

健行科技大學 103 學年度第 2 學期環境保護小組會議紀錄

時間：104 年 06 月 11 日(星期四)13 時 00 分

地點：行政大樓 10 樓 1002 會議室

主持人：李校長大偉

記錄：張智煊

(主席宣布開會)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議執行情形：無。

參、工作報告：

一、組織與管理：

(管考期間：104年1月~6月)

管考項目	執行結果	說明
環境保護小組組織	無異動	委員人數15人，符合規定。
風險管理績效	零災害	本季無事故。
主管機關稽查	無	本季無外部稽核。

二、水污染防治業務：

(一)放流水水質檢驗於 104 年 06 月 09 日完成採樣， 104 年 01 月至 06 月期間水質檢測於 104 年 7 月申報。

(二)污水處理設施污泥清除作業：

1. 為維護各棟大樓及宿舍廢水處理設施，並符合法規要求，委託合格廠商大發衛生工程行辦理化糞池污物清除處理工作。
2. 由 GPS 衛星定位清運車運送至桃園市政府水務局林口南區污水處理場進行最終處理。
3. 清除紀錄函報環保局備查。
4. 104 年 1 月~6 月清除紀錄如下：

清運日期	清運量(噸)	費用	清除地點
104 年 01 月 19 日	19.24	34,020	宿舍
104 年 01 月 22 日	17.93		宿舍
104 年 01 月 30 日	16.65	48,242	圖書館、電資學院
104 年 02 月 03 日	19.7		工學院一館、商學院
104 年 02 月 04 日	19.05		行政大樓
104 年 04 月 26 日	19.99	18,891	行政大樓
合計	112.56	101,153	

(三)因「運動場暨地下停車場新建工程」預定於 104 年 7 月動工，行政大樓放流口變更至學校後側資源回收站旁。

1. 委託環保技師辦理廢污水排放許可證變更：

3 月 20 日取得農田水利會判定文，待工程完成後送申請書。

2. 行政大樓污水排放管改管及放流口施作工程：於 6 月 4 日動工，預計 6 月 30 日完工試車。

(四)宿舍廢(污)水處理流程變更，辦理廢污水排放許可證變更。

1. 因中水回收設備受損嚴重無法發揮功能，經整體評估後停止中水回收操作程序。

2. 4 月完成工程如下：

- (1)中水回收使用之地下水蓄水池清洗。
- (2)中水回收設備進流及出流管段盲封。
- (3)地下水蓄水池連通，恢復原設計用途(地下水蓄水池)。

3. 委託環保技師辦理申請變更：

水污染防治措施計畫及許可書於 104 年 5 月 25 日行文至桃園市政府環境保護局辦理變更。

三、資源回收業務：

(一)本校產出之資源回收物，由總務處環安衛組統計回收數量，每月向桃園市環保局及環境清潔稽查大隊中壢區中隊陳報。

(二)104 年 1 月~5 月資源回收總量共計 18,258 公斤，資源回收款為 56,004 元。

如下表所示：

回收月份	紙類	鋁罐	寶特瓶	塑膠	廢鐵	其他
104 年 1 月	3,146	7.4	420	228	366	45
104 年 2 月	1,606	3.4	31	88	134	88
104 年 3 月	2,732	2.4	122	138	94	24
104 年 4 月	2,680	4.8	272	166	170	115
104 年 5 月	4,582	9.2	416	390	112	66
合計(公斤)	14,746	27	1,261	1,010	876	338

四、紅火蟻防治業務：

(一)於104年3月3日接獲營繕組通報發現新增紅火蟻蟻丘，於3月14日完成滅蟻投藥。

(二)追縱結果：目前已無發現紅火蟻，區域列管觀察6個月後解除列管，持續定期巡檢、若有發時立即處理。

五、有害事業廢棄物清除處理業務：

(一)實驗室廢棄物清除、處理合約於104年1月27日完成簽訂。

(二)生物醫療事業廢棄物清除、處理合約104年5月15完成簽訂。

六、室內空氣品質業務

(一)教育部「校園空氣品質惡化應變暨室內空氣品質輔導」計畫104/5/13於圖書館進行二氧化碳巡查檢驗，檢查結果未有超過標準情形。

(二)目前本校尚未公告列管，經輔導計畫人員建議先派員參訓「室內空品專責人員訓練班」，以利後續計畫書之撰寫及專責人員設置。已指派環安組張智嫻小姐報名受訓，目前待開課中。

