

# 健行科技大學 104 學年度第 4 次職業安全衛生委員會議紀錄

時間：105 年 6 月 8 日(星期三)下午 15 時 30 分

地點：行政大樓 10 樓 1002 會議室。

出席人員：全體委員(應到人員如簽到表)

記錄：楊名玉

壹、主席致詞：各位師長好，感謝各位師長及委員同仁，對校園環境安全衛生的努力與付出。

貳、上次會議決議執行情形：無。

參、工作報告：

- 一、教育部 104 學年度第 2 次校園危險機械設備調查已於 105 年 4 月 1 日完成，4 月 12 日於學校安全衛生管理系統-危險機械管理平台填報完畢。
- 二、辦理 104 學年度第 2 次全校作業環境監測，於 105 年 3 月 7 日完成檢測，檢測項目為 CO2 濃度及照度，檢測結果全部符合標準，檢測報告書由環安組存查。
- 三、參加教育部「大專校院校園及實驗場所安全衛生認可推動計畫-提升自主管理能力輔導」，本梯次共 34 校參加，分為 3 階段實施：  
第一階段：105.03.02 完成管理文件建置輔導。  
第二階段：105.04.14 完成管理文件書面查核。  
第三階段：105.05.26 輔導委員蒞校訪視機械系 3 間實驗室。
- 四、1042 學期實驗室適用場所安全衛生檢查已於 105.5.17-19 日實施，本次查核結果無重大缺失，部分缺失已當場立即改善。

肆、討論事項：

- 一、案由：擬訂「105學年度職業安全衛生管理計畫」草案（如附件），提請討論。

說明：

- (一) 依據職業安全管理辦法第12條之1辦理。
- (二) 管理計畫公告實施後，請各系參酌訂定執行計畫並依自訂管理計畫時程落實執行。

決議：通過。

伍、臨時動議：無

陸、結論

柒、散會

## 105 學年度職業安全衛生管理計畫(105.6.8)

計畫期間：105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31

基本方針：品質、安全衛生以及環境永續發展是本校全體人員的責任

計畫目標：達成 105 學年度校園工安零災害

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位 及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				105 年					106 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(一)工作環境或作業 危害辨識、評估 及控制	執行安全觀察	不定期至實驗場所觀察人員作業狀況。	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	實驗場所風險評估	訂定實施風險評估	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
(二)機械、設備或器具管 理	建立機械、設備或器具之清單	調查各系機械設備資料，基本資料更新，陳報教育部。	各單位 環安組			●						●					
	機械、設備或器具檢查	設置單位依檢查周期實施自動檢查。	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
(三)危害性化學品標 示及通識	執行危害通識計畫書	實施教育訓練及清單維護等。	各單位 環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	危害標示持續更新	使用單位依最新使用狀況予以更新標示。	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
(四)作業環境採樣策略 規劃與測定	實施作業環境測定（照度、CO2 濃度）	委請合格測定機構實施半年 1 次	環安組		●						●				40,000		
(五)採購管理、承攬 管理與變更管理 事項	訂定執行採購、承攬與變更等管理程序	確實執行承攬安全告知	營繕組 事務組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	查核承攬作業情形	不定期查核安全告知記錄	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位 及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				105 年					106 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(六)安全衛生作業標準 之訂定	實施實驗室工作安全 分析	由具經驗技術人員觀 察正確操作全程紀錄 並加以分析。	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	增修訂標準作業程序	各單位使用之設備、 儀器應訂立標準作業 程序	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	實施工作安全教導	依標準作業程序實施 工作安全教導。	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	查核各實驗場所遵守 標準作業程序情形	由各系所主動巡查。	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(七)定期檢查、重點檢 查、作業檢點及現 場巡視	實驗室安全衛生檢查	每月 1 次	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	急救箱定期檢查	每月 1 次	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	一般環境檢查及巡視	每月 1 次	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	有機溶劑作業檢查	每月 1 次	電子系、機械系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	特定化學物質作業檢查	每月 1 次	電子系、機械系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	高壓氣體鋼瓶定期檢查	每月 1 次	電子系、機械系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	局部排氣裝置定期檢查	每年 1 次	機械系、電機 系、土木系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	沖身洗眼器定期檢查	每月 1 次	機械系、電子系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	砂輪機定期檢查	每 6 個月檢查 1 次	機械系					●							●		
	車床定期檢查	每 6 個月檢查 1 次	機械系					●							●		
	銑床定期檢查	每 6 個月檢查 1 次	機械系					●							●		

