全帽。
    - b. 防止電擊之電氣作業絕緣帽。



(2)眼睛防護具：

- a. 防塵眼鏡。
- b. 防止酸、鹼液飛濺的護目鏡。
- c. 防止強光及有害紫外線的太陽眼睛與遮光防護具。
- d. 防止輻射熱、有害光線，造成眼、臉傷害的防護面罩。

8. 個人的維護與管理：

環安組要求實驗場所負責老師應定期實施個人防護具之自動檢查，自動檢查內檢查日期、檢查方法及檢查結果均須填寫。檢查完畢後檢查人員姓名、實驗場所負責人及單位主管均須簽名蓋章，相關檢查紀錄依法令規定須予以保存三年。

(十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項：

- 1. 法令依據：職業安全衛生法及職業健康保護規則規定，勞工對於健康檢查，有接受之義務。
- 2. 目的：為保護教職員工生健康，並藉由體格檢查、健康檢查及特殊健康檢查，發現潛在健康危害之因子，並提供工作分配建議與健康改善方案，期望達到職場健康促進的實質效益。
- 3. 適用範圍：適用職業安全衛生法之教職員工生。
- 4. 勞工體格檢查、健康檢查及特殊健康檢查定義：

(1)勞工體格檢查：

雇主於雇用勞工時，應就下列規定項目實施一般體格檢查。

- a. 作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。
- b. 身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。
- c. 胸部 X 光(大片)攝影檢查。
- d. 尿蛋白及尿潛血之檢查。
- e. 血色素及白血球數檢查。
- f. 血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇及三酸甘油脂之檢查。
- g. 其他經中央主管機關指定之檢查。

(2)勞工健康檢查：

雇主對在職勞工，應就下列規定期限，定期實施一般健康檢查，一般健康檢查項目同體格檢查項目。

- a. 年滿六十五歲以上者，每年檢查一次。
- b. 年滿四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。
- c. 未滿四十歲者，每五年檢查一次。

(3)特殊健康檢查：

雇主使勞工從事法令規定之特別危害健康作業，應於其受僱或查。特別危害健康作業如下：

- a. 高溫作業勞工休息時間標準所稱之高溫作業。
- b. 勞工噪音暴露工作日八小時日時量平均音壓級在八十五分貝以上之噪音作業。
- c. 游離輻射作業。

- d. 異常氣壓危害預防標準所稱之異常氣壓作業。
  - e. 鉛中毒預防規則所稱之鉛作業。
  - f. 四烷基鉛中毒預防規則所稱之四烷基鉛作業。
  - g. 粉塵危害預防標準所稱之粉塵作業。
  - h. 有機溶劑中毒預防規則所稱之下列有機溶劑作業：
    - (a) 1, 1, 2, 2-四氯乙烷。
    - (b) 四氯化碳。
    - (c) 二硫化碳。
    - (d) 三氯乙烯。
    - (e) 四氯乙烯。
    - (f) 二甲基甲醯胺。
    - (g) 正己烷。
  - i. 製造、處置或使用下列特定化學物質或其重量比（苯為體積比）超過百分之一之混合物之作業：
    - (a) 聯苯胺及其鹽類。
    - (b) 4-胺基聯苯及其鹽類。
    - (c) 4-硝基聯苯及其鹽類。
    - (d)  $\beta$ -萘胺及其鹽類。
    - (e) 二氯聯苯胺及其鹽類。
    - (f)  $\alpha$ -萘胺及其鹽類。
    - (g) 鉍及其化合物（鉍合金時，以鉍之重量比超過百分之三者為限）。
    - (h) 氯乙烯。
    - (i) 2, 4-二異氰酸甲苯或 2, 6-二異氰酸甲苯。
    - (j) 4, 4'-二異氰酸二苯甲烷。
    - (k) 二異氰酸異佛爾酮。
    - (l) 苯。
    - (m) 石棉（以處置或使用作業為限）。
    - (n) 鉻酸及其鹽類或重鉻酸及其鹽類。
    - (o) 砷及其化合物。
    - (p) 鎘及其化合物。
    - (q) 錳及其化合物（一氧化錳及三氧化錳除外）。
    - (r) 乙基汞化合物。
    - (s) 汞及其無機化合物。
    - (t) 鎳及其化合物。
  - j. 黃磷之製造、處置或使用作業。
  - k. 聯吡啶或巴拉刈之製造作業。
  - l. 其他經中央主管機關指定公告之作業。
5. 健康檢查實施方式：
- 環安組依法令規定，每年委請勞動部核定合格之醫院至本校辦理勞工體格檢查、健康檢查及特殊健康檢查。