七、預訂執行工作(例行性工作除外)：

(一)104年7月化糞池污物定期抽取。

(二)104年8月行政大樓地下停車場臭味改善工程。

肆、討論事項：

一、案由：「104學年度環境保護管理計畫」草案，提請討論。

說明：(一)為確保環境保護管理業務之落實運作，作為日後相關業務運行基礎，訂定管理計畫。

(二)管理計畫草案全文，請參考附件一(詳P4~P7)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

陸、散會。

健行科技大學104學年度環境保護管理計畫

計畫期間：104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日

基本方針：落實綠色大學各項環境保護措施，建立全體教職員工生之環保共識。

計畫目標：保持本年度無環保災害紀錄。

實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）														需用經費 （新台幣）	達成 狀況	備註
			104 年					105 年											
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
計畫項目一、健全環境保護組織																			
1. 檢討環境保護管理單位 職掌業務	檢討組織系統及業務職掌。	環境安全衛生組	●	●															
2. 環境保護小組委員異動 提報作業	委員任期為2 年(人事異動時，由系主任指派接任者遞補委員，並提報至環境安全衛生組)。	環境安全衛生組	●						●										
計畫項目二、加強環境衛生管理																			
1. 實施化學職業災害調查與分 析。	發生災害時，事故單位填報初步調查報告，通報環境安全衛生組。由環境安全衛生組複查與分析。	事故單位 環境安全衛生組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
2. 召開環境保護小組委員 會會議	每學期召開乙次，如需要可召開臨時會議，會議應置備紀錄。	環境安全衛生組				●							●						
3. 次年度環境保護計畫訂 定	環境保護小組會議決議通過後簽請校長核准實施。	環境安全衛生組											●	●					

實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	達成 狀況	備註
			104 年					105 年									
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
計畫項目三、排放水水質管理																	
1 廢水定期水質檢測及申報。	依水污染防治法第二十二條、第二十三條規定辦理。	環境安全衛生組						●						●			
2. 廢水處理設備維護、保養及自主水質檢測	1. 排放廢水處理設備日常保養、維護、檢修管理。 2. 若有新裝設、變更水錶時需函報環保局進行鉛封 3. 水錶故障時函報環保局。	環境安全衛生組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	200,000		
3. 儀器及設備校正維護	定期校正。	環境安全衛生組		●											20,000		
4. 校區及宿舍化糞池抽取	各館舍沉澱池及化糞池定期抽取、清潔。	環境安全衛生組			●			●			●			●	200,000		
計畫項目四、資源回收業務																	
1. 資源回收作業	全校資源回收物收集、整理，送交資源回收廠商處理。	環境安全衛生組 事務組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
2. 統計本校資源回收數量及辦理資源回收申報	統籌管理本校各單位資源回收數量，函報環保局、中壢市公所。	環境安全衛生組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
計畫項目五、入侵紅火蟻防治																	
1. 紅火蟻巡視、檢查	每月巡視乙次。	環境安全衛生組 宿舍管理員	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
2. 紅火蟻防治	1. 發現紅火蟻立即藥物處理。 2. 每季例行性預防投藥。	環境安全衛生組 事務組			●			●			●			●	50,000		

實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）														需用經費 （新台幣）	達成 狀況	備註
			104 年					105 年											
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
計畫項目六、事業廢棄物處理																			
1. 實驗室廢棄物清除、處理合約訂定	依據實際需求辦理簽約。	環境安全衛生組					●	●	●										
2. 實驗室事業廢棄物暫貯作業	1. 廢液、空瓶等事業廢棄物分類標示儲存。 2. 嚴禁置放於易燃物旁，需妥善規畫存放。 3. 建置廢液傾倒記錄表及事業廢棄物貯存記錄表。	實驗室負責人	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
3. 實驗室廢棄物每月產出、貯存情形申報	實驗室需每月提報事業廢棄物申報表，由環境安全衛生組執行產出及貯存網路申報作業。	環境安全衛生組 實驗室負責人	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
4. 實驗室廢棄物清除、處理作業	由各實驗室提出清除申請，依據實際清除需求辦理。	環境安全衛生組 實驗室負責人											●	●	●	64,000			
5. 事業廢棄物管制三聯單申報作業	依據實際清除需求辦理申報作業。	環境安全衛生組	●	●	●														
6. 生物醫療事業廢棄物合約簽訂	每年訂定合約。	環境安全衛生組										●	●	●	●	21,000			
7. 生物醫療事業廢棄物清運、六聯單申報	每週清運一次。	環境安全衛生組 衛保組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				

實施細目	實施要領	實施單位及人員	預定工作進度（月份）												需用經費 （新台幣）	達成 狀況	備註
			104 年					105 年									
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
計畫項目七、化學藥品管理																	
1. 各系實驗室化學藥品管理。	1. 實驗室化學藥品分類標示儲存於藥品櫃。 2. 準備洩漏圍堵設備等緊急應變器材。 3. 嚴禁化學藥品置放於易燃物旁。 4. 化學藥品妥善規畫存放並建置清冊。	實驗室負責人															
2. 實驗室化學藥品調查與查核。	1. 實驗室提報使用危害物質與一般化學物質調查表。 2. 環境安全衛生組現場查核是否符合現況及儲存情形。 3. 查核實驗室化學藥品管理狀況。	實驗室負責人 環境安全衛生組															
計畫項目八、公害防治																	
1. 空氣污染防治。	依主管機關相關法令辦理。	環境安全衛生組															
2. 噪音防治。	依主管機關相關法令辦理。	環境安全衛生組															
3. 室內空氣品質監測先期作業。	依主管機關相關法令辦理。	環境安全衛生組															(本校圖書館尚未列管)

出席人員：

[illegible]