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註	
				105 年					106 年									
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
(七)定期檢查、重點 檢查、作業檢點 及現場巡視(續)	電焊機定期檢查	每 6 個月 1 次	機械系					●							●			
	空氣壓縮機定期檢查	每 6 個月 1 次	機械系					●							●			
	高溫爐、烘箱定期檢查	每年 1 次	機械系、土木系		●													
	化學抽氣櫃定期檢查	每年 1 次	機械系、電子系		●													
	空氣集塵機定期檢查	每年 1 次	機械系、土木系		●													
	公務車定期檢查	每 5 千公里	事務組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	公務車作業檢點	使用前檢查	事務組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	高壓滅菌鍋	每月 1 次	衛保組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	鍋爐定期檢查	每月 1 次	營繕組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	高低壓電氣設備定期檢查	每年 1 次	營繕組									●						
	消防設備定期檢查	每月 1 次	各單位、環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(八)安全衛生教育訓練	新生一般安全衛生教育訓練	配合新生訓練	學務處、環安組		●											15,000		
	新進人員一般安全衛生教育訓練	配合人事室新進人員訓練	人事室 環安組		●											15,000		
	進入實驗室人員特殊安全衛生教育訓練	針對第 1 次進入實驗場所人員	各單位		●	●												
	各項作業人員定期回訓(急救人員、特化主管…等)	法定取得證照之作業人員回訓	各單位	●					●	●					●	80,000		
	在職人員一般安全衛生教育訓練(教學單位)	定期教育訓練	各單位									●						
	在職人員一般安全衛生教育訓練(行政單位)	定期教育訓練	環安組											●				

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				105 年					106 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(九)個人防護具管理	各單位防護具盤點	依據防護具清單盤點	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	個人防護具使用訓練	各使用單位自行辦理	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(十)健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進人員體格檢查	新進人員至指定醫院接受體格檢查	人事室	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	一般及特殊健康檢查	洽由勞動部指定合格健檢醫院實施	衛保組		●												
	健康檢查及健康管理	依據健康檢查結果追蹤記錄及健康管理	衛保組		●	●	●	●									
	急救箱管理	藥品器材購置與更換	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(十一)安全衛生資料蒐集、分享與應用	蒐集政府機關發布最新法令、宣導資料	公告於總務處電子布告欄，宣導全校周知	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(十二)緊急應變措施	全校緊急應變防災教育訓練	配合校安中心舉辦教職員工生應變演練	校安中心 環安組		●												
(十三)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件調查處理與統計分析	職業災害調查與分析	事故單位調查，環安組複查陳報主管機關	各單位 環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	教育部校園災害系統	次月10日前報部備查	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	無災害工時紀錄系統	於次月15日前填報備查	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	職業災害統計系統	於次月10日前填報備查	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(十四)安全衛生管理記錄與績效評估措施	安全衛生業務檢查	每學期1次	環安組				●						●				
	統計安全衛生管理績效	提報職業安全衛生委員會績效評估	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	備註
				105 年					106 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
(十五)其他安全衛生管理措施	定期召開委員會議	每 3 個月召開 1 次	環安組		●			●			●			●			
	增修訂安全衛生工作守則	設備與作業如有變更則配合增修訂	環安組						●						●		
	訂定年度職業安全衛生管理計畫	每學年訂定，職安委員會通過後公布實施	環安組											●			
	協助各單位實施安全衛生改善案	必要時提供支援，協助儘速改善完成。	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	全校環安衛及緊急應變設施器材購置	緊急應變與安全防護器材採購發送	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	49,600	
	安全防護設備預算編列	依校規由環安組統籌彙編年度預算	各單位 環安組							●	●						
	配合政府實施安全衛生宣導活動	配合政府公文實施	環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	舉辦或派員參加安全衛生研討、講習、觀摩會	配合政策或本校計畫由各單位舉辦或派員參加	各單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

## 職業安全衛生管理計畫實施要領

### 一、實施單位及人員之權責分工：

- (一) 職業安全衛生委員會：對擬訂之安全衛生政策提出建議，並審議、協調、建議安全衛生相關事項。
- (二) 環安衛人員：擬訂、規劃及推動職業安全衛生管理計畫及工安法令規定之事項，並指導有關部門實施。依法令規定或視實際狀況，修訂相關規章、計畫、工作守則，實施實驗場所安全衛生定期或不定期檢查等。
- (三) 單位負責人：依職權指揮、監督所屬執行安全衛生管理事項，並協調及指導有關人員實施。
- (四) 實驗場所負責人：執行安全衛生管理計畫，遵守法令及本校管理規章，確實落實安全衛生管理，若有不符規定之事項，應儘速改善。

