

## 健行科技大學 109 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時間：110 年 5 月 19 日(星期三) 中午 12 時 40 分

地點：網路電子會議

出席人員：如簽到表

主持人：羅總務長新興

紀錄：楊宇白

一、主席致詞(略)

二、上次會議決議案執行情形

109 學年度第 1 學期總務會議議案執行情形		
案別	案 由	執行情形
無	無	無

三、工作報告

### 文書組工作報告

1. 獎狀套印紙宣導事項：

(1) 各單位如有：「口試委員聘書」、「研習證明書」或競賽獎狀、感謝狀、證明書及畢業生獎狀…等，建議於簽呈敘明領用數量經校長核可後，至文書組領取套印獎狀紙，以增進效益。

(2) 各單位如有大量用印的獎狀、證書需求時，因人力因素有可能無法在當日取件，需留置本單位至隔日中午前通知取回時，尚請見諒。

2. 暑假期間教育部及各公家單位仍照常上班，請提醒擔任登記桌的同仁每天查收公文。

3. 為求公文時效性，若在外不便使用電腦時，可利用手機批閱公文。

4. 因應招生或其他活動辦理需求，單位如有自編郵資時，郵件可由單位自行寄送，本組可提供郵寄方式的諮詢及協助。

5. 寄送公務郵件於收發室領取郵票後，若因信件過大、過重或是大批郵件時，建請單位自行至郵局寄送節省效尤。

### 營繕組工作報告

1. 節能宣導事項：

(1) 電能

本校 109 年用電度數，由 108 年度的 9,778,600 度，到 109 年度的 9,604,480 度，減少 174,120 度，減少幅度為 1.8%；主要為上半年因防疫措施，部分室內活動停辦所致。由於每年氣溫節節攀升，要求開放冷氣月份不再集中夏令時間，需求日數逐年增加，難以宣導少開冷氣，但我們依然要持續推動節能，並需要全校師生共同配合。舉例：使用冷氣

溫控在 26 度間並搭配風扇達到涼感效能即可；當離開冷房時，請隨手關閉空調與閒置電腦等電器設備，以避免無謂的浪費；我們往往想盡辦法「製冷」，卻忽略室內「減熱」重要性，如：機器產生的熱源要排出戶外或阻絕日晒輻射熱，以免冷源不斷減損造成無謂消耗。

## (2)水源

本校以政府宣布桃園各階段限水期間，依教育部旱災災害應變工作流程，視需要調整學校用水方式。若進入第三階段限水則進入災前整備，並視需要滾動修正工作流程。停水期必要時會先關閉用水量大的冰水機(關閉中央空調冷氣)、暫停使用一側廁所或者視各大樓人流狀況間隔樓層使用(目的為集中使用以節省清潔用水)。

2. 修繕維護系統已於 109 年 5 月 1 日正式於 AIP 中上線供各單位申請，敬請多加利用。關於營繕組修繕項目包含公共區域(含一般教室)、各辦公室(含系辦)、宿舍及研究室等。若屬專業教室內機具或電腦設備部分，由各專業教室負責人自行通知廠商報修，並以各單位編列之預算支應。

## 環安衛組工作報告

- 1、持續定期巡檢校園入侵紅火蟻狀況，以目視及洋芋片誘餌法監測，若有發現立即防治處理。
- 2、飲水機水質檢測：委請元智大學環科中心完成飲水機水質檢測，110 年 3 月 12 日採樣 37 台，全部符合標準。檢查結果報告皆依規定公布於各機台，請自行查閱(飲用水水質安全監測項目為大腸桿菌數)。
- 3、「109 學年度第 2 學期適用場所安全衛生檢查」於 110 年 4 月 13 日至 4 月 14 日實施。發現之缺失皆已改善複查完畢，檢查報告彙整後陳請校長核閱，並於職業安全衛生委員會議提案備查。
- 4、預防登革熱：教育部規定，每年 3 月及 6 月應全校實施「清除登革熱病媒蚊自我檢查」，110 年 3 月份調查各單位回報皆符合規定。
- 5、110 年度消防安全設備檢查申報已完成檢修，110 年 03 月 31 日提報至中壢消防隊受理核備。後續待消防隊通知複檢。

四、提案討論：無

五、臨時動議：無

六、散會：