6. 健康檢查結果：

- (1)體格檢查紀錄應參照法令規定之格式為之，並至少保存七年。
- (2)健康檢查紀錄應參照法令規定之格式為之，並至少保存七年。
- (3)特殊體格檢查、特殊健康檢查及健康追蹤檢查記錄應參照法令規定之格式為之，並至少保存七年。但游離輻射、三氯乙烯、四氯乙烯作業之勞工及聯苯胺及其鹽類、4-胺基聯苯及其鹽類、4-硝基聯苯及其鹽類、 $\beta$ -萘胺及其鹽類、二氯聯苯胺及其鹽類、 $\alpha$ -萘胺及其鹽類、鉍及其化合物、氯乙烯、苯、鉻酸及其鹽類、砷及其化合物等之製造、處置或使用及石綿之處置或使用作業之勞工，其紀錄應保存三十年。
- (4)對於勞工從事特別危害健康作業時，已建立健康管理資料，並依下列規定分級實施健康管理：

a. 第一級管理：

特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，全部項目正常，或部分項目異議，而經醫師綜合判定為無異常者。

b. 第二級管理：

特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而與工作無關者。

c. 第三級管理：

特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而無法確定此異常與工作之相關性，應進一步請職業醫學科專科醫師評估者。

d. 第四級管理：

特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且與工作有關者。

前項健康管理，屬於第二級以上管理者，應由醫師註明其不適從事之作業與其他應處理及注意事項；屬於第三級管理或第四級管理者，並應由醫師註明臨床診斷。

對於第一項屬於第二級管理者，應提供勞工個人健康指導；第三級管理以上者，應請職業醫學科專科醫師實施健康追蹤檢查，必要時應實施疑似工作相關疾病之現場評估，且應依評估結果重新分級，並將分級結果即採行措施依中央主管機關公告之方式通報；屬於第四級管理者，經醫師評估現場仍有工作危害因子之暴露者，應採取危害控制及相關管理措施。

- (5)對於勞工經一般體格檢查、特殊體格檢查、一般健康檢查、特殊健康檢查或健康追蹤檢查後，環安組採取下列措施：

- a. 參照醫師依法令規定之建議，告知勞工並適當分配於工作場所作業。
- b. 將檢查結果發給受檢教職員工。
- c. 將受檢教職員工之健康檢查紀錄彙整成健康檢查手冊。

- (6)環安組依法規定實施勞工特殊健康檢查及健康追蹤檢查，並要求委託之醫院應出示勞工特殊檢查結果報告書。環安組填妥後行文報請桃園市政府勞動局及桃園市政府衛生局備查，並副知勞動部職業安全衛生署北區職業安全衛生中心。