### 二、工作環境或作業危害辨識、評估及控制：

- (一) 各單位主管應要求各實驗場所負責人執行安全觀察，不定期至實驗場所觀察人員作業狀況，發覺具有安全疑慮作業。
- (二) 總務處環境安全衛生組(以下簡稱環安組)得依本校需求訂定風險評估要點，實施風險評估管理。

### 三、機械、設備或器具管理：

- (一) 機械、設備或器具清單：依教育部規定，每年申報危險性機械及設備 2 次，並要求實驗場所負責老師應詳填（危險性機械及設備調查表），彙整實驗場所危險性機械設備之種類及數量，以利教育部及實驗場所負責老師管理。
- (二) 機械、設備或器具檢查：依法令訂定自動檢查計畫，實驗場所負責老師應定期依自動檢查表格式實施機械、設備或器具檢查，包括檢查日期、檢查方法、檢查結果等，檢查完畢後檢查人員、實驗場所負責人及單位主管審核簽章，相關檢查紀錄依規定保存 3 年。

### 四、危險物與有害物標示及通識：

- (一) 執行危害通識計畫書：實施教育訓練及清單維護等。
- (二) 危害標示持續更新：使用單位依最新使用狀況予以更新標示。

### 五、有害作業環境之採樣策略規劃與測定：依規定委請合格測定機構，每半年實施作業環境測定 1 次，檢測項目包括照度、二氧化碳濃度。

### 六、採購管理、承攬管理與變更管理事項：

- (一) 執行工程承攬管理程序：
  - 1. 本校採購作業流程及採購流程依總務處標準作業辦法辦理。
  - 2. 各單位採購實驗場所安全衛生相關設備須會辦環安組，環安組依環保及安全衛生法令及應注意事項提出建議，以符合相關規定。
  - 3. 各單位於招標修繕維護或工程施工前，應完成營繕事務委託承攬安全衛生告知相關事項。
  - 4. 實驗場所及工作場所導入新作業活動(例如：新設備、新製程、使用新化學品)或變更作業程序時，實驗場所負責老師應實施風險評估，啟

動工作環境或作業危害之辨識、評估及控制機制。

(二) 查核承攬作業情形：

1. 教育訓練服務業之大專院校有從事工程施工、品質管制、進度管控及竣工驗收等之工作場所適用職業安全衛生法。工程施工及相關人員應依法令規定辦理。
2. 學校之本業為教育事業，各單位若有委外進行各項工程時，應於工程施工前，以營繕事務委託承攬安全衛生告知單，完成對承攬商或相關施工單位安全告知相關事項。要求承攬商及承攬商之所有員工遵守職業安全衛生法及相關法令規定。
3. 工程之承攬商為該工程雇主(原事業單位)，應負職業安全衛生法所定雇主之責任，應依法辦理相關安全衛生管理工作。訂定安全衛生管理計畫書送營繕組備查；該工程承攬商應設置協議組織並定期召開會議，會議召開時應知會環安組，會議紀錄影本應送營繕組備查。
4. 實驗場所若有機械或儀器設備委外檢測或維修，實驗場所負責老師應於施工前告知該承攬人有關其實驗場所工作環境、危害因素及有關安全衛生規定應採取之措施。完成修繕事務委託承攬安全衛生告知相關事項後才能進行檢測或維修。

七、安全衛生作業標準之訂定：

- (一) 實施實驗室工作安全分析：由具經驗技術人員觀察正確操作全程記錄並加以分析。
- (二) 增修訂標準作業程序：各單位使用之儀器、設備應訂立標準作業程序。

八、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：訂定自動檢查辦法，實驗場所實施自動檢查。

九、安全衛生教育訓練：訂定安全衛生教育訓練計畫，實施各項安全衛生教育訓練。

十、個人防護具之管理：

- (一) 目的：確保教職員工生作業時免除各種機械、設備及危險物之危害。
- (二) 定義：

1. 噪音作業：指勞工工作八小時，日時量平均音壓級超過 85 分貝之作業。
2. 電焊、氣焊作業：指勞工以電焊、氣焊從事熔接、切斷之作業。
3. 電氣作業：指從事電路檢查、修理等活線作業，及接近電路或其他支持物，從事裝設、拆除、油漆、清潔等作業。
4. 有機溶劑作業：指教職員工生工作時會接觸「有機溶劑中毒預防規則」所規定之有機溶劑。
5. 特定化學物質作業：指教職員工生在工作時會接觸「特定化學物質危害預防標準」所規定之特定化學物質。
6. 危險物與有害物：指教職員工生工作時會接觸「危害性化學品標示及通識規則」所規定之危險物與有害物。
7. 缺氧作業：指從事侷限空間，如汙水池清理作業。

