

健行科技大學 112 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：112 年 12 月 20 日(三) 下午 14:00

地點：行政大樓 A1004 會議室

出席人員：如簽到表所列

主 持 人：張振陽總務長

紀錄：陳孟平

一、主席致詞

二、上次會議決議案執行情形：無

No	案 由	執行情形
	—	—

三、工作報告

營繕組

1. 關於全校頂樓管制(含校本區、圖書館、民設大樓及宿舍大樓)區域規劃相關安全設施業已完工，即日起陸續於各棟啟用，並開放門禁卡申請，對象以門禁管理人員、校安人員、施工人員為主，如特殊原因須至頂樓者為例外。
2. 為增強操場地下停車場 B1 抽風效能，已汰換排風白鐵網 4 扇。

四、提案討論

提案一（提案單位：文書組）

案 由：健行科技大學郵件處理要點第十四點修正案，提請討論。

說 明：一、檢附「健行科技大學郵件處理要點（草案）」及「修正條文對照表」，如附件一。

二、本要點經總務會議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

提案二（提案單位：營繕組）

案 由：112 年度資本門「校區頂樓門禁暨火警訊號移報建置」規格變更案，提請討論。

說 明：一、「校區頂樓門禁暨火警訊號移報建置」因配合實際規劃之需求，故本案修正規格，檢附變更項目前後對照表，如附件二。

二、本案業經專簽通過，於本次會議追認。

決 議：照案通過。

提案三（提案單位：營繕組）

案 由：113 年度資本門採購「監控主機」2 台，提請討論。

說 明：為維護校園環境安全，計畫汰換老舊監控主機 2 台，已申請獎補助經費，於本次會議追認。

決 議：照案通過。

五、臨時動議：無

六、散會

附件一：修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第十四條 公務郵件請於 15 點前送至收發室，以利寄發（全休日及特殊國定假日暫停寄發）。	第十四條 每日至郵局寄發當日郵件時間為 15 時 30 分，請各位單於 15 點 15 分前將需寄送之郵件送至收發室，以利寄發（全休日及特殊國定假日暫停寄發）。	時間調整及部份文字修正。

健行科技大學郵件處理要點（草案）

中華民國 101 年 5 月 14 日 總務處處務會議制定
中華民國 101 年 6 月 13 日 校務會議通過修訂名稱
中華民國 105 年 9 月 13 日 總務處處務會議通過修訂
中華民國 108 年 5 月 27 日 總務處處務會議通過修訂
中華民國 112 年 12 月 20 日 總務處處務會議通過修訂

- 一、健行科技大學(以下簡稱本校)為有效處理本校之郵件，特定訂健行科技大學郵件處理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之郵件為公務性質之郵件，凡私人郵件不為其處理範圍。
- 三、公務郵件係指校發公文、行政單位公務信件之寄發。
- 四、一般郵件，轉由各單位公文交換人員攜回轉分。
- 五、學生訂書及郵件，由派送貨運公司逕送至該屬系所辦公室，收發室不為代收。
- 六、學生一般信函轉置導師信箱。
- 七、收發室簽收之掛號郵件均按日登錄於郵務系統，並由系統自動發送掛號通知訊息予收件人。
- 八、掛號郵件於通知收件人後隔日起七日內未領取者，除有特殊原由無法領取外，統一由收發人員逕為處理(包括但不限於拋棄、銷毀或送交相關得收受之單位處理等)，並不負保管及賠償責任。
- 九、查無收件單位或收件人之郵件將公告於總務處網頁招領，收件者應於總務處網頁公告後隔日起七日內，憑有照片之證件至收發室領取。逾期招領者，統一由收發人員逕為處理(包括但不限於拋棄、銷毀或送交相關得收受之單位處理等)，並不負保管及賠償責任。
- 十、掛號郵件如為活體動植物、昆蟲、各類食品、對人身危害物或不易保存之商品等致收發人員有受到損害之虞者，郵件得由收發人員逕為處理(包括但不限於拋棄、銷毀或送交相關得收受之單位處理等)，並不負保管及賠償責任。如各單位有特殊公務郵件收發需求，請事先通知收發人員。
- 十一、領取郵件時，請攜帶有照片之證件(必要時出示供收發人員核對；代領郵件者請準備雙證件以供必要時出示核對)，否則收發人員得不予領件。
- 十二、離職之教職員工、畢業生及退學生之郵件，由其所屬單位或系所處理。如需退回者由各單位註明清楚原因並蓋其單位章，由收發室協助理。
- 十三、凡用本校地址(信封)寄出之郵件，請加註單位或系所名稱及寄件人姓名、分機(連絡電話)，並登入系統填寫公務郵件投遞申請表，因無法投遞之退回郵件，退回原發件單位查明處理；非公務郵件，不得以公帳付郵。
- 十四、公務郵件請於 15 點前送至收發室，以利寄發（全休日及特殊國定假日暫停寄發）。**
- 十五、有國外書信往來者，請逕登錄中英文姓名（加註單位、寄送國家中文英文對照）以利郵件投遞。
- 十六、本要點陳校長核定後實施，修正時亦同。

**「校區頂樓門禁暨火警訊號移報建置」
規格變更對照表**

項目	品名及規格	單位	原數量	變更後數量
壹	RF門禁系統工程			
1	讀卡機（含變壓器、壓克力罩）	台	9	17
2	戶外解除按鈕（防水型）	組	18	17
3	陽極鎖或磁力鎖(依現場門型選擇)	組	18	19
4	I C 卡	片	100	100
5	安裝另料及工資	式	9	9
6	系統安裝測試費	式	9	9
貳	火警訊號移報工程			
1	長距離無線發射器	台	9	9
2	1回路無線接收機	台	9	17
3	無線中繼器	台	9	0
4	系統安裝測試費	式	9	9
參	門禁+火警訊號移報連結介面			
1	連結介面控制器	組	9	9
2	安裝另料及工資	式	9	9

健行科技大學 112 學年度第 1 學期總務會議簽到表

會議日期：中華民國 112 年 12 月 20 日(三)，下午 14:00

會議地點：行政大樓 A1004 會議室

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
總 務 長	張永陽	機械系主任	薛安志
學 務 長	李宜政	車輛系主任	賴育和
技合處處長	薛聖峰	行銷系主任	薛哲夫
會計室主任	劉淑英	資管系主任	邱育生
通識中心主任		工管系主任	王嘉政
工程學院院長	范品強	企管系主任	林玲園
電資學院院長	吳文德	財金系主任	吳佩珊
商管學院院長		國企系主任	吳孝正
民設學院院長	郭明興	應外系主任	徐菊清
土木系主任	詹金明	餐旅系主任	楊舒涵
應資系主任	李建宏	室設系主任	蕭良新
材料學程主任	薛安志	數媒系主任	丁維令
電子系主任	孫允谷		
電機系主任	趙桂福		
資工系主任	吳國		

健行科技大學 112 學年度第 1 學期總務會議簽到表

會議日期：中華民國 112 年 12 月 20 日(三)，下午 14:00

會議地點：行政大樓 A1004 會議室

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
電資學院教師代表	葉官保	營繕組組長	楊瑞元
商管學院教師代表		事務組組長	劉石計
工程學院教師代表	陳冠佑	環安組組長	林琨智
民設學院教師代表	郭明興	出納組組長	高云玲
學生代表	洪子恩	文書組組長	
學生代表		工友代表	陳君輝
民設學院教師	沈嘉祿	警衛代表	