(十一) 安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：

蒐集政府機關發布最新法令、宣導資料：

公告宣導全校週知，訊息放至於總務處網頁電子公佈欄，並搜尋或運用到更多安全衛生資訊，讓教職員工生對於安全衛生及環保方面知識能有更進一步之瞭解。

(十二) 緊急應變措施：

辦理緊急應變防災教育訓練：

依據校安中心訂定之校園安全衛生管理計畫，統合為本校緊急應變計畫實施，配合校安中心辦理全校教職員工生緊急應變演練。

(十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析：

1. 實施職業災害調查與分析：

發生災害時，由事故單位調查並陳報校方，環安組複查並製作紀錄陳報主管機關。

2. 實驗室負責老師工作場所發生下列職業災害之時，應立即通報環安組，以利環安組於八小時內報告檢查機構：

(1)發生死亡災害者。

(2)發生災害之罹災人數在三人以上者。

(3)發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。

(4)其他經中央主管機關指定公告之災害。

(十四) 安全衛生管理紀錄與績效評估措施：

1. 教育部校園災害通報系統：

環安組依教育部來函指示，自教育部來函起，本校加入職業災害統計月報系統之申報，依規定，環安組每月十日前須上網申報職業災害統計月報表。

網址：<https://www.safelab.edu.tw/index.asp>

2. 勞動部無災害工時紀錄網：

環安組依教育部來函指示，本校於九十五年四月起加入無災害工時紀錄系統之申報，依規定，環安組每月十五日前需上網申報勞動部無災害工時紀錄。

網址：<http://www.zeroacc.url.tw/>

3. 勞動部職業災害統計網路填報系統：

環安組依北區職業安全衛生中心指示，本校於八十七年十二月起加入職業災害統計之申報，依規定，環安組每月十日前須上網申報職業災害統計網路填報系統。

網址：<https://injury.osha.gov.tw/injl005.aspx>

4. 實驗室場所安全衛生管理查核：

環安組(定期及不定期至各實驗室場所進行安全衛生管理查核，檢查後將製作檢查報告陳報校長核閱。並將相關缺失與建議事項知會實驗場所負責老師及單位主管，請實驗場所負責老師級單位主管參酌建議事項儘速改善。必要時，環安組將擇期至實驗場所進行缺失複查。

5. 安全衛生管理紀錄：定期彙整各單位有關安全衛生管理資料。

6. 安全衛生管理績效：

(1)高低電壓電氣設備檢查：

營繕組依法令規定，定期委託電機技術公司至本校實驗場所進行高低電壓電氣設備檢查，並依檢測報告所列之建議改善事項及注意事項，以保障教

職員工生安全。

(2)實驗場所機械及設備自動檢查：

環安組要求實驗場所負責老師或共用老師應依法令規定，定期實施機械及設備自動檢查。並要求實驗場所負責老師或共用老師，若發現實驗場所機械及設備有損壞或毀損，應立即通知專業廠商或填寫修繕單至營繕組洽理修繕。本校實驗場所負責老師或共用老師對於實驗場所機械及設備自動檢查都應確實遵守。

(3)校園評鑑：

教育部「九十九年度技專院校環境管理現況績效調查評鑑計畫」，經評鑑，本校具有良好績效。雖然評鑑委員所列之意見仍有許多需改進，環安組以參閱評鑑委員所列之建議並與校內相關單位檢討論及協調。

校園安全衛生管理有待本校各相關單位協助級配合，環安組已鑑請本校相關單位落實教育部「九十九年度技專院校環境管理現況績效調查評鑑計畫」評鑑委員所列之意見並持續改善，積極推動校園環境安全衛生管理工作，提供師生舒適之校園環境，保護教職員工生安全與健康。

(4)安全衛生績效管理及評估制度：

職業安全衛生管理計畫之訂定以及安全衛生績效管理模式，基本上是依PDCA循環的概念，來提昇整體安全衛生績效。主要目的為降低安全衛生風險、預防及減少職業災害，建立符合PDCA的管理系統架構。符合本校所定之政策、持續改進安全衛生績效，確實達到校園永續發展之目標。

(十五) 其他安全衛生管理措施：

1. 定期召開職業安全衛生委員會會議：

本校依規定每三個月召開一次，雇主(即校長)為主任委員，總務長為執行秘書，定期於每年三、六、九、十二月由環安組召集相關人員開會。

2. 增修訂安全衛生工作守則：

依職安法及有關規定，會同勞工代表訂定適合需要之安全衛生工作守則，報經檢查機構備查後，公告實施。其後應檢視設備與作業，如有變更則配合增修訂。

3. 訂定年度職業安全衛生管理計畫：

每學年結束前訂定完成，提報職業安全衛生委員會討論，議決通過後公布實施。

4. 協助各單位實施安全衛生改善案：

各單位應針對於稽核缺失改善或實施例行性安全衛生改善，如有必要時，總務處可提供支援人力及物力，協助各單位儘速改善完成。

5. 配合政府加強實施安全衛生宣導活動：

配合政府及相關單位活動計畫，依據來文需求協調校內有關單位及資源，辦理相關宣導活動。

6. 積極派員參加各種安全衛生研討、講習及觀摩會：

依據教育部或相關單位來文，由環安衛主管或各級主管評估本校需求，及各業務承辦人需要，積極派員參加。

7. 舉辦實驗室安全衛生研討會：

環安組推動各項相關業務，不定期配合政府主管機關政策或本校計畫，編列預算舉辦各項研討會或研習訓練。

七、實施單位及人員：本計畫之權責如下

- (一)環安組：擬定、規劃、督導及推動本計畫及相關安全衛生管理事項，並指導有關部門實施。
- (二)職業安全衛生委員會：對擬訂之安全衛生政策提出建議，並審議、協調、建議安全衛生相關事項。
- (三)環安衛人員：擬訂、規劃及推動職業安全衛生管理計畫及工安法令規定之事項，並指導有關部門實施。依法令規定或視實際狀況修訂相關規章、計畫、工作守則及定期或不定期實施實驗室場所安全衛生檢查等。
- (四)單位負責人：依職權指揮、監督所屬執行安全衛生管理事項，並協調及指導有關人員實施。
- (五)實驗場所負責人：負責執行安全衛生管理計畫，遵守主管機關法令規定事項。配合環安組建議與管理規定，確實落實安全衛生管理，若有不符規定之事項，應儘速改善。