(三) 適用時機：



1. 作業條件改變、進出料、機械維修或試運轉時，汙染物濃度突然升高，則作業人員或測試、維修人員一定要配戴個人防護具。
2. 作業環境複雜，雖作業人員在某一作業地點時間短暫，如營建工地。但作業員工仍須視需要配戴安全索或安全帽。
3. 作業本身即充滿危險，如高架作業、活線接近作業、檢測、維修等，作業員工一定要配戴完善的防護具才能作業。
4. 在正常操作下，可能不會有危險。但為防止因誤操作或失誤，而導致溶液飛濺或外洩而受傷，作業人員也須配戴護目鏡與防酸、鹼的圍裙。
5. 搶救人員處理意外事故時，應配戴安全合適的防護具保護安全。

(四) 個人防護具選用基本原則：

1. 應能有效阻隔危害因子。
2. 須針對危害的形式與作業環境的特性選配防護具。
3. 著用方便且不妨礙作業。
4. 使用材料不會引起人體不良反應，且配戴後不會增加使用者重量負荷與妨礙作業。
5. 設計良好，具充分強度與耐久性、維修容易，符合既定的國家標準。

(五) 個人的維護與管理：實驗場所負責老師應定期實施個人防護具之自動檢查，自動檢查表內檢查日期、檢查方法及檢查結果均須填寫。檢查完畢後檢查人員姓名、實驗場所負責人及單位主管均須簽名蓋章，相關檢查紀錄依法令規定須予以保存三年。

十一、 健康檢查、健康管理及健康促進事項：

(一) 依據：職業安全衛生法及勞工健康保護規則規定，勞工對於健康檢查，有接受之義務。

(二) 定義：

1. 勞工體格檢查：雇主於雇用勞工時，應實施一般體格檢查。
2. 勞工健康檢查：雇主對在職勞工，應定期實施一般健康檢查，一般健康檢查項目同體格檢查項目。
  - (1) 年滿 65 歲以上者，每年檢查 1 次。
  - (2) 年滿 40 歲以上未滿 65 歲者，每 3 年檢查 1 次。
  - (3) 未滿 40 歲者，每五年檢查 1 次。
3. 特殊健康檢查：雇主使勞工從事法令規定之特別危害健康作業，應於其受僱或變更作業時，實施各該項目之健康檢查。特別危害健康作業如下：
  - (1) 高溫作業勞工休息時間標準所稱之高溫作業。
  - (2) 勞工噪音暴露工作日 8 小時日時量平均音壓級在 85 分貝以上之噪音作業。
  - (3) 游離輻射作業。

- (4)異常氣壓危害預防標準所稱之異常氣壓作業。
- (5)鉛中毒預防規則所稱之鉛作業。
- (6)四烷基鉛中毒預防規則所稱之四烷基鉛作業。
- (7)粉塵危害預防標準所稱之粉塵作業。
- (8)有機溶劑中毒預防規則所稱有機溶劑作業。
- (9)製造、處置或使用特定化學物質或其重量比（苯為體積比）超過百分之一之混合物之作業。
- (10)黃磷之製造、處置或使用作業。
- (11)聯吡啶或巴拉刈之製造作業。
- (11)其他經中央主管機關指定公告之作業。

#### 4. 實施方式：

- (1)每年委請勞動部核定合格之醫院辦理勞工健康檢查及特殊健康檢查並採取下列措施：

- A. 參照醫師依法令規定之建議，告知勞工並適當分配於工作場所作業。
- B. 將檢查結果發給受檢教職員工。
- C. 將受檢教職員工之健康檢查紀錄彙整成健康檢查手冊。
- D. 實施勞工特殊健康檢查及健康追蹤檢查，並要求委託之醫院出具勞工特殊檢查結果報告書。行文報請桃園市政府勞動局及桃園市政府衛生局備查，並副知勞動部職業安全衛生署北區職業安全衛生中心。

- (2)健康檢查紀錄之保存：

- A. 體格檢查、健康檢查、特殊體格檢查、特殊健康檢查及健康追蹤檢查紀錄應參照法令規定之格式為之，並至少保存 7 年。
- B. 游離輻射、三氯乙烯、四氯乙烯作業之勞工及聯苯胺及其鹽類、4-胺基聯苯及其鹽類、4-硝基聯苯及其鹽類、 $\beta$ -萘胺及其鹽類、二氯聯苯胺及其鹽類、 $\alpha$ -萘胺及其鹽類、鉍及其化合物、氯乙烯、苯、鉻酸及其鹽類、砷及其化合物等之製造、處置或使用及石綿之處置或使用作業之勞工，其紀錄應保存 30 年。

- (3)對於勞工從事特別危害健康作業應建立健康管理資料，並分級實施健康管理：

- A. 第一級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，全部項目正常或部分項目異常，而經醫師綜合判定為無異常者。
- B. 第二級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而與工作無關者。
- C. 第三級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而無法確定此異常與工作之相關性，應進一步請職業醫學科專科醫師評估者。
- D. 第四級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且與工作有關者。

前項健康管理，屬於第二級以上管理者，應由醫師註明其不適從事之作業與其他應處理及注意事項；屬於第三級管理或

十二、安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：主動蒐集政府機關發布最新法令、宣導資料，於總務處網頁電子佈告欄公告週知。

十三、緊急應變措施：校安中心訂定校園災害管理實施計畫為本校緊急應變計畫，配合辦理教職員工生防災教育訓練及緊急應變演練。

十四、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析：

(一) 實施職業災害調查與分析：發生災害時，由事故單位調查並陳報，環安組複查並製作紀錄陳報主管機關。

(二) 工作場所發生下列職業災害時，單位主管應立即通報環安組，於 8 小時內報告檢查機構：

1. 發生死亡災害者。
2. 發生災害之罹災人數在 3 人以上者。
3. 發生災害之罹災人數在 1 人以上，且需住院治療。
4. 其他經中央主管機關指定公告之災害。

十五、安全衛生管理紀錄與績效評估措施：依 PDCA 循環管理模式持續改善，達到校園永續發展之目標。

(一) 職災統計陳報作業：

1. 教育部校園災害通報系統：依教育部規定，職業災害統計月報表每月 10 日前須上網申報。

網址：<https://www.safelab.edu.tw/index.asp>

2. 勞動部無災害工時紀錄網：於 95 年加入勞動部無災害工時紀錄系統，依規定每月 15 日前需上網申報。

網址：<http://www.zeroacc.url.tw/>

3. 勞動部職業災害統計網路填報系統：於 87 年起實施職業災害統計，依規定每月 10 日前須上網申報。

網址：<https://injury.osha.gov.tw/inj1005.aspx>

(二) 實驗室場所安全衛生管理查核：每學期至各實驗場所進行安全衛生管理查核，製作檢查報告陳報校長核閱。並將相關缺失與建議事項知會實驗場所負責老師及單位主管，請參酌建議事項儘速改善，必要時進行缺失複查。

(三) 安全衛生管理紀錄：定期調查、統計彙整各單位有關安全衛生管理資料。

(四) 高低電壓電氣設備檢查：定期委託電機技術公司至實驗場所進行高低電壓電氣設備檢查，並依檢測報告所列之建議改善。

(五) 實驗場所機械及設備自動檢查：實驗場所負責老師及授課老師應定期實施機械及設備自動檢查。若發現機械及設備有損壞，立即通知專業廠商或填寫修繕單。

(六) 校園環境安全衛生評鑑：接受教育部統合視導及各項專案評鑑。

十六、其他安全衛生管理措施：

(一) 定期召開職業安全衛生委員會議：由雇主(即校長)擔任主任委員，總務長兼任執行秘書，每 3 個月定期召集相關人員開會。

- (二) 增修訂安全衛生工作守則：依規定會同勞工代表訂定安全衛生工作守則，報經檢查機構備查後公告實施。其後應檢視設備與作業，如有變更則配合增修訂。
- (三) 訂定年度職業安全衛生管理計畫：每學年訂定，提報職業安全衛生委員會討論，議決通過後公布實施。
- (四) 協助各單位實施安全衛生改善案：各單位應針對專案稽核或例行性查核缺失項目進行安全衛生改善，如有必要時，總務處可提供支援人力及物力，協助儘速改善完成。
- (五) 配合政府加強實施安全衛生宣導活動：依據政府及外部單位活動計畫來文需求，協調校內有關單位及資源辦理相關宣導活動。
- (六) 積極派員參加各種安全衛生研討、講習及觀摩會：教育部或相關單位來文，由環安衛主管或各級主管評估，依據本校需求及各業務承辦人需要派員參加。
- (七) 舉辦實驗室安全衛生研討會：配合主管機關政策或各項計畫推動相關業務，編列預算舉辦研討會或研習訓練。