八、完成期限：104 年 7 月。

九、經費來源：

- (一)所需經費由環安組及各相關單位編列年度預算。
- (二)各系、中心之實驗場所應預估所需經費，提報編列於年度預算。

十、績效考核：

實驗場所應確實遵守職業安全衛生法規、毒性化學物質運作規定及其他相關法令規定，環安組實施績效考評並留存紀錄，適時於職業安全衛生委員會提報。對於實驗場所績效表現優良或欠佳，必要時得基於權責陳報上級予以獎懲。

十一、其他規定事項：

- (一)本計畫經職業安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公告實施。
- (二)本計畫應逐年檢討修正並公告實施。
- (三)本計畫未規定事項，依相關法規規定辦理。

## 104 學年度職業安全衛生管理計畫表

計畫期間：104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位 及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				104 年					105 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(一)工作環境或作業 危害辨識、評估 及控制	執行安全觀察	不定期至實驗場所觀察人員作業狀況。	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	執行實驗場所風險評估	訂定風險評估要點實施風險評估	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
(二)機械、設備或器具管理	建立機械、設備或器具之清單	調查各系機械設備資料，基本資料更新，陳報教育部。	各系 環安組			●						●					
	機械、設備或器具檢查	設置單位依檢查周期實施自動檢查。	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
(三)危害性化學品標示及通識	執行危害通識計畫書	實施教育訓練及清單維護等。	各系 環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	危害標示持續更新	使用單位依最新使用狀況予以更新標示。	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
(四)有害作業環境採樣策略規劃與測定	依規定實施作業環境測定(照度、二氧化碳濃度)	委請合格測定機構實施半年1次	環安組		●						●				40,000		
(五)採購管理、承攬管理與變更管理事項	執行工程承攬管理程序	確實執行工程安全告知	營繕組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	查核承攬作業情形	不定期查核安全告知記錄	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位 及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				104 年					105 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(六)安全衛生作業標準之訂定	實施實驗室工作安全分析	由具經驗技術人員觀察正確操作全程紀錄並加以分析。	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	增修訂標準作業程序	各單位使用之設備、儀器應訂立標準作業程序	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	實工作安全教導	依標準作業程序實施工作安全教導。	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	查核各實驗場所遵守標準作業程序情形	由各系所主動巡查。	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(七)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	實驗室安全衛生檢查	每月 1 次	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	急救箱定期檢查	每月 1 次	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	一般環境檢查及巡視	每月 1 次	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	有機溶劑作業檢查	每月 1 次	電子系、機械系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	特定化學物質作業檢查	每月 1 次	電子系、機械系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	高壓氣體鋼瓶定期檢查	每月 1 次	電子系、機械系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	局部排氣裝置定期檢查	每年 1 次	機械系、電機系、土木系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	沖身洗眼器定期檢查	每月 1 次	機械系、電子系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	砂輪機定期檢查	每 6 個月檢查 1 次	機械系					●							●		
	車床定期檢查	每 6 個月檢查 1 次	機械系					●							●		
	銑床定期檢查	每 6 個月檢查 1 次	機械系					●							●		



計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				104 年					105 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(七)定期檢查、重點 檢查、作業檢點 及現場巡視(續)	電焊機定期檢查	每 6 個月檢查 1 次	機械系					●							●		
	空氣壓縮機定期檢查	每 6 個月檢查 1 次	機械系					●							●		
	高溫爐、烘箱定期檢查	每年 1 次	機械系、土木系		●												
	化學抽氣櫃定期檢查	每年 1 次	機械系、電子系		●												
	空氣集塵機定期檢查	每年 1 次	機械系、土木系		●												
	公務車定期檢查	每 5 千公里檢查 1 次	事務組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	公務車作業檢點	使用前檢查 1 次	事務組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	高壓滅菌鍋	每月 1 次	衛保組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	鍋爐定期檢查	每月 1 次	營繕組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	電氣設備定期檢查 (高壓、低壓)	每年 1 次	營繕組									●					
	消防設備定期檢查	每月 1 次	各場所火源責任者、環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(八)安全衛生教育訓練	辦理新生一般安全衛生教育訓練	配合新生訓練一併辦理。	學務處、環安組		●											15,000	
	辦理新進人員一般安全衛生教育訓練	配合人事室新進人員訓練一併辦理。	人事室、環安組		●											15,000	
	辦理進入實驗室人員特殊安全衛生教育訓練	各實驗場所針對第一次進入之新進作業人員實施。	各系		●	●											

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註	
				104 年					105 年									
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
(八)安全衛生教育訓練(續)	辦理安全衛生管理人員定期回訓(急救人員、特化主管…等)	通知全校取得安全衛生證照人員須參加相關回訓。	環安組、各系	●						●	●					●	80,000	急救人員訓練
	辦理教學單位在職人員一般安全衛生教育訓練	定期辦理在職人員一般安全衛生教育訓練	各系										●					
	辦理行政單位在職人員一般安全衛生教育訓練	定期辦理在職人員一般安全衛生教育訓練	環安組					●							●			
(九)個人防護具管理	實施各系所個人防護具盤點	盤點各系防護具清單。	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	辦理個人防護具使用訓練	各使用單位辦理訓練。	各系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(十)健康檢查、健康管理及健康促進事項	實施新進人員體格檢查	新進人員入校時即赴指定醫院接受體格檢查。	人事室	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	辦理勞工一般及特殊健康檢查	洽由勞動部指定合格勞工健檢承辦醫院來校實施	環安組										●				929,000	編列 600 人次

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				104 年					105 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(十)健康檢查、健康管理及健康促進事項(續)	實施健康檢查追蹤及健康管理	由環安組依據健康檢查結果實施追蹤記錄及健康管理。	環安組												●		
	急救箱管理：藥品及器材購置與更換	依據勞工健康保護規則第六條辦理	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(十一)安全衛生資料蒐集、分享與應用	蒐集政府機關發布最新法令、宣導資料	訊息放置於總務處網頁電子布告欄，公告宣導全校周知。	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(十二)緊急應變措施	辦理緊急應變防災教育訓練。	配合校安中心舉辦全校教職員工生緊急應變演練	校安中心 環安組			●											
(十三)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件調查處理與統計分析	實施職業災害調查與分析	發生災害時，由事故單位調查並陳報校方，環安組複查並製作紀錄陳報主管機關。	各系 環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	教育部校園災害通報網路填報系統	按月統計，於次月10日前報教育部備查	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	勞動部無災害工時紀錄網路填報系統	按月統計，於次月15日前報勞動部備查	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	勞動部職業災害統計網路填報系統	按月統計，於次月10日前報勞動部備查	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				104 年					105 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(十四)安全衛生管理 記錄與績效評估措施	安全衛生業務檢查	每學期 1 次	環安組、各系				●						●				
	統計各單位安全衛生管理記錄	定期彙整各單位有關安全衛生管理資料。	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	評估安全衛生管理績效	彙整績效評估，提報職業安全衛生委員會。	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(十五)其他安全衛生 管理措施	定期召開職業安全衛生委員會議	依規定每三個月召開一次。	環安組		●			●			●			●			
	增修訂安全衛生工作守則	檢視設備與作業，如有變更則配合增修訂。	環安組						●							●	
	訂定下學年度職業安全衛生管理計畫	每學年結束前訂定，提報職業安全衛生委員會討論，議決通過後公布實施。	環安組												●		
	協助各單位實施安全衛生改善案	必要時提供支援人力及物力，協助各單位儘速改善完成。	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				104 年					105 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(十五)其他安全衛生 管理措施(續)	全校環安衛及緊急應 變設施器材購置	緊急應變與安全防護 器材採購發送	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	49,600	
	勞工安全防護設備統 籌彙編預算	由各系提出需求並檢 附核准簽呈，由環安 組統籌彙編次學年度 預算。	各系 環安組							●	●						
	配合政府加強實施安 全衛生宣導活動	配合政府公文實施。	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	積極派員參加各種安 全衛生研討、講習、 觀摩會	由環安衛主管或各單 位主管視需要派員參 加。	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	舉辦實驗室安全衛生 研討會	配合政策或本校計畫 舉辦。	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

出席人員：

[